



Ministero dell'Istruzione
55° Distretto Scolastico
Istituto Comprensivo di Lanzara
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111
email saic8460or@istruzione.it - saic8460or@pec.istruzione.it

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA

DELL'ISTITUTO COMPrensIVO LANZARA

a.s. 2022/2023

PREMESSA

La scuola è un sistema in evoluzione poiché risponde alle esigenze di una società che si presenta in modo sempre più complesso ed articolato. Il mondo della scuola, fatto di persone, si adatta al resto della società i cui membri ha il compito di formare, educare e istruire. Essa si pone nel territorio come centro propulsore di iniziative culturali che coinvolgono le altre agenzie educative, gli altri Istituti scolastici e i centri istituzionali investiti della responsabilità di formare le nuove generazioni. Nel funzionamento della scuola sono coinvolti diversi micromondi che interagiscono all'interno del sistema: alunni, insegnanti, personale amministrativo e ausiliario, famiglie e territorio, nonché le strutture amministrative e progettuali, dalle quali provengono le direttive che consentono il funzionamento della scuola, valutano la qualità dell'offerta formativa dell'Istituto e la sua corrispondenza alle direttive generali.

L' Organigramma e il Funzionigramma consentono di descrivere l'organizzazione complessa del nostro Istituto e di rappresentare una mappa delle competenze e responsabilità dei soggetti e delle specifiche funzioni.

Il Dirigente Scolastico, gli organismi gestionali (Collegio dei Docenti, Consigli di Classe), le figure intermedie (collaboratori, funzioni strumentali, responsabili di plesso e DSGA), i singoli docenti e le famiglie degli alunni operano in modo collaborativo e s'impegnano nell'obiettivo di offrire agli studenti un servizio scolastico di qualità. Le modalità di lavoro si fondano sulla collegialità, sulla condivisione e sull'impegno di ciascuno, nel riconoscimento dei differenti ruoli e livelli di responsabilità gestionale, nonché della diversità di opinioni mirata ad individuare scopi comuni di lavoro.

Il Funzionigramma costituisce la mappa delle interazioni che definiscono il processo di governo del nostro Istituto con l'identificazione delle deleghe specifiche per una *governance* partecipata.

È definito annualmente con provvedimento dirigenziale e costituisce allegato del PTOF. In esso sono indicate le risorse professionali assegnate all' Istituto scolastico con i relativi incarichi.

Corrisponde alla mappa/ matrice CHI – FA - COSA - IN RELAZIONE A CHI.

Si differenzia dall' organigramma poiché alla semplice elencazione dei ruoli dei diversi soggetti, aggiunge anche una descrizione dei compiti e delle funzioni degli stessi.



Ministero dell'Istruzione
55° Distretto Scolastico
Istituto Comprensivo di Lanzara
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111
email saic8460or@istruzione.it - saic8460or@pec.istruzione.it

RUOLO	COMPITI	RESPONSABILE
Dirigente Scolastico	<p>Il Dirigente Scolastico assicura la gestione d'Istituto, ne ha la legale rappresentanza ed è responsabile dell'utilizzo e della gestione delle risorse finanziarie e strumentali, nonché dei risultati.</p> <p>Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali d'Istituto, spettano al Dirigente autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane.</p> <p>Il Dirigente organizza l'attività secondo criteri di efficienza e di efficacia ed è titolare delle relazioni sindacali; esercita le funzioni previste dalla legge e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">• fornisce le linee di indirizzo al Collegio docenti per la progettazione del PTOF;• cura le proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio d'Istituto e del Collegio dei docenti;• elabora il Programma Annuale e il conto consuntivo, propone al Consiglio d'Istituto il programma annuale di gestione d'Istituto e lo informa dell'andamento della stessa;• promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio;• adotta i provvedimenti di gestione delle risorse, sulla base di quanto deliberato dal Consiglio d'Istituto e dal Collegio dei docenti, e di gestione del personale, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dai contratti di lavoro;• adotta ogni altro atto e provvedimento relativo al funzionamento d'Istituto;• presiede il Collegio dei docenti e i Consigli di classe, interclasse ed intersezione;	Dott.ssa Loredana Cervelli
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	<p>Il Direttore amministrativo, con autonomia operativa, sovrintende ai servizi amministrativi e ai servizi generali d'Istituto, coordinando il relativo personale nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati dal Dirigente;</p> <p>Presenta almeno due volte all'anno al Consiglio d'Istituto una motivata relazione sulla direzione e sul coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa, al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi;</p> <p>Sovrintende ai servizi generali amministrativo - contabili e al personale amministrativo e ausiliario, curando l'organizzazione, il coordinamento e la promozione delle attività nonché la verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti dal Dirigente scolastico; ha</p>	Dott. Riccardo Boresta



