



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

55° Distretto Scolastico

Istituto Comprensivo Lanzara

Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara - Castel San Giorgio (SA)

CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111

email saic8460or@istruzione.it - saic8460or@pec.istruzione.it



Oggetto: Determina a contrarre per la selezione di un professionista psicologo per l'affidamento di un incarico professionale per attività di supporto psicologico a studenti e docenti in relazione ai disagi derivanti dall'emergenza covid-19 nell'ambito delle attività previste dal Piano Scuola Estate 2021 - fase 3 "Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa" (art. 3 c. 1 - D.M. 48/21) CUP H49J21004890001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- VISTO** il D.Lgs 27 ottobre 2009 n.150 Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni; ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** l'avviso emanato dal Ministero dell' Istruzione (registro Decreti Dipartimentali prot. 000039 del 14/05/2021) "Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa";
- VISTO** il progetto presentato dall'Istituto Comprensivo Lanzara prot. 3206 del 24/05/2021;
- VISTO** l'avviso di assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 3 c. 1 lettera a) del D.M. 48/2021 pari ad euro 33.600 finalizzata alla realizzazione degli interventi programmati per la fase 3 del Piano Scuola Estate;
- CONSIDERATO** che tra le attività previste rientra l'attivazione di uno sportello di ascolto psicologico da parte di un professionista esperto finalizzato a riconoscere lo stress e situazioni di disagio che potrebbero insorgere a seguito di un evento critico come l'emergenza Covid-19;
- RILEVATO** che all'interno dell'Istituzione Scolastico non vi sono figure in possesso dei requisiti richiesti per ricoprire tale incarico;

VISTA	la nota del Ministero dell'Istruzione concernente il "Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";
VISTO	il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
TENUTO CONTO	che l'impegno del servizio è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016: importo complessivo di € 800,00 a fronte di 20h di prestazione professionale;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 89 del 28/07/2021 di approvazione delle variazioni al programma annuale E.F. 2021;
ATTESA RILEVATA	la necessità di procedere urgentemente all'individuazione di tale figura; l'esigenza di indire, con urgenza, una procedura selettiva per il reclutamento di un esperto psicologo per attività di supporto psicologico a studenti e docenti in relazione ai disagi derivanti dall'emergenza COVID-19
VISTO	il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, sottoscritto con le organizzazioni sindacali in data 6 agosto 2020

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Avvio procedura

Di dare avvio alla procedura selettiva per l'individuazione di uno psicologo fra il personale in servizio in una Istituzione Scolastica, o, in subordine, esterno all'amministrazione scolastica.

Art. 3 – Misura del compenso

La misura del compenso orario è pari a 40,00/quaranta euro lordi, per un importo massimo di euro 800,00 lordi onnicomprensivi (20 ore). Il compenso sarà erogato solo al termine dello svolgimento delle ore previste e previo presentazione di adeguata documentazione; nessun onere o interesse sarà corrisposto per eventuali ritardi nel pagamento, qualora indipendenti dall'Istituto.

Art. 4 - Durata del servizio

Il servizio richiesto avrà la durata di 20 ore e dovrà essere realizzato entro il 31/10/2021.

L'attività di attività di supporto psicologico, potrà essere svolta in orario antimeridiano e pomeridiano, anche in modalità online, concordando il planning con il RUP in base alle esigenze della Istituzione Scolastica e degli utenti. Tali attività dovranno essere avviate all'inizio del mese di settembre 2021.

Art. 5 – Requisiti e competenze

La selezione dello psicologo dovrà avvenire sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all'art. 2.2 del Protocollo d'Intesa tra Mi. e C.N.O.P. del 16/10/2020:

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore a un anno o 500 ore;
- b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- c) formazione specifica nell'ambito della psicologia evolutiva.

- diploma di laurea in Psicologia
- iscrizione all'albo degli Psicologi
- formazione specifica nell'ambito della psicologia infantile ed evolutiva
- possesso di cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea

- godimento di diritti politici e civili
- insussistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

Saranno valutati, inoltre, i seguenti titoli preferenziali:

- esperienze professionali in ambito educativo per quanto attiene all'area dei minori, anche in situazione di difficoltà o disagio scolastico, delle famiglie e dei docenti;
- pubblicazioni in ambito educativo;
- esperienza di collaborazione con le scuole in materia di gestione di sportello scolastico.

L'esperto dovrà assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge e dovrà, inoltre, assumere l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro.

Art. 6 – Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire istanza al protocollo dell'Istituto Comprensivo Lanzara **entro e non oltre le ore 12:00 del 30 agosto 2021**, a mezzo posta elettronica all'indirizzo saic84600r@istruzione.it con in oggetto la dicitura: **"Domanda per il conferimento di incarico professionale di Psicologo"**.

L'istanza dovrà essere completa della seguente documentazione:

- domanda di partecipazione alla selezione secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1) indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. Lanzara;
- curriculum vitae in formato europeo;
- modello predisposto dall'Ordine Nazionale degli Psicologi (Allegato 2) dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel C.V. con la dichiarazione della disponibilità immediata a presentare, su richiesta dell'Istituto, la documentazione relativa ai titoli indicati (Allegato 3);
- fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- consenso per il trattamento dei dati personali (Allegato 4)
- autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare l'incarico.

Art. 7 - Criteri di valutazione dei requisiti professionali degli esperti

Saranno valutati, oltre ai requisiti minimi (come descritti nell'Art. 8):

- i titoli e i corsi attinenti all'incarico;
- le esperienze pregresse di collaborazione istituti scolastici in materia di supporto psicologico e/o integrazione di alunni con Bisogni Educativi Speciali in contesto scolastico;
- la docenza in qualità di formatore nelle scuole, o presso Enti e Associazioni;
- la docenza universitaria nel settore di pertinenza;
- le pubblicazioni in ambito educativo.

Art. 8 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs n. 196 /2003 e del GDPR n° 679 /2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Clotilde Franco.

Art. 9 – Responsabile del Procedimento Amministrativo

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è lo stesso Dirigente che emana la presente determina.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato all'albo online nella sezione “bandi di gara e contratti” e sul sito della Scuola www.iclanzara.edu.it.

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Clotilde Franco

Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Leg.82/2005 s.m.i. e norme collegate.