



**COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO**  
PROVINCIA DI SALERNO

**CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLE SPESE PER L'ACQUISTO DEI LIBRI DI TESTO**  
**ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

**L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**  
**RENDE NOTO**

Che con delibera della Giunta Regionale della Campania n.310 del 14/07/2021, pubblicata sul B.U.R.C. n.71 del 19/07/2021 e Decreto Dirigenziale n.31 del 26/07/2021 pubblicato sul B.U.R.C. 77 del 02/08/2021, sono stati confermati per l'anno scolastico 2021/22, gli indirizzi regionali relativi ai criteri e alle modalità di concessione dei contributi libri di testo “**tramite voucher o cedole librarie**”.

**DESTINARI**

Alunni frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado (medie e superiori ) del Comune di Castel San Giorgio appartenenti a famiglie che presentino una **Situazione economica equivalente del nucleo familiare ( ISEE )** in corso di validità rientrante nelle seguenti due fasce:

**FASCIA 1 : ISEE da € 0,00 ad € 10.633,00**

**FASCIA 2 : ISEE da € 10.633,01 ad € 13.300,00;**

**CRITERI DI ASSEGNAZIONE**

Le risorse disponibili saranno destinate prioritariamente alla copertura del fabbisogno dei richiedenti con ISEE rientrante nella Fascia 1 (Isee fino ad € 10.633,00.).

Qualora residuano risorse dopo la copertura totale del fabbisogno riferito alla Fascia 1, le stesse saranno destinate alla copertura del fabbisogno dei richiedenti con ISEE rientrante nella Fascia 2.

In caso di avanzo dei fondi destinati ad una tipologia di intervento, si procederà ad eventuali compensazioni fra i distinti stanziamenti per la scuola dell'obbligo (secondaria di I grado e I e II anno superiore) e per la scuola superiore (III – IV- V anno), qualora ne sussista la necessità.

Il contributo sarà garantito anche agli studenti residenti frequentanti scuole di altre Regioni, laddove le Regioni di frequenza non assicurino loro il beneficio.

**PRESENTAZIONE DOMANDA**

La richiesta deve essere compilata dal genitore dello studente o dallo studente se maggiorenne e presentata, al protocollo dell'Ente **esclusivamente dopo il visto di conferma, da parte delle segreterie degli istituti scolastici di riferimento.**

Al modello di domanda presente sul sito dell'Ente occorre allegare:

Attestazione ISEE in corso di validità;

1. Allegato A (generalità del richiedente convalidato dalla scuola);
2. Allegato B (solo nel caso di I.S.E.E. pari a zero);
3. Documento di identità del richiedente;

Si precisa che in presenza di attestazione **ISEE pari a zero** perché relativa a redditi esonerati (non soggetti ad IRPEF) oppure in presenza di un nucleo familiare che non abbia percepito redditi, occorre attestare e quantificare – **pena l'esclusione dal beneficio** – le fonti ed i mezzi dai quali il nucleo familiare ha tratto sostentamento.

Il modello di domanda può essere ritirato presso gli istituti scolastici oppure uffici comunali :

- Ufficio Scolastico:

Piazza Amabile dal lunedì – al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30  
tel. 081/ 5163284

- Ufficio URP (presso protocollo): tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30

P.zza Amabile,1 martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 19,00  
tel. 081/ 5163219

Lo stesso può altresì essere acquisito , unitamente agli allegati A e B, dal sito internet del Comune [www.comune.castelsangiorgio.sa.it](http://www.comune.castelsangiorgio.sa.it) sezione bandi.

SCADENZA

**Al fine di consentire l'emissione dei voucher in tempo utile per l'inizio dell'anno scolastico, le domande dovranno essere presentate entro il 6 settembre 2021.**

Le domande che perverranno successivamente alla suddetta data ed entro e non oltre il 20/09/2021 saranno prese in considerazione esclusivamente in caso di residua disponibilità di fondi.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Rocco Cataldo Funzionario Responsabile VI  
Settore del Comune di Castel San Giorgio: email  
[r.cataldo@comune.castelsangiorgio.sa.it](mailto:r.cataldo@comune.castelsangiorgio.sa.it)

Per informazioni servizio scolastico 0815163284

CONTROLLI

Si fa presente, inoltre, che questo Ente procederà in favore dei richiedenti ammessi al contributo ,in applicazione dell'art.4 comma 2 del decreto legislativo n.109 del 31.03.1998, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle informazioni fornite.

Dalla Residenza Municipale 10/08/2021

Il Funzionario Responsabile  
Dott. Rocco Cataldo

L'Assessore Politiche Scolastiche  
Dott.ssa Antonia Alfano

Il Sindaco  
Avv.Paola Lanzara