Ministero dell'Istruzione
55° Distretto Scolastico
Istituto Comprensivo di Lanzara
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara - Castel San Giorgio (SA)
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111
email saic8460or@istruzione.it - saic8460or@pec.istruzione.it

	<p>autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo-contabile;</p> <p>Predisporre le delibere del Consiglio d'Istituto e le determinazioni del Dirigente;</p> <p>Provvede, nel rispetto delle competenze degli organi di gestione dell'Istituzione scolastica, all'esecuzione delle delibere degli organi collegiali aventi carattere esclusivamente contabile;</p> <p>Organizza il servizio e l'orario del personale amministrativo ed ausiliario.</p>	
I° Collaboratore Dirigente Scolastico	<ul style="list-style-type: none">• Collaborazione con il Dirigente nella predisposizione del Piano delle attività del personale docente;• Sostituzione del Dirigente nei colloqui con le famiglie e con gli alunni, nelle relazioni con gli enti esterni, concordando previamente con il Dirigente le linee di condotta;• Organizzazione e coordinamento del servizio di vigilanza durante le attività didattiche, delle assemblee degli studenti, delle attività alternative all'Insegnamento della Religione Cattolica, e degli spostamenti di classi e orari per progettualità specifiche;• Supporto all'organizzazione e al coordinamento delle elezioni per il rinnovo degli Organi collegiali e delle rappresentanze degli studenti;• Cura della comunicazione interna ed esterna relativa ad aspetti organizzativi e/o legati alla pianificazione delle attività dell'Istituto, compresa l'emissione di circolari e altri tipi di comunicazioni interne;• Predisposizione delle sedute e dei lavori degli organi collegiali, nonché degli altri gruppi di lavoro, compresa la preparazione dei modelli di verbale;• Supporto e collaborazione al Dirigente per l'emergenza COVID-19 per la gestione delle criticità, la comunicazione con le famiglie e le autorità sanitarie, e l'attuazione del Regolamento recante le misure per la prevenzione e il contrasto della diffusione dell'epidemia;• Firma delle giustificazioni e dei permessi di entrata posticipata e/o di uscita anticipata degli studenti in osservanza del Regolamento d'Istituto e delle norme relative alla responsabilità civile e amministrativa sulla vigilanza dei minori;• Collaborazione con il Dirigente nell'esame e nell'attuazione dei progetti di istituto;• Valutazione e gestione delle proposte didattiche, di progetti, di concorsi, iniziative culturali provenienti dal territorio o dall'Amministrazione, attivando o coinvolgendo i docenti potenzialmente interessati;• Ricognizione quotidiana e tempestiva dei docenti assenti e alla loro sostituzione per la vigilanza degli alunni, nonché le conseguenti necessarie variazioni dell'orario scolastico e le uscite anticipate o gli	Prof.ssa Maria Rosaria Grimaldi



Ministero dell'Istruzione
55° Distretto Scolastico
Istituto Comprensivo di Lanzara
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111
email saic8460or@istruzione.it - saic8460or@pec.istruzione.it

