



**Ministero dell'Istruzione**  
**55° Distretto Scolastico**  
**Istituto Comprensivo di Lanzara**  
**Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara - Castel San Giorgio (SA)**  
**CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111**  
**email [saic8460or@istruzione.it](mailto:saic8460or@istruzione.it) - [saic8460or@pec.istruzione.it](mailto:saic8460or@pec.istruzione.it)**



Al DSGA  
Agli Assistenti Amministrativi  
All'Albo Pretorio  
Al Sito  
Atti  
Istituto Comprensivo Lanzara

**OGGETTO:** Nuova gestione documentale, alla luce delle nuove linee guida AgID sul documento informatico. Disposizioni al personale amministrativo.

Nell'ottica di un continuo miglioramento della gestione amministrativa della scuola e in ossequio a quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), si rammenta che a partire dal 01/01/2022, come riportato nel nuovo manuale di utilizzo Gecodoc (versione 3.31.0), i titolari di tutte le scuole saranno aggiornati con il titolario proposto dal Ministero dell'Istruzione.

Il titolario in uso potrà essere utilizzato fino alla data del 31/12/2021 e le attuali voci di classificazione documentale e fascicolare saranno chiuse con data scadenza 31/12/2021.

Per il passaggio al nuovo titolario non è richiesta alcuna azione da parte del personale dell'istituzione scolastica che troverà precariate le nuove voci con data decorrenza dal 01/01/2022 e non sarà consentito apportare alcuna modifica allo stesso, come previsto dalla Circolare Ministeriale 3868 del 10/12/2021.

Si invita pertanto il personale in indirizzo ad un'attenta lettura delle nuove disposizioni di utilizzo della piattaforma in oggetto al fine di un corretto utilizzo della stessa (vedi allegato al punto 6).

Il nuovo manuale di utilizzo Gecodoc (versione 3.31.0) e il titolario aggiornato, allegati alla presente, in attesa di eventuali nuove disposizioni ministeriali, restano in approvazione degli organi collegiali preposti nella prima seduta utile.

Le disposizioni previste dalla nuova normativa e i relativi documenti obbligatori che si allegano da punto 2 a punto 5, si intendono notificate al personale amministrativo e sono soggetti ad obbligo di adempimento.

Infine, il DSGA è incaricato di inserire il nuovo Codice AOO dal 01/01/2022.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Clotilde Franco  
[Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993]

**Allegati:**

1. Decreto di adozione dei documenti obbligatori per la nuova gestione documentale, alla luce delle nuove linee guida AgID sul documento informatico e di nomina del Gruppo di Lavoro. Altre disposizioni.
2. Unità Organizzativa Responsabile
3. Modello\_organizzativo\_PEO\_e\_PEC
4. Titolario unico GECODOC\_Classificazione Istituzioni Scolastiche
5. Massimario di conservazione e scarto
6. Manuale di gestione utilizzo Gecodoc (versione 3.31.0)