



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
55° Distretto Scolastico
Istituto Comprensivo Lanzara
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111
email saic8460or@istruzione.it - saic8460or@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "LANZARA"-CASTEL SAN GIORGIO
Prot. 0004387 del 23/08/2021
(Uscita)

Ai Sigg. docenti
All'albo della Scuola
Al sito web
Atti

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI INTERNI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' NELL'AMBITO DEL PIANO ESTATE SCUOLA FASE 3 (ART. 3 C. 1 – D.M. 48/21) CONTRASTO ALLA POVERTÀ E ALL'EMERGENZA EDUCATIVA – “A NEW BEGINNING”
CUP H49J21004890001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” come recepito con D.A. 7753/2018
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Piano Scuola Estate 2021, così come delineato dalla nota Ministeriale del 27/04/2021 n. 643;
- VISTO** il progetto presentato dall’Istituzione, ai sensi del D.M. n. 48 del 2 marzo 2021, in risposta all’avviso di cui alla nota prot. n. 39 del 14 maggio 2021, nell’ambito del perimetro definito nel Piano Scuola Estate;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n.21 del 12/05/2021 in merito all’attivazione del Piano Scuola Estate 2021 limitatamente alla fase 3;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 86 del 31/05/2021 in merito all’attivazione del Piano Scuola Estate 2021;
- VISTO** il PTOF per il triennio 2019-2022;
- VISTO** l’avviso assegnazione della risorsa finanziaria art. 3, comma 1, lettera a) del D.M. n. 48/2021, per un importo pari a 33.600,00 €;
- TENUTO CONTO** dell’articolazione del Piano nelle tre fasi così come delineato nella nota MIUR n.643;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 89 del 28 luglio 2021 di approvazione delle variazioni al programma annuale E.F. 2021;
- RITENUTO** di poter procedere alla selezione di figure professionali attraverso l’analisi comparativa dei curricula;
- DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3, individuato nel dirigente Scolastico prof.ssa Clotilde Franco;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

l’indizione della procedura di selezione per il reclutamento di docenti interni all’Istituzione Scolastica per la realizzazione delle seguenti attività da svolgersi nel periodo settembre-ottobre 2021:

- 1. ATTIVITÀ: SPORTELLO ORIENTAMENTO E SUPPORTO ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI – DESTINATARI GENITORI E ALUNNI**

Attivazione di uno sportello di consulenza per genitori degli alunni con particolari problematiche di apprendimento che desiderano approfondire e indagare le difficoltà sperimentate dai propri figli.

I docenti provvederanno a:

- Informare e sensibilizzare i genitori riguardo le problematiche relative a DSA e BES;
- Fornire indicazioni in merito ad eventuali percorsi diagnostici da intraprendere;
- Fornire indicazioni sulle misure dispensative e/o strumenti compensativi;
- Fornire informazioni riguardanti le normative, le risorse del territorio, ecc.

FIGURE RICHIESTE: 2 DOCENTI

ORE PER CIASCUN DOCENTE: 10

COMPENSO ORARIO EURO 23,22 OMNICOMPENSIVO

REQUISITI RICHIESTI: TITOLO SPECIALISTICO SOSTEGNO

2. ATTIVITÀ: WELCOME DAYS - DESTINATARI ALUNNI E GENITORI

Momenti di accoglienza rivolti a gruppi di alunni della scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di I grado e ai loro genitori al fine di acquisire o riacquistare familiarità con l'ambiente scolastico, visitare gli spazi e partecipare a brevi attività, nel pieno rispetto delle misure di sicurezza e prevenzione dal contagio Covid-19.

FIGURE RICHIESTE: 6 DOCENTI (2 per ogni ordine di scuola)

ORE PER CIASCUN DOCENTE: 5

COMPENSO ORARIO EURO 23,22 OMNICOMPENSIVO

REQUISITI RICHIESTI: DOCENTI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA IN SERVIZIO PRESSO IC LANZARA

3. ATTIVITÀ: LABORATORIO DI ARTE – DESTINATARI ALUNNI DI OGNI ORDINE DI SCUOLA

Il laboratorio intende promuovere e sostenere la conoscenza storico-critica del patrimonio culturale, la sua tutela e valorizzazione da parte delle giovani generazioni attraverso l'osservazione, lo studio, la contestualizzazione storica, la catalogazione e la riproduzione di piccoli reperti archeologici autentici di epoca romana rinvenuti nel territorio comunale e conservati, legalmente, presso l'Istituto Comprensivo Lanzara.

FIGURE RICHIESTE: 2 DOCENTI

ORE PER CIASCUN DOCENTE: 20

COMPENSO ORARIO EURO 46,44 OMNICOMPENSIVO

REQUISITI RICHIESTI: LAUREA SPECIFICA (ARCHITETTURA, ACCADEMIA BELLE ARTI, ECC.)

4. ATTIVITÀ: LABORATORIO DI MUSICA – ALUNNI SEZIONE MUSICALE

Il laboratorio intende promuovere la pratica della musica d'insieme, fortemente penalizzata durante i mesi della pandemia, quale strumento metodologico privilegiato in quanto consente di partecipare all'evento musicale a prescindere dal livello di competenza di ciascun alunno.

FIGURE RICHIESTE: 4 DOCENTI

ORE PER CIASCUN DOCENTE: 15

IMPORTO ORARIO EURO 46,44 OMNICOMPENSIVO

REQUISITI RICHIESTI: DOCENTI DI STRUMENTO MUSICALE

ART. 1 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti potranno inviare la propria candidatura all'attenzione del Dirigente Scolastico entro e non oltre **le ore 11,00 del giorno 30 AGOSTO 2021**, all'indirizzo di posta elettronica della scuola compilando gli allegati corredati di curriculum vitae in formato europeo. L'oggetto del messaggio dovrà riportare la seguente dicitura "Candidatura PIANO SCUOLA ESTATE 2021 D.M. 48/21 – Docente".