	<p>ingressi posticipati degli studenti per le classi per le quali non è possibile effettuare sostituzioni;</p> <ul style="list-style-type: none">• Vigilanza sul buon andamento dell'Istituzione scolastica e sul diligente adempimento degli obblighi contrattuali e dei codici di comportamento da parte dei dipendenti, con la segnalazione al Dirigente di eventuali anomalie o violazioni;• Partecipazione agli incontri dello Staff dirigenziale;• Tenuta di regolari contatti telefonici e via Internet con il Dirigente.• Concessione permessi brevi ai docenti e cura del recupero degli stessi;• Accertamento della tenuta di procedure e strumenti di documentazione didattica da parte dei <p>docenti;</p> <ul style="list-style-type: none">• Controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc);• Attuazione delle norme regolamentari della didattica digitale integrata in caso di chiusura delle scuole per epidemia o altro;• Controllo firme docenti alle attività collegiali programmate;• Collaborazione con il Dirigente Scolastico nella redazione di circolari docenti, alunni e famiglie su argomenti specifici;• Supporto al lavoro del D.S.;• Sostituzione del D.S.;• Applicazione del regolamento Anti-Covid19;• Vigilanza in merito alla sicurezza e all'igiene dell'edificio in collaborazione con gli addetti del servizio di prevenzione e protezione, con l'impegno di segnalare al DS e al direttore SGA qualsiasi situazione possa richiedere un intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria per consentire di inoltrare la richiesta agli uffici competenti;• Verifica regolare dell'organizzazione di tutte le attività programmate del personale docente;• Coordinamento e controllo in merito alla corretta organizzazione e all'utilizzo di spazi scolastici, nonché delle attrezzature;• Collaborazione alla stesura dell'orario della scuola secondaria I grado e della scuola primaria;• Collaborazione con gli uffici amministrativi;• Cura della procedura per gli Esami di Stato I ciclo ed esami di idoneità;• Collaborazione con le funzioni strumentali, referenti e responsabili di plesso.	
II° Collaboratore Dirigente Scolastico	<ul style="list-style-type: none">• Collabora nella predisposizione delle circolari interne;• Raccoglie e controlla le indicazioni dei responsabili dei diversi plessi;• Partecipa alle riunioni di staff con le FFSS;• Svolge azione promozionale delle iniziative poste in essere dall'Istituto;	Prof. ssa Candida Perrelli



Ministero dell'Istruzione
55° Distretto Scolastico
Istituto Comprensivo di Lanzara
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111
email saic8460or@istruzione.it - saic8460or@pec.istruzione.it

	<ul style="list-style-type: none">• Predisporre questionari e modulistica interna;• Collabora alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali;• Assicura la gestione della sede di servizio in assenza del coordinatore di plesso, controlla le necessità strutturali e didattiche, riferisce al dirigente sul suo andamento;• Supporta e collabora col Dirigente in qualità di Referente d'Istituto per l'emergenza COVID-19 per la gestione delle criticità, la comunicazione con le famiglie e le autorità sanitarie, e l'attuazione del Regolamento recante le misure per la prevenzione e il contrasto della diffusione dell'epidemia.	
Altri Collaboratori Dirigente Scolastico Coordinatori di plesso	<ul style="list-style-type: none">• Presiedere gli incontri di plesso in assenza del dirigente• Sostituire i docenti assenti• Segnalare tempestivamente le emergenze di qualsiasi natura anche in relazione al lavoro dei collaboratori scolastici• Assicurarsi che sia stata comunicata qualsiasi informazione alle classi, alle famiglie• Gestire i permessi brevi, recuperi, ore eccedenti• controllare e vigilare sull'osservanza dell'orario di servizio• gestire le entrate e le uscite degli alunni fuori orario• Regolamentare l'accesso dei genitori o di altre persone estranee alla scuola durante l'attività didattica• Curare anche con provvedimenti tempestivi, la vigilanza sulle classi momentaneamente prive dell'insegnante di turno.	Prof.ssa Cira Angelone Scuola secondaria di I grado Prof.ssa Manola Aliberti Virginia Botta Annalisa Cascone Scuola Primaria Lanzara - Trivio Ins. Maria Barba Ins. Giulia Villani Scuola dell'Infanzia
Funzione Strumentale AREA 1 - Aggiornamento e Integrazione PTOF 22/23	<ul style="list-style-type: none">• Aggiornamento e integrazione PTOF 2021/2022; PTOF triennio 22-25; cura della pubblicizzazione e diffusione;• coordinamento, delle iniziative didattiche e dei momenti di ricerca -azione;• coordinamento, pianificazione e organizzazione delle iniziative per realizzare saggi, manifestazioni, rappresentazioni varie tesi all'apertura e condivisione della scuola con il territorio;• raccolta delle evidenze documentali in relazione alla propria funzione;• impegno alla diffusione della politica scolastica;• raccordo staff di direzione.	Prof.ssa Cira Angelone
Funzione Strumentale AREA 1 Valutazione degli apprendimenti e	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento monitoraggio degli apprendimenti;• coordinamento e Monitoraggio INVALSI;• coordinamento dell'attività di valutazione ed autovalutazione del servizio scolastico curata dal NIV;• impegno alla diffusione della politica scolastica;• raccolta delle evidenze documentali in relazione alla propria funzione;	Prof.ssa Marina Fruilo



