



Istruzione

55° Distretto Scolastico

Istituto Comprensivo di Lanzara

Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)

CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111

email saic8460or@istruzione.it - saic8460or@pec.istruzione.it



**CONTRATTO RELATIVO AD INCARICO DI MEDICO COMPETENTE AI SENSI DELLA
NORMATIVA VIGENTE D.LGS 81/2008 E SS. MM. E II. E SECONDO L'ART. 83 DEL D.L.
19/05/2020 N. 34 CONVERTITO NELLA LEGGE 77 DEL 17/07/2020 PER I COSIDDETTI
“LAVORATORI FRAGILI”.**

TRA

l'Istituto Comprensivo Lanzara con sede legale a Lanzara, Castel San Giorgio (Sa) via Vincenzo Calvanese, n. 22 nella persona del legale rappresentante Dirigente Scolastico Dott.ssa Clotilde Franco d'ora innanzi “Istituto”

E

La Società di Servizi per la sicurezza sul lavoro e sistemi integrati MI. MA. Srl con sede legale a Caserta via Botticelli, n. 18 - P.I. 03955370618 nella persona del legale rappresentante Dott. Domenico Martino nato a Caserta il 05/03/1983 e residente a Dugenta (BN) in via Nazionale, n. 12 – codice fiscale MRTDNC83C05B963T

PREMESSO CHE

- l'Istituto, ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. 81/08 e normativa collegata in tema di Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro) ha l'obbligo di sottoporre a sorveglianza sanitaria il personale dipendente secondo la valutazione dei rischi effettuata;
- la normativa prevede la necessità di avvalersi di un medico, definito “competente”, in virtù del possesso dei titoli indicati dagli artt. 2 e 38 del D.Lgs. 81/08;
- l'Istituto ha indetto un avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico del medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria rif. Prot. 572 del 26/01/2021;
- il Dott. Domenico Martino è in possesso dei necessari requisiti previsti dagli art. 2 e 38 del D.Lgs. 81/2008 e di tutti gli altri previsti nel bando, e si è dichiarato disponibile a prestare la sua opera professionale;
- sulla base di quanto riportato nel documento di valutazione dei rischi, il personale amministrativo ausiliario è sottoposto a sorveglianza sanitaria

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1. Indicazioni generali

Le premesse e quanto previsto dal bando sono da considerarsi parte integrante del presente contratto;

Art. 2. Incarico

L'Istituto incarica la Società di Servizi per la sicurezza sul lavoro e sistemi integrati MI. MA. Srl rappresentata dal Dott. Domenico Martino – specialista in medicina del lavoro – il quale svolgerà le funzioni di medico competente. Il dott. Martino dichiara di accettare l'incarico e di svolgere tale compito secondo le direttive stabilite dalla legge;



Ministero dell'Istruzione
55° Distretto Scolastico
Istituto Comprensivo di Lanzara
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111
email saic8460or@istruzione.it - saic8460or@pec.istruzione.it



Art. 3. Obblighi del medico competente.

L'opera del medico competente si esplicherà secondo quanto previsto dagli artt. 25 e 41 del D.Lgs. 81/08, ed in particolare egli effettuerà la sorveglianza sanitaria che si articolerà:

1. in accertamenti sanitari intesi a constatare l'assenza di controindicazioni alla mansione alla quale i lavoratori sono destinati, con l'obiettivo di valutarne l'idoneità lavorativa specifica;
2. in accertamenti periodici per controllare la persistenza di uno stato di salute psico-fisico dei lavoratori compatibile con il mantenimento di tale condizione di idoneità;
3. comunicare per iscritto al Datore di Lavoro, al RSPP, in occasione della riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/08, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.

