



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo di Lanzara  
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)  
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111  
email [saic84600r@istruzione.it](mailto:saic84600r@istruzione.it) - [saic84600r@pec.istruzione.it](mailto:saic84600r@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "LANZARA"-CASTEL SAN GIORGIO  
Prot. 0005849 del 24/11/2022  
IV-5 (Uscita)

All'ins. Candida Perrelli

**Conferimento incarico di tutor d'aula del modulo formativo: "Ante Nos" nell'ambito del progetto Programma Operativo Nazionale e Programma Operativo Complementare (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1- PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA.**

➤ **Azione 10.1.1 - sottoazione 10.1.1A**

**Titolo progetto: Suoni e colori**

Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-49 - CUP H47G22000190006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l' Avviso pubblico 33956 del 18-05-2022 relativo al Programma Operativo Nazionale e Programma Operativo Complementare (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
- VISTA** la candidatura presentata dall'Istituto Comprensivo Lanzara n. 1081093 in data 30/05/2022;
- VISTA** la nota MIUR Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Uff. IV riguardante la pubblicazione delle graduatorie definitive per progetto **Azione 10.1.1 sottoazione 10.1.1A – Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti** presentato da questo Istituto per un importo complessivo di € 25.410,00;
- VISTA** la nota MIUR Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Uff. IV riguardante la pubblicazione delle graduatorie definitive per progetto **Azioni 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, sottoazione 10.2.2A Competenze di base** presentato da questo Istituto per un importo complessivo di € 10.164,00;



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo di Lanzara  
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)  
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111  
email [saic84600r@istruzione.it](mailto:saic84600r@istruzione.it) - [saic84600r@pec.istruzione.it](mailto:saic84600r@pec.istruzione.it)

- CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2022 del finanziamento relativo al progetto in oggetto disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. n. 3626 del 30/06/2022;
- VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014- 2020;
- VISTA** la nota prot. MIUR AODGEFID 0034815 del 02/08/2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;
- ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di figure interne con i quali stipulare contratti per la realizzazione del progetto in oggetto;
- PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa
- VISTO** gli avvisi di procedura di selezione interna per il reclutamento delle figure professionali e del personale per la formazione previste dal progetto prot. n. 3786/3784/3788 del 22/07/2022 per il progetto **Suoni e colori**
- VISTA** la nomina della Commissione per la valutazione delle istanze presentate dai docenti interni per la realizzazione delle attività previste dal progetto **"Suoni e Colori"** prot. n. 3842 dell'1/08/2022;
- VISTO** il verbale della Commissione per la valutazione delle istanze presentate dai docenti interni per la realizzazione delle attività previste dal progetto **"Suoni e Colori"** riunitasi in data 1 agosto 2022;
- VISTA** la domanda presentata dall'insegnante **Perrelli Candida** prot. n. 3840 dell'1/08/2022;
- VISTA** le graduatorie delle figure di Esperti e Tutor relativi ai singoli moduli formativi e del Referente per la valutazione dell'intero progetto pubblicata in data 05/08/2022 prot. n. 3869;
- CONSIDERATO** che avverso le graduatorie suddette non è pervenuto alcun reclamo nei termini fissati dal decreto e che le stesse sono divenute definitive

#### NOMINA

l'ins. **Perrelli Candida** tutor d'aula nel modulo formativo **"Ante Nos"** nell'ambito del progetto Programma Operativo Nazionale e Programma Operativo Complementare (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1- **PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA. Azione 10.1.1 - sottoazione 10.1.1A Titolo progetto: Suoni e colori**



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo di Lanzara  
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)  
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111  
email [saic84600r@istruzione.it](mailto:saic84600r@istruzione.it) - [saic84600r@pec.istruzione.it](mailto:saic84600r@pec.istruzione.it)

Il modulo formativo sarà realizzato in orario extracurricolare secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo: "Ante Nos" i cui compiti sono:

- Partecipare alle riunioni organizzative del progetto;
- Conoscere e far riferimento agli avvisi riguardanti il progetto e specificatamente al "Manuale operativo per la procedura di Avvio Progetto" per quello che concerne la figura del Tutor;
- Inserire i nominativi dei corsisti in piattaforma e curare il registro didattico e controllare l'apposizione delle firme di presenza proprie, dell'esperto e dei corsisti con orario di inizio e fine lezione;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della documentazione e delle autorizzazioni da parte dei genitori;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende avvicinandosi al numero standard previsto (19 alunni);
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul processo di apprendimento curriculare;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Assolvere a tutte le richieste previste dalla piattaforma per la figura di Tutor;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 19 unità per due incontri consecutivi;
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il *consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.*

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ed inserire:
- competenze specifiche (obiettivi operativi);
- fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
- metodologie, strumenti, luoghi.

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

- 1- **Durata della prestazione:** La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30/04/2023.
- 2- **Corrispettivo della prestazione**

Tipologia dell'attività	Monte Ore assegnato per modulo	Importo orario onnicomprensivo	Totale lordo complessivo
TUTOR	30	Euro 30,00	900,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo di Lanzara  
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)  
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111  
email [saic84600r@istruzione.it](mailto:saic84600r@istruzione.it) - [saic84600r@pec.istruzione.it](mailto:saic84600r@pec.istruzione.it)

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- Foglio firma debitamente compilato e firmato (time sheet);
- Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono;

Il docente dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### 3- Obblighi accessori

- Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- La docente **Perrelli Candida** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e del D. Lgs. 101/2018 e successive modificazioni ed integrazioni. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il docente TUTOR





Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Loredana Cervelli

