



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo di Lanzara

Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara - Castel San Giorgio (SA)

CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111

email saic8460or@istruzione.it - saic8460or@pec.istruzione.it



Al DSGA
Al Sito Web
Agli Atti
All'Albo

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
Asse V – Priorità di investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole. Codice progetto CA-2021-797 - CUP H49J21006420006
CONFERIMENTO INCARICO GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’Avviso prot. n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021 “Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole”, che qui integralmente si richiama, si comunica che, a seguito dell’approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 14 ottobre 2021, n. 333 a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020–Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) React EU;
- VISTA** la candidatura presentata dall’Istituto Comprensivo Lanzara n. 1063421 del 06/09/2021;
- VISTA** la circolare MIUR prot. AOODGEFID – 0000333 del 14.10.2021 con la quale venivano pubblicate le graduatorie definitive dei progetti valutati e ritenuti ammissibili;
- VISTA** la circolare MIUR prot. AOODGEFID – 0040055 del 14.10.2021 che ha autorizzato questa Istituzione Scolastica ad attuare, entro il 30/12/2022, il progetto “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”, codice 13.1.1A-FESR PON-CA-2021-797, per un ammontare complessivo di € 43.807,88;
- VISTO** il proprio decreto prot. N. 391 del 19/01/2022 di assunzione in bilancio del finanziamento del progetto FESR PON in oggetto;

VISTO	il decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante “ <i>Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107</i> ”;
VISTA	la delibera del Collegio dei Docenti n. 12 del 03/09/2021 di approvazione del Piano Integrato d’Istituto “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II -Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;
VISTA	la delibera del Consiglio di istituto n. 90 del 10/09/2021 di approvazione del Piano Integrato d’Istituto “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;
RILEVATA	la necessità di individuare le figure cui affidare l’attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;
VISTO	che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l’attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, degli incarichi al personale, della lettera d’invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest’ultima, della gestione della GPU nel portale;
VISTA	la tabella 6 “misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo” annessa al CCNL 29/11/2007;
VISTE	le specifiche competenze del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
ACQUISITA	la disponibilità dell’interessata;

Tutto ciò rilevato

CONFERISCE

alla DSGA Rag. Maria Rosa Marrone, nata a Siano (Sa) il 26/12/1958 CF MRRMRS58T661720], in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Direttore dei Servizi generali e amministrativi, l’incarico di Responsabile della gestione amministrativo-contabile necessaria all’attuazione del PON FESR Titolo del progetto: Cablaggio strutturato e sicuro all’ interno degli edifici scolastici, Codice Progetto: 13.1.1A-FESR PON-CA-2021-797 CUP: H49J21006420006.

La DSGA, durante l’espletamento dell’incarico, dovrà provvedere a tutti gli adempimenti amministrativi contabili relativi al progetto di cui all’oggetto, in particolare:

- Partecipazione a riunioni organizzative e tecniche;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributi e fiscali;
- L’aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La corretta registrazione dei contratti stipulati all’Anagrafe delle prestazioni (art.24 legge 412/91 e circolari applicative);
- L’archiviazione rendicontazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Le prestazioni oggetto del presente incarico sono imputate alla voce di costo “Spese organizzative e gestionali” previste nell’articolazione dei costi PON FESR e saranno retribuite per un totale di 20 ore con un compenso massimo onnicomprensivo di € 491 (quattrocentonovantuno/00) lordo stato (€ 24,55 l’ora) come da tabella 6 allegata al CCNL.

Ai fini della liquidazione le ore effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro delle presenze (Timesheet) e dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio.

Con la sottoscrizione del presente atto, il dipendente esprime il suo consenso al trattamento dei dati personali per fini inerenti l'attività oggetto della presente nomina ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il mancato rispetto del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina. Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione PON.

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Clotilde Franco

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice di Amm.ne Digitale e normative
connesse