Saranno inoltre compiti del medico competente:

- a) garantire l'effettuazione delle visite mediche preventive e con la periodicità prevista dalle leggi vigenti, ovvero, laddove le stesse non la prevedano, allorché se ne presenti l'esigenza;
- b) far effettuare ai lavoratori esposti agli esami chimico-clinici e tossicologici, nonché agli accertamenti previsti dalle vigenti leggi;
- c) istituire, compilare ed aggiornare la cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- d) compilare ed aggiornare ove del caso i registri degli esposti ad agenti cancerogeni e biologici;
- e) informare i lavoratori e, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, relativamente al significato degli accertamenti sanitari cui gli stessi sono sottoposti;
- f) informare ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari effettuati e rilasciare, a richiesta, copia della documentazione sanitaria;
- g) comunicare al datore di lavoro eventi per i quali la legge prevede tale iniziativa;
- h) informare il datore di lavoro e l'RSPP della situazione epidemiologica dell'Istituto;
- i) partecipare alla riunione periodica della sicurezza di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/08, programmata dal datore di lavoro con preavviso di almeno trenta (30) giorni dalla data prevista;
- j) effettuare i sopralluoghi negli ambienti di lavoro congiuntamente con l'RSPP, con frequenza e modalità che saranno stabilite in sede di valutazione dei rischi ed in accordo con la vigente normativa di igiene e sicurezza del lavoro;
- k) effettuare indagini ambientali per la valutazione dei rischi a cui sono esposti i lavoratori;
- l) collaborare alla valutazione dei rischi così come previsto dall'art. 25, comma 1 a) per quanto è di sua competenza;
- m) effettuare le visite mediche su richiesta del lavoratore, ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett. c), qualora tale visita sia ricollegabile ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute;
- n) collaborare alla predisposizione del servizio di pronto soccorso a scuola, anche con gli opportuni collegamenti con Enti e Strutture esterne predisposte all'emergenza sanitaria sul territorio;
- o) promuovere campagne di sensibilizzazione e partecipazione dei lavoratori a programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- m) curare i collegamenti e cooperare, ove del caso, con gli Organismi territoriali preposti alla Vigilanza.

Art. 4. Obblighi dell'Istituto

L'Istituto, per quanto di sua competenza, provvederà:

- a) ad informare il medico competente relativamente all'organizzazione aziendale, ai processi tecnologici ed ai rischi connessi al ciclo produttivo, attraverso la tempestiva comunicazione del



Ministero dell'Istruzione
55° Distretto Scolastico
Istituto Comprensivo di Lanzara
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111
email saic8460or@istruzione.it - saic8460or@pec.istruzione.it



documento di valutazione dei rischi di, cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/08, ed i suoi periodici aggiornamenti;

- b) a fornire al medico competente gli elenchi del personale esposto ai vari rischi professionali e ad aggiornarlo con sollecitudine;
- c) a fornire altresì al medico competente tutti gli altri dati previsti dall'art. 18, comma 2 del D.Lgs. 81/08 (infortuni, malattie professionali, ecc.);
- d) ad istituire ed aggiornare, ove del caso, i registri degli esposti ai rischi derivanti dall'esposizione ad agenti chimici, cancerogeni e biologici;
- e) a seguire le modalità di adempimento agli obblighi di informazione e formazione stabilite, per quanto di sua competenza;
- f) ad assistere, direttamente e/o tramite il responsabile del servizio di prevenzione e protezione rischi delle varie unità produttive, il medico competente durante lo svolgimento delle visite agli ambienti di lavoro e a rispettare il programma degli accertamenti integrativi previsti dal protocollo sanitario stabilito dal medico competente;
- g) a custodire, con la salvaguardia del segreto professionale, le cartelle sanitarie e di rischio;
- h) ad organizzare la riunione periodica di sicurezza di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/08, preavvisando il medico competente con almeno 10 (dieci) giorni di anticipo rispetto alla data programmata;
- i) a fornire con tempestività al medico competente i risultati del controllo dell'esposizione ambientale dei lavoratori;
- j) ad informare il medico competente relativamente ad ogni denuncia di malattia professionale o di infortunio sul lavoro intervenuti nel periodo intercorrente fra gli accertamenti sanitari periodici;
- k) ad informare il medico competente di eventuali controlli effettuati dall'Organismo di vigilanza, ed a porre alla sua attenzione l'eventuale verbale di ispezione rilasciato.

Art. 5. Sede e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico di medico competente si intende riferito al personale dell'Istituto Comprensivo Lanzara.