Ministero dell'Istruzione
55° Distretto Scolastico
Istituto Comprensivo di Lanzara
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111
email saic8460or@istruzione.it - saic8460or@pec.istruzione.it

autovalutazione	<ul style="list-style-type: none">• raccordo staff di direzione.	
Funzione Strumentale Area 3 Servizio per gli studenti e Supporto ai docenti	<ul style="list-style-type: none">• Progettazione e pianificazione iniziative “continuità”;• referente inclusione (SOSTEGNO/ BES-DSA/ VERIFICA PAI);• coordinamento uscite didattiche sul territorio;• impegno alla diffusione della politica scolastica;• coordinamento uscite didattiche sul territorio;• raccolta delle evidenze documentali in relazione alla propria funzione;• raccordo staff di direzione.	Prof.ssa Annalisa Cascone
Funzione Strumentale Area 4 Rapporti con il territorio – comunicazione-manifestazioni ed eventi Referente bullismo e cyber bullismo	<ul style="list-style-type: none">• Cura dei rapporti con Enti territoriali, Associazioni, altre Istituzioni Scolastiche;• Progettazione e pianificazione orientamento;• gestione della comunicazione interna ed esterna;• organizzazione e coordinamento di manifestazioni ed eventi, incluse le celebrazioni incluse nel calendario scolastico regionale;• impegno alla diffusione della politica scolastica;• raccolta delle evidenze documentali in relazione alla propria funzione;• coordinamento uscite didattiche sul territorio;• Collaborazione con la FS Area 3 per l’organizzazione dell’Open day e le attività di accoglienza, pubblicizzazione e orientamento;• raccordo staff di direzione.	Prof. ssa Lorena D’Ambrosio
Gruppo Auto Valutazione Istituto	Promuove tutte le attività inerenti il Sistema Nazionale di Valutazione secondo quanto indicato dalla normativa. In particolare il NIV si occuperà dell’Autovalutazione d’Istituto, della redazione e pubblicazione del Rapporto di Autovalutazione (RAV), individuando le priorità strategiche ed i relativi obiettivi di miglioramento da perseguire.	Dirigente Scolastico dott.ssa Loredana Cervelli componente docenti Fruilo Marina Grimaldi M. Rosaria Aliberti Manola Ferraioli Olivia Potenza Costanza Teodosia Navarra Gerardina Rapido Raffaella Rega Antonietta Barba Maria componente ATA



Ministero dell'Istruzione
55° Distretto Scolastico
Istituto Comprensivo di Lanzara
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111
email saic8460or@istruzione.it - saic8460or@pec.istruzione.it

Coordinatori Dipartimento	<p>Presiede le riunioni di “dipartimento”, che ha il potere di convocare, previa informazione al capo di istituto, anche in momenti diversi da quelli ordinari e ne organizza l'attività integrando l'o.d.g. con gli argomenti necessari o fissandolo per le sedute convocate su sua iniziativa.</p> <p>Garantisce, all'interno della stessa area disciplinare, omogeneità di scelte metodologico-didattiche e di procedure sollecitando il più ampio dibattito fra i docenti e impegnando tutto il gruppo alla ricerca di proposte, elaborazioni, soluzioni unitarie in ordine a:</p> <ul style="list-style-type: none">- progettazione di moduli disciplinari o percorsi pluridisciplinari;- iniziative di promozione dell'innovazione metodologico-didattica- individuazione degli obiettivi propri della disciplina per le varie classi, e della loro interrelazione con gli obiettivi educativi generali;- individuazione dei criteri e dei metodi di valutazione degli alunni, per classi parallele;- definizione delle competenze disciplinari a cui ogni docente della materia si dovrà scrupolosamente attenere;- individuazione di soluzioni unitarie per l'adozione dei libri di testo.	<p>Coordinatore Dipartimento Artistico Sessa Vincenzina</p> <p>Coordinatore Dipartimento Musicale Alessandro Ferrentino</p> <p>Coordinatore Dipartimento Scientifico/tecnologico Marina Fruilo</p> <p>Coordinatore dipartimento Linguistico/espressivo Antonietta Rega</p>
Referente Educazione Civica	Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione nei confronti dei colleghi.	Prof. Gerarda Navarra Ins. Manola Aliberti
Gruppo INCLUSIVITA'	Supportare il collegio docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione; Supportare i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI.	Apicella Carmela Russo M. Rosa Aliberti M. Raffaella Amato Pasqua Claps Concetta De Caro Cristina De Leo Rossella Di Filippo Grazia Gaudino Rita Gioiello Anna Izzo Federica Mascolo Sara Salcuni Giuliana Santoriello Annapia Salvati Dora Mazzariello Angelo