L'allegato modello di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati D. Lvo n° 196 del 30 giugno 2003.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti. In caso di indisponibilità di candidati si dà mandato al Dirigente Scolastico per l'attuazione di tutte le procedure opportune e necessarie all'individuazione dei docenti da utilizzare per l'attuazione del progetto.

A parità di punteggio sarà data precedenza a candidati con pregresse esperienze specifiche e/o attinenti realizzate presso questa o altra istituzione scolastica.

In caso di rinuncia, si procederà scorrendo le stesse graduatorie, redatte secondo le seguenti griglie di valutazione. Gli interessati a più candidature dovranno produrre una domanda per ogni tipologia di richiesta.

Il candidato dovrà, contestualmente alla domanda, produrre una dichiarazione con la quale s'impegna ad assumere l'incarico, senza riserva e secondo il calendario del Piano di formazione dell'istituto, assicurando la propria presenza negli incontri propedeutici all'attività.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione, i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- Di essere cittadino italiano;
- Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;
- Di essere/non essere stato destituito dalla pubblica amministrazione;
- Di trovarsi/non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- Di essere/non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto;
- Di godere dei diritti politici;
- Di possedere i requisiti necessari per espletare l'incarico, così come si evince dal curriculum vitae;
- Di essere disponibile a partecipare agli incontri con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per programmare e verificare le attività di sua pertinenza;
- Di impegnarsi a documentare tutte le attività di sua pertinenza.

ART. 2 – ESCLUSIONI

Non verranno prese in considerazione le domande:

- a. Pervenute precedentemente alla data del presente bando;
- b. Pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- c. Non corredate da curriculum vitae et studiorum in formato europeo;
- d. Prive di sottoscrizione;

ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti sono indicati nella descrizione dei progetti. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

ART. 4 - FUNZIONI DA SVOLGERE

Nell'espletamento delle attività gli esperti sono tenuti a rispettare gli obblighi di lavoro propri dei docenti ordinari. Pertanto, essi dovranno:

- Rispettare le norme anticovid per gruppi di allievi tra 10 e 15 unità;
- Occuparsi della tenuta dei registri delle presenze e fornire all'amministrazione scolastica comunicazione sulla frequenza degli iscritti;
- Prendersi cura degli spazi assegnati per le attività didattiche;
- Partecipare alle riunioni convocate dal Dirigente Scolastico;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività;
- Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 163/03 in materia di Privacy;
- Predisporre, prima dell'inizio delle attività, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente con gli obiettivi dell'azione di riferimento, con gli obiettivi del Piano di questa Istituzione scolastica;
- Vigilare sul comportamento dei corsisti, registrandone fedelmente le assenze;
- Svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal progetto nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati;
- Presentare una relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- Realizzazione un prodotto finale che documenti le attività svolte;

- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato;

ART. 5 - CRITERI DI SELEZIONE

Il criterio prescelto per l'aggiudicazione del servizio di cui al presente bando è la selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali.

ART. 6 - COMPENSI

La prestazione professionale sarà retribuita con un importo orario variabile a seconda del tipo di attività (insegnamento o non insegnamento) e quindi da € 23,22 a € 46,44 al lordo Stato (omnicomprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente).

Tali somme saranno erogate ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica dei finanziamenti all'istituto proponente da parte dello Stato pertanto, nel caso di ritardo nel pagamento, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola

Rimangono anche a carico del professionista le spese per il raggiungimento della sede di espletamento delle attività.

I compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto di lavoro e si intendono comprensivi di oneri fiscali.

ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Lanzara una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto Comprensivo Lanzara. L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie diventeranno definitive e si procederà alla stipula dei contratti di prestazione d'opera occasionali con i vincitori della selezione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

ART. 8 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata. In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata.

ART. 9 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n.165/2001.

Prima del conferimento dell'incarico il Dirigente della scuola potrà convocare gli interessati per un colloquio.

La mancanza di disponibilità a svolgere il proprio impegno professionale secondo il calendario definito dal gruppo di progetto della scuola entro i due giorni precedenti l'atto della nomina comporterà, in automatico, la decadenza dell'impegno, da parte dell'Istituzione, alla stipula del contratto; successive sopraggiunte difficoltà del docente a tener fede, per qualsiasi motivo, all'impegno assunto secondo il calendario definito all'atto della stipula del contratto, determineranno lo scioglimento del vincolo contrattuale.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

Il docente a cui verrà conferito l'incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

ART. 10 - PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività saranno attuate durante i mesi di settembre e ottobre 2021 presso i locali dell'Istituto Comprensivo Lanzara o nelle aree esterne all'edificio stesso.

ART. 11- CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. e l'affidamento dell'incarico sarà assegnato al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 12 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Nocera Inferiore.

L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, il presente bando è pubblicato sul sito di questa istituzione scolastica www.iclanzara.edu.it in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità.

Fanno parte del presente bando i seguenti allegati:

- Allegato A- Domanda di partecipazione;
- Allegato B- Privacy;

ART. 14 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse all'avviso e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dall'ente appaltante ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico pro tempore, prof.ssa Clotilde Franco.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Clotilde Franco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, c. 2, del D.Lgs n.39/93