Il medico competente svolgerà l'attività libero-professionale di cui sopra nei giorni, nelle ore e nei luoghi che saranno concordati con l'Istituto, comunque nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con la normativa vigente e con il D.Lgs. 81/08.

E' facoltà del medico competente, ove impossibilitato per motivi eccezionali ad eseguire i compiti di sorveglianza nei termini programmati, farsi sostituire temporaneamente da altro medico, da lui indicato. Per l'effettuazione delle visite specialistiche e degli esami clinici, biologici e strumentali di cui al protocollo sanitario, il medico competente si avvarrà di professionisti ed enti scelti di comune accordo con il datore di lavoro.

Il medico competente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute inerenti il suo incarico (art. 622 C.P. e T.U. sulla Privacy), nonché al rispetto dei Codici Deontologici emessi dalla Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici.

L'incarico di cui al presente articolo, per le sue specifiche caratteristiche, verrà svolto dal medico competente in qualità di libero professionista, non comporterà alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario e, così come esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti, non comporterà nessun rapporto di lavoro subordinato.

Art. 6. Compensi

Per l'attività svolta dal medico competente saranno corrisposte le tariffe per le seguenti prestazioni:



Ministero dell'Istruzione
55° Distretto Scolastico
Istituto Comprensivo di Lanzara
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111
email saic8460or@istruzione.it - saic8460or@pec.istruzione.it



- € 35,00 onnicomprensive per ciascuna visita di accertamento di idoneità al lavoro;
- € 500,00 onmicomprensivi annuali per l'espletamento degli obblighi in capo al medico competente previsti dalla normativa vigente.

Dopo l'effettuazione delle visite, il medico competente provvederà alla compilazione delle cartelle sanitarie e al rilascio del certificato idoneità per il personale individuato nel DVR, per **un totale annuo onnicomprensivo massimo di € 1.000,00**.

Si specifica che le prestazioni rese dal medico competente nell'ambito della sua attività di sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro, sulla base del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, sono esenti da IVA ai sensi dell'art.6 della legge n.133 del 1999 (risoluzione 18/09/2003 n.181/E - Agenzia delle Entrate).

Il pagamento degli onorari sarà effettuato a 30 (trenta) giorni dopo la presentazione di fattura elettronica.

Art. 7. Durata

Il presente contratto è a termine e avrà **durata di 1 (uno) anno** dalla data di stipula. *Non è ammesso il tacito rinnovo.*

Art. 8. Risoluzione

L'Istituto, in caso di risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale del committente, ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Il Medico Competente si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento in caso di inadempimento dell'Istituto degli obblighi contrattuali dando disdetta motivata per iscritto.

Qualora il recesso unilaterale non sia motivato e/o con motivazioni infondate, il recesso rientra fra le inadempienze contrattuali.

Art. 9. Recesso

L'Istituto si riserva la facoltà di recedere, motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al medico competente il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

Art. 10. Foro competente

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Nocera Inferiore.

Art. 11. Proprietà, riservatezza dei risultati

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto. Pertanto il medico non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non come espressa preventiva autorizzazione scritta dell'Istituto. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo o scientifico di cui il medico entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.

Art. 12. Responsabilità

Il medico assume l'onere di stipulare, a proprie spese, apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che dovesse subire presso le strutture dell'Istituto Scolastico; il medesimo solleva l'Istituto scolastico da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possono derivare dall'espletamento



Ministero dell'Istruzione
55° Distretto Scolastico
Istituto Comprensivo di Lanzara
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111
email saic8460or@istruzione.it - saic8460or@pec.istruzione.it



dell'incarico.

Art. 13. Tutela dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti della D.Lgs 196/2003 e ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Clotilde Franco. Il Responsabile della Protezione dei dati è il dott. Angelo Pagano, del quale si riporta il riferimento di contatto: pagano-angelo@virgilio.it - PEC angelo.pagano-5086@pec.it.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il dott. Martino è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR).

Letto, approvato e sottoscritto

Castel San Giorgio

MI.MA. Srl

Il Legale rappresentante/Medico Competente

Dott. Domenico Martino

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Clotilde Franco
Documento Firmato Digitalmente