Ministero dell'Istruzione
55° Distretto Scolastico
Istituto Comprensivo di Lanzara
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111
email saic8460or@istruzione.it - saic8460or@pec.istruzione.it

		Santoriello Serena Sessa Bernardino
Coordinatori di classe	<ul style="list-style-type: none">○ Presiedere le riunioni del Consiglio di classe in assenza del Dirigente Scolastico e redigere il verbale;○ Produrre la programmazione concordata nella fase progettuale con le diverse UDA, inviarla su posta elettronica in presidenza e ai docenti interessati;○ Mantenere continui contatti con i colleghi per valutare: la regolarità, in itinere, dell'attuazione delle diverse UD; l'esistenza di problemi generali di disciplina o di rendimento, la necessità di interventi di recupero; i momenti di valutazione;○ Vigilare per l'applicazione del regolamento di disciplina nella classe;○ Effettuare QUADRIMESTRALMENTE il monitoraggio delle assenze degli alunni e comunicarli al DS;○ Presiedere l'assemblea dei genitori convocata per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nei Consiglio di Classe e illustrare la normativa relativa allo svolgimento delle elezioni e al funzionamento degli organi collegiali;○ Coordinare la procedura per l'adozione dei libri di testo e dare impulso alla compilazione della modulistica cartacea;○ Curare la LIM di classe.	Scuola secondaria di I grado Rega Antonietta Loria Rosanna Angelone Cira Navarra Gerarda Nappo Luciana Rosanna Loria Perrelli Candida Potenza Costanza Teodosia Fruiolo Marina Scuola Primaria Botta Rosa Brancato Filomena Fasolino Rosaria Zito Immacolata Rinaldi Michela Botta Virginia Prisco Faiella Lamberti Antonietta Grimaldi Maria Rosaria Aliberti Manola Botta Rita Rapido Raffaella Cascone Annalisa Galluzzo Anna Maria D'Arco Agnese Botta Teresa Di Giuseppe Maria Verdieri Antonietta Rescigno Filomena
Team Antibullismo		Angelone Cira Perrelli Candida Navarra Gerarda



Ministero dell'Istruzione
55° Distretto Scolastico
Istituto Comprensivo di Lanzara
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111
email saic8460or@istruzione.it - saic8460or@pec.istruzione.it

	<ul style="list-style-type: none">○ promuovere la conoscenza e la consapevolezza del bullismo e del cyberbullismo attraverso progetti d'istituto che coinvolgono genitori, studenti e tutto il personale;○ coordinare le attività di prevenzione ed informazione sulle sanzioni previste e sulle responsabilità di natura civile e penale, anche con eventuale affiancamento di genitori e studenti;○ rivolgersi a partner esterni alla scuola, quali servizi sociali e sanitari, aziende del privato sociale, forze di polizia, per realizzare un progetto di prevenzione.	Aliberti Manola Rinaldi Michela
Responsabile accessibilità digitale	Garantire operativamente la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini.	Prof.ssa Maria Rosaria Grimaldi
Web Master Gestione Argo didattica	Aggiornamento e manutenzione della struttura del sito web dell'Istituto Comprensivo secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Inserimento dati e parametri relativi alla didattica; risoluzione problematiche relative alla gestione del registro elettronico relativamente alla didattica e al profilo docente.	Prof.ssa Maria Rosaria Grimaldi
Comitato di Valutazione	Il Comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base: <ul style="list-style-type: none">- Della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;- dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;- delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale;- il Comitato valuta il servizio di cui all'art. 448 del D. Lgs. 297/94 su richiesta dell'interessato previa relazione del Dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio di istituto provvede all'individuazione di un sostituto. il Comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art. 501 del d. lgs. 297/94	Angelone Cira D'Ambrosio Lorena Grimaldi Maria Rosaria DS Loredana Cervelli DS Miranda Carmela (componente esterno individuato dall'USR Campania) GENITORI Salierno Anna Vuolo Anna
Responsabile Lavoratori Sicurezza	<ul style="list-style-type: none">• Effettua sopralluoghi periodici e individua eventuali fattori di rischio;	Prisco Faiella



