



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
55° Distretto Scolastico

Istituto Comprensivo di Lanzara

Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara - Castel San Giorgio (SA)

CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111

email [saic8460or@istruzione.it](mailto:saic8460or@istruzione.it) - [saic8460or@pec.istruzione.it](mailto:saic8460or@pec.istruzione.it)



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "LANZARA"-CASTEL SAN GIORGIO  
Prot. 0003787 del 22/07/2022  
VI (Uscita)

Al sito web  
All'albo on line

**BANDO DI RECLUTAMENTO TUTOR INTERNI** per l'attivazione di percorsi formativi afferenti al Programma Operativo Nazionale e Programma Operativo Complementare (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1- PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA.

✓ **Azioni 10.2.2, sottoazione 10.2.2 A**

**Titolo progetto: Competenze per il futuro**

**Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-55 - CUP H47G22000200006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l' [Avviso pubblico 33956 del 18-05-2022](#) relativo al Programma Operativo Nazionale e Programma Operativo Complementare (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

**VISTE** la delibera del Collegio dei Docenti n. 34 del 17/05/2022, e del Consiglio di Istituto. n. 18 del 25/05/2022 relativa all'approvazione del progetto in oggetto;

**VISTA** la candidatura presentata dall'Istituto Comprensivo Lanzara n. 1081093 in data 30/05/2022;

**VISTA** la nota MIUR Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Uff. IV riguardante la pubblicazione delle graduatorie definitive per progetto **Azioni 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, sottoazione 10.2.2 A Competenze di base** presentato da questo Istituto per un importo complessivo di € 10.164,00;

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014- 2020;

**VISTA** la nota prot. MIUR AODGEFID 0034815 del 02/08/2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di tutor interni con i quali stipulare contratti per



la realizzazione del progetto in oggetto;

### PREMESSO

che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa

### EMANA

Il presente bando, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire le risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli, di seguito indicati con il relativo compenso orario onnicomprensivo, e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'istituto, **articolato nei seguenti moduli:**

| b) 10.2.2A<br>competenze di base<br><b>COMPETENZE PER IL FUTURO</b> | Titolo Modulo<br>formativo                                     | Destinatari                       | Ore |                   |
|---|--|-----------------------------------|-----|-------------------|
|   | <b>1-Competenza alfabetica funzionale - Italiano su Misura</b> | Allievi scuola secondaria I grado | 30  | tutor € 30.00/ora |
|   | <b>2- Competenza multilinguistica- Let's play and...learn</b>  | Allievi scuola secondaria I grado | 30  |                   |

I compensi s'intendono lordi, onnicomprensivi di tutti gli oneri. La remunerazione non prevede compensi forfettari ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

### PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le attività si **svolgeranno dal mese di Settembre 2022 al mese di Giugno 2023** presso le sedi della Scuola Secondaria di primo grado.

### REQUISITI E MODALITÀ PER LA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare docenti interni alla scuola in possesso di comprovate conoscenze e competenze informatiche e capacità di gestione della piattaforma GPU. La selezione verrà effettuata sulla base di un'analisi comparata dei curricula e su una valutazione delle esperienze e dei titoli dichiarati. Il Dirigente Scolastico, congiuntamente ai membri della Commissione appositamente nominata, terrà conto nel conferire le nomine, delle indicazioni contenute nelle Linee guida e norme PON scuola 2014-2020, nonché della normativa ministeriale e contrattuale



relativa al conferimento di incarichi.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda la disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal D.S, assicurando altresì, la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività, in itinere e nelle manifestazioni conclusive del progetto.

Qualora le domande pervenute non coprissero gli incarichi, si potrà essere nominati su più moduli (max due).

Gli aspiranti dovranno far pervenire apposita istanza (corredata degli allegati 1 e 2 e del curriculum vitae) entro il termine perentorio **delle ore 23.59 del giorno 29/07/2022** sulla posta elettronica della scuola

[saic84600r@istruzione.it](mailto:saic84600r@istruzione.it), indicando per oggetto: codice **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-55** "Competenze per il futuro" - e titolo del modulo per cui si concorre.

### OGGETTO DELL'INCARICO

Il Tutor ha come compito quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi.

