



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo di Lanzara  
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)  
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111  
email [saic84600r@istruzione.it](mailto:saic84600r@istruzione.it) - [saic84600r@pec.istruzione.it](mailto:saic84600r@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "LANZARA"-CASTEL SAN GIORGIO  
Prot. 0005875 del 25/11/2022  
IV-5 (Uscita)

All'ins. GERARDA NAVARRA

Conferimento incarico di tutor d'aula del modulo formativo: "Italiano su misura" nell'ambito del progetto Programma Operativo Nazionale e Programma Operativo Complementare (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1- PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA.

➤ Azione 10.2.2 - sottoazione 10.2.2A

**Titolo progetto: Competenze per il futuro**

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-55 - CUP H47G22000200006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l' Avviso pubblico 33956 del 18-05-2022 relativo al Programma Operativo Nazionale e Programma Operativo Complementare (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
- VISTA** la candidatura presentata dall'Istituto Comprensivo Lanzara n. 1081093 in data 30/05/2022;
- VISTA** la nota MIUR Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Uff. IV riguardante la pubblicazione delle graduatorie definitive per progetto **Azione 10.1.1 sottoazione 10.1.1A – Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti** presentato da questo Istituto per un importo complessivo di € 25.410,00;
- VISTA** la nota MIUR Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Uff. IV riguardante la pubblicazione delle graduatorie definitive per progetto **Azioni 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, sottoazione 10.2.2A Competenze di base** presentato da questo Istituto per un importo complessivo di € 10.164,00;



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo di Lanzara  
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)  
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111  
email [saic84600r@istruzione.it](mailto:saic84600r@istruzione.it) - [saic84600r@pec.istruzione.it](mailto:saic84600r@pec.istruzione.it)

- CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2022 del finanziamento relativo al progetto in oggetto disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. n. 3626 del 30/06/2022;
- VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014- 2020;
- VISTA** la nota prot. MIUR AODGEFID 0034815 del 02/08/2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;
- ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di figure interne con i quali stipulare contratti per la realizzazione del progetto in oggetto;
- PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa
- VISTO** gli avvisi di procedura di selezione interna per il reclutamento delle figure professionali e del personale per la formazione previste dal progetto prot. n. 3785/3787/3789 del 22/07/2022 per il progetto **Competenze per il futuro**
- VISTA** la nomina della Commissione per la valutazione delle istanze presentate dai docenti interni per la realizzazione delle attività previste dal progetto "**Competenze per il futuro**" prot. n. 3842 dell'1/08/2022;
- VISTO** il verbale della Commissione per la valutazione delle istanze presentate dai docenti interni per la realizzazione delle attività previste dal progetto "**Competenze per il futuro**" riunitasi in data 1 agosto 2022;
- VISTA** la domanda presentata dall'insegnante **Navarra Gerarda** prot. n. 3804 del 26/07/2022;
- VISTA** le graduatorie delle figure di Esperti e Tutor relativi ai singoli moduli formativi e del Referente per la valutazione dell'intero progetto pubblicata in data 05/08/2022 prot. n. 3869;
- CONSIDERATO** che avverso le graduatorie suddette non è pervenuto alcun reclamo nei termini fissati dal decreto e che le stesse sono divenute definitive
- VISTE** le rinunce delle docenti Cascone Anita e Califano Deborah, rispettivamente pervenute con ns. nota prot. n. 5521 del 10/11/2022 e n. 5786 del 23/11/2022;

#### NOMINA

l'ins. **NAVARRA GERARDA** tutor d'aula nel modulo formativo "**Italiano su misura**" nell'ambito del progetto Programma Operativo Nazionale e Programma Operativo Complementare (PON e POC) "Per la scuola,



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo di Lanzara  
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)  
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111  
email [saic84600r@istruzione.it](mailto:saic84600r@istruzione.it) - [saic84600r@pec.istruzione.it](mailto:saic84600r@pec.istruzione.it)

competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1- PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA. **Azione 10.2.2 - sottoazione 10.2.2A Titolo progetto: Competenze per il futuro**

Il modulo formativo sarà realizzato in orario extracurriculare secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo: **"Italiano su misura"** i cui compiti sono:

- Partecipare alle riunioni organizzative del progetto;
- Conoscere e far riferimento agli avvisi riguardanti il progetto e specificatamente al "Manuale operativo per la procedura di Avvio Progetto" per quello che concerne la figura del Tutor;
- Inserire i nominativi dei corsisti in piattaforma e curare il registro didattico e controllare l'apposizione delle firme di presenza proprie, dell'esperto e dei corsisti con orario di inizio e fine lezione;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della documentazione e delle autorizzazioni da parte dei genitori;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende avvicinandosi al numero standard previsto (19 alunni);
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul processo di apprendimento curriculare;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Assolvere a tutte le richieste previste dalla piattaforma per la figura di Tutor;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 19 unità per due incontri consecutivi;
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
  - entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ed inserire:
- competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - metodologie, strumenti, luoghi.

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

1- **Durata della prestazione:** La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30/04/2023.

2- **Corrispettivo della prestazione**



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo di Lanzara  
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)  
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111  
email [saic84600r@istruzione.it](mailto:saic84600r@istruzione.it) - [saic84600r@pec.istruzione.it](mailto:saic84600r@pec.istruzione.it)

Tipologia dell'attività	Monte Ore assegnato per modulo	Importo orario onnicomprensivo	Totale lordo complessivo
TUTOR	30	Euro 30,00	900,00

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

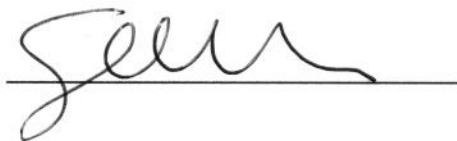
- Foglio firma debitamente compilato e firmato (time sheet);
- Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono;

Il docente dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### 3- Obblighi accessori

- Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- La docente **Navarra Gerarda** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e del D. Lgs. 101/2018 e successive modificazioni ed integrazioni. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il docente TUTOR



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Loredana Cervelli