Ministero dell'Istruzione
55° Distretto Scolastico
Istituto Comprensivo di Lanzara
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111
email saic8460or@istruzione.it - saic8460or@pec.istruzione.it

	<ul style="list-style-type: none">• ascolta i problemi esposti dai dipendenti in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed effettua i dovuti controlli concernenti le segnalazioni ricevute;• controlla l'effettiva realizzazione degli interventi concernenti la sicurezza dei lavoratori;• ha un rapporto diretto con gli organi di controllo chiamati alla valutazione dei rischi;• coordina le prove di evacuazione e di prevenzione dei terremoti;• elabora il Piano della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;• collabora nella stesura del DVR.	
Animatore Digitale	<ul style="list-style-type: none">• Cura la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica;• favorisce la partecipazione degli• studenti, delle famiglie e di altre figure del territorio sui temi del PNSD;• Individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno della Scuola, coerenti con l'analisi dei bisogni della scuola stessa.	Prof.ssa Lorena D'Ambrosio
Team Innovazione Digitale	Supporta e accompagna adeguatamente l'innovazione digitale nelle scuole, nonché l'attività dell'animatore digitale.	Prof. Prisco Faiella Prof.ssa Maria Rosaria Grimaldi Prof.ssa Marina Fruilo
RSU Istituto	<p>La RSU, essendo un "organismo sindacale collegiale", rappresenta un interlocutore e un interprete delle istanze dei lavoratori sul posto di lavoro. I ruoli delle RSU e delle organizzazioni sindacali sono diversi ma complementari e a volte possono coincidere.</p> <p>La RSU quindi tutela i lavoratori collettivamente, controllando l'applicazione del contratto o trasformando in una vertenza un particolare problema. La RSU funziona come unico organismo che decide a maggioranza la linea di condotta e se firmare un accordo.</p>	Pasqualina Scala Salvati Giuseppina Faiella Prisco
Responsabile Laboratorio Informatica sc. primaria	<p>tiene i registri del laboratorio e cura il calendario d'accesso allo stesso;</p> <p>cura la ricognizione dei beni con aggiornamento dell'inventario;</p> <p>segnala tempestivamente eventuali ammanchi;</p> <p>propone, sentiti i docenti, l'integrazione della relativa dotazione;</p> <p>cura la conservazione e il ripristino degli strumenti;</p> <p>Realizza un dossier sulle attività svolte.</p>	Faiella Prisco



Ministero dell'Istruzione
55° Distretto Scolastico
Istituto Comprensivo di Lanzara
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111
email saic8460or@istruzione.it - saic8460or@pec.istruzione.it

Responsabile Laboratorio Informatica sc. secondaria	tiene i registri del laboratorio di Informatica e cura il calendario d'accesso allo stesso; cura la ricognizione dei beni con aggiornamento dell'inventario; segnala tempestivamente eventuali ammanchi; propone, sentiti i docenti della disciplina, l'integrazione della relativa dotazione; cura la conservazione e il ripristino degli strumenti; Realizza un dossier sulle attività svolte.	Sessa Benardino
Responsabile Biblioteca	Gestione della distribuzione dei libri in dotazione alla scuola in orario antimeridiano eccedente l'orario di servizio; Pianificare anche con l'utilizzo di un registro l'uso dei libri scolastici; Curare la pubblicizzazione dell'iniziativa presso i Docenti e gli alunni (prestito libri); Proporre, sentiti i docenti delle discipline, l'integrazione della relativa dotazione; segnalare tempestivamente eventuali ammanchi.	Di Leo Giuseppina
Referente COVID e suo sostituto Fiduciari di plesso	Coadiuvare il Dirigente Scolastico nelle fasi di gestione e implementazione delle misure organizzative di contenimento per la sicurezza anticontagio; Segnalare le assenze degli alunni superiori al 40%; Curare i rapporti con l'Asl e gli Enti preposti ai controlli; Curare la massima informazione e sensibilizzazione al rispetto delle pratiche anticontagio stabilite nelle disposizioni ministeriali e nel Regolamento interno della scuola.	Grimaldi Maria Rosaria Perrelli Candida