Il Tutor, in particolare, nello svolgimento della prestazione oggetto del presente incarico è tenuto ad eseguire i seguenti compiti:

- Programmare e coordinare le attività in collaborazione con il tutor aggiuntivo esterno;
- Dare e ritirare il modulo di adesione degli alunni
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo delle famiglie degli alunni partecipanti
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto.
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Relazionarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulla formazione;

Con particolare riguardo alla gestione informatizzata del piano, il tutor provvede all'inserimento nell'apposito sistema informativo dei dati relativi alla gestione del corso e in particolare:

- registrare le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle);
- inserire la programmazione giornaliera delle attività;
- inviare l'orario agli esperti;
- provvedere:
  - a caricare a sistema, per ogni studente di ciascun modulo formative, la copia dell'informativa firmata (ultima pagina del modulo) e inserire le informazioni nella scheda anagrafica
  - alla gestione della classe
  - alla documentazione dei ritiri degli alunni
  - alla registrazione delle assenze
  - raccogliere tutti in dati riguardanti la programmazione didattica, gli obiettivi, gli esiti delle verifiche;



- collaborare con il referente alla valutazione
  - alla emissione degli attestati
  - procedere alla predisposizione ed alla consegna al Dirigente scolastico di una relazione finale illustrativa delle competenze acquisite dai corsisti nonché sull'efficacia dell'intervento formativo attuato
- descrivere e documentare i prodotti dell'intervento;
  - inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento.

### SELEZIONE DELLE DOMANDE

La selezione e valutazione delle domande sarà effettuata dal Dirigente scolastico e dalla Commissione, all'uopo nominata, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze allegata alla domanda.

| GRIGLIA VALUTAZIONE TITOLI DOCENTI ESPERTI – TUTOR – REFERENTE PER LA VALUTAZIONE |   |   |          |
|---|---|---|----------|
|   | Titolo  | Criteri   | Punti    |
| 1   | Laurea specialistica Titolo diverso dall'accesso alla classe di concorso  | Punti 5 per votazione fino a 80<br>Punti 7 per votazione da 81 a 95<br>Punti 9 per votazione da 96 a 100<br>Punti 12 per votazione 101 a 105<br>Punti 16 per votazione da 106 a 110<br>Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode | max 20   |
| 2   | Dottorato di ricerca  | Punti 6 per dottorato   | max 12   |
| 3   | Master di 1° livello congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)                      | Punti 1 per master  | max 3    |
| 4   | Master di 2° livello di 1500 ore congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)          | Punti 2 per master  | max 6    |
| 5   | Diploma di specializzazione   | Punti 2 per diploma   | max 6    |
| 6   | Corso di perfezionamento post- laurea conseguito presso università italiane o straniere   | Punti 1 per corso   | max 3    |
| 7   | Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio/Referente alla valutazione/facilitatore PON  | Punti 2 per esperienza  | max 10   |
| 8   | Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT  | Punti 2 per certificazione  | max 6    |
| 9   | Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/ referente per la valutazione in Progetti PON-POR | Punti 2 per attività  | max 4    |
| Totale massimo punti per titoli   |   |   | 70 punti |



Il D.S e la Commissione, sulla scorta di quanto emerso dalla valutazione dei curricula e degli allegati, redigerà una graduatoria che sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web. A parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato più giovane. Il D.S. procederà successivamente all'assegnazione dell'incarico e alla stipula del contratto.

**Gli incarichi verranno attribuiti ai tutor solo per i moduli attivati.**

Il compenso sarà corrisposto secondo quanto stabilito dalle norme per la realizzazione degli interventi PON. Gli emolumenti sono comprensivi delle ritenute stabilite dal piano finanziario. Si comunica che il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti individuati.

Le attività, che si svolgeranno in orario extracurricolare, si articoleranno in lezioni della durata di 2 o 3 ore con presumibile cadenza settimanale.

**Si precisa che l'attività formativa sarà soppressa per assenza del numero minimo di alunni previsto per n. 2 incontri consecutivi**

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e del D.Lgs. 101/2018.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sull'Albo dell'Istituto e sul sito web della Scuola [www.iclanzara.edu.it](http://www.iclanzara.edu.it)

Fanno parte del presente avviso:

- Allegato 1 – Istanza di partecipazione
- Allegato 2 - Scheda di autovalutazione

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Maria Ventura**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'amministrazione Digitale e normativa connesse



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

