



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo di Lanzara**

Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)

CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111

email [saic8460or@istruzione.it](mailto:saic8460or@istruzione.it) - [saic8460or@pec.istruzione.it](mailto:saic8460or@pec.istruzione.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "LANZARA"-CASTEL SAN GIORGIO  
Prot. 0000831 del 08/02/2022  
(Uscita)

**AI DSGA**

**Al Sito web sez. PON**

**All'Albo Online**

**Alla sezione Amministrazione Trasparente  
Agli Atti**

**OGGETTO:** **Avviso selezione personale ATA** - Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la realizzazione di "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – **CUP H49J21007680006 – Codice progetto: 13.1.2A- FESRPON-CA-2021-500**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU- Asse V - Priorità d'investimento:13.i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1:Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA** la lettera di autorizzazione della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale del Ministero dell'Istruzione, prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021;
- VISTA** l'approvazione del Programma Annuale E.F. 2022 con specifico piano integrato PON/FESR;
- VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione dei progetti;
- CONSIDERATO** che, per la realizzazione dei suddetti progetti, è necessario reperire personale amministrativo;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo di Lanzara**

Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)

CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111

email [saic84600r@istruzione.it](mailto:saic84600r@istruzione.it) - [saic84600r@pec.istruzione.it](mailto:saic84600r@pec.istruzione.it)



*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

## COMUNICA

### Art.1 Avviso di disponibilità

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno, specificamente di n. 1 Assistente Amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto PONFESR "*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*";

### Art.2 Durata dell'incarico

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di circa n° 11 ore complessive da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/10/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

### Art. 4 Compiti dell'Assistente Amministrativo

La figura selezionata dovrà:

- a. Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria.
- b. Supportare il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e fornire supporto interno nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa.

### Art. 5 presentazione domanda disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il 16 febbraio 2022 ore 12.00 *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

### Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

### Art. 7 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.iclanzara.edu.it](http://www.iclanzara.edu.it)

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Clotilde Franco

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD

Codicedell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo di Lanzara**

Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara - Castel San Giorgio (SA)

CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111

email [saic8460or@istruzione.it](mailto:saic8460or@istruzione.it) - [saic8460or@pec.istruzione.it](mailto:saic8460or@pec.istruzione.it)



**ALLEGATO – domanda di adesione personale ATA**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**ISTITUTO COMPrensIVO LANZARA**  
**VIA VINCENZO CALVANESE**  
**84083 LANZARA CASTEL SAN GIORGIO**

**Oggetto:** Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione- **Progetto 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-500 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e della organizzazione scolastica” CUP H49J21007680006 – incarico supporto operativo**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ ( ), il  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente in  
\_\_\_\_\_, ( ), alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, cell.  
\_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, in servizio con la qualifica di  
\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di aderire alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di **supporto operativo** relativamente al Progetto 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-500 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e della organizzazione scolastica”.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di aver preso visione delle condizioni previste dall'avviso;
- Di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- Di essere in godimento dei diritti politici;
- Di prestare servizio presso l’Istituto Comprensivo Lanzara con rapporto di lavoro a Tempo Indeterminato;
- Di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_;
- Di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta;
- Di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla normativa vigente.

Luogo e Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Informativa ai Sensi del Regolamento Europeo GDPR n.2016/679**

I dati personali riportati sul presente modulo saranno utilizzati dall’Istituto Comprensivo Lanzara esclusivamente per l’adempimento degli obblighi di legge inerenti l’attuazione del Progetto PON in epigrafe, nel pieno rispetto di quanto stabilito dal Regolamento Europeo GDPR n.2016/679 sulla tutela dei dati personali.

Luogo e Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_