



Ministero dell'Istruzione
55° Distretto Scolastico
Istituto Comprensivo di Lanzara
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111
email saic8460or@istruzione.it - saic8460or@pec.istruzione.it



AVVISO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL REPERIMENTO DI UN RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DATA PROTECTION OFFICER) PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO UE 2016/679 CIG Z4B31BF686

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 dell’8 marzo 1999 - “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto n. 129 del 28.08.2018: Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** l’articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (GU n.91 del 19-4-2016 - Suppl. Ordinario n. 10), che dispone “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- VISTA** la Delibera n. 67 del del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale inerente l’esercizio finanziario 2021;
- VISTO** il D. Lgs 196/2003 che detta norme in materia di protezione dei dati personali e disciplina, al capo II, art. 33 e seguenti, le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali;
- VISTA** la complessità e l’importanza degli adempimenti in materia di privacy previsti dal D.Lgs. 196/2003 nonché dal Regolamento dell’Unione Europea 2016/679 (nuovo Codice della Privacy) ed, in particolare, la nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer D.P.O.), con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy;
- VISTA** la necessità di reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP), che provveda ad analizzare lo stato di fatto dell’istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dal regolamento U.E 2016/679, in ordine a politiche (informatiche, logiche ed organizzative) adeguate al progresso tecnologico, nonché a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;
- VISTA** la propria determina, prot. 3048 del 18/05/2021 di avvio della procedura



Ministero dell'Istruzione
55° Distretto Scolastico
Istituto Comprensivo di Lanzara
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111
email saic8460or@istruzione.it - saic8460or@pec.istruzione.it



Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA

il presente Avviso di selezione, che ha per oggetto l'assegnazione dell'incarico di Responsabile della protezione Dati (Data Protection Officer – DPO) e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni in quanto previsto dal RGPD.

COMPITI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679) nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679), di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale "I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";
- dare atto di indirizzo alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative) in collaborazione con il titolare del trattamento;
- mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- redigere il registro di trattamento dati previsto dal regolamento in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall'istituto;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);



Ministero dell'Istruzione
55° Distretto Scolastico
Istituto Comprensivo di Lanzara
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111
email saic8460or@istruzione.it - saic8460or@pec.istruzione.it



- informare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;
- cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
- supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento.

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI DOVRÀ:

- 1) Possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati. Misure adeguate di sicurezza ICT , logica ed organizzativa. (Non sono richieste attestazioni formali o l'iscrizione ad appositi albi professionali, anche se la partecipazione a master e corsi di studio/professionali può rappresentare un utile strumento per valutare il possesso di un livello adeguato di conoscenze).
- 2) Adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse . In linea di principio, ciò significa che il RPD non può essere un soggetto che decide sulle finalità o sugli strumenti del trattamento di dati personali;
- 3) Operare alle dipendenze del titolare o del responsabile oppure sulla base di un contratto di servizio (RPD/DPO esterno).

REQUISITI DI ACCESSO PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) OBBLIGATORIE

- Comprovata e documentata esperienze in ambito della sicurezza informatica(Documento programmatico sulla sicurezza dei dati) presso Enti pubblici.
- Pregresse esperienze in ambito della sicurezza informatica (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati e/o piani di disaster recovery e redazione delle misure minime previste dalla circolare AGID n.2/2017) presso Istituzioni Scolastiche.
- Assicurazione rischi professionali.

CANDIDATURA

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da allegato A, corredata da curriculum vitae in formato europeo e scheda di autovalutazione (allegato B) nonché una dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Lanzara. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03.

La domanda dovrà essere spedita con raccomandata r.r. (**non farà fede il timbro postale**) o in alternativa inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: ic8460or@pec.istruzione.it della scuola come riportato in intestazione, in plico chiuso, presso gli Uffici di Segreteria del nostro Istituto, **entro e non oltre le ore 12.00 del 12/05/2021** e recare sul plico o come oggetto della PEC la seguente dicitura: **“AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DATA PROTECTION OFFICER”**.

CRITERI DI VALUTAZIONE

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata.



Ministero dell'Istruzione
55° Distretto Scolastico
Istituto Comprensivo di Lanzara
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111
email saic8460or@istruzione.it - saic8460or@pec.istruzione.it



La Commissione redigerà un verbale con l'elenco degli ammessi, sulla base della comparazione dei curricula professionali e riservandosi di sottoporre i candidati a colloquio individuale, stante la specificità della funzione richiesta. L'apertura delle buste sarà effettuata alle ore 13.00 del 12/05/2021 presso l'Ufficio di Presidenza.

La Dirigente Scolastica si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali, ovvero giungano precisazioni e/o indicazioni in merito dal MIUR e dagli Organi preposti.

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati sulla base dei seguenti criteri:

Titoli di accesso: Laurea coerente con l'incarico Titoli di studio: Laurea in informatica, giurisprudenza, discipline scientifiche	Punti 20
Master, Specializzazioni, ulteriori lauree coerenti con l'incarico (ad.es. Diritto dell'Informatica, Informatica giuridica)	Punti 5 per ciascun titolo fino ad un max. di 15 p
Precedenti documentate esperienze presso istituzioni scolastiche coerenti e/o affini all'incarico	Punti 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max. di 25 p
Precedenti esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di amministratore di sistema e nell'ambito della sicurezza informatica	Punti 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max. di 15 p
Esperienze presso enti pubblici, aziende con riferimento al trattamento dati e/o alla sicurezza informatica	Punti 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max. di 10 p
Certificazioni informatiche	2 p. per ogni certificazione Eipass, Didasko; 4 punti per ECDL Avanzata; 4 punti ognuna se in possesso delle certificazioni Eipass Pubblica Amministrazione, Cybercrimes e IT security; 4 punti se in possesso della certificazione Microsoft DB Administrator) Max. 10 p.
Pubblicazioni interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, attinenti al tema	1 punto per prestazione, per un max. di 5 p.

ATTRIBUZIONE INCARICO

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che abbia le competenze ed i titoli richiesti documentati.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica.

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane.

La nomina sarà conferita per anni 1 e comporterà lo svolgimento in via esclusiva dei compiti sopra elencati.



Ministero dell'Istruzione
55° Distretto Scolastico
Istituto Comprensivo di Lanzara
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111
email saic8460or@istruzione.it - saic8460or@pec.istruzione.it



COMPENSO

L'incarico verrà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo di euro: 1.000,00 (mille) onnicomprensivo di ogni onere.

Per il personale interno i costi dovranno essere rapportati a costi unitari facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2006 – Tabella 5 e 6 ed il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario da compilare dall'esperto.

La liquidazione del compenso avverrà entro 30 giorni dalla data di consegna del registro di rendiconto orario del lavoro svolto. L'esperto individuato sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; i compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679).

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line di questa Istituzione scolastica.

*Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Clotilde Franco*

Documento firmato digitalmente ai
sensi del Codice di Amm.ne Digitale e
normative connesse



Ministero dell'Istruzione
5° Distretto Scolastico
Istituto Comprensivo di Lanzara
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111
email saic8460or@istruzione.it - saic8460or@pec.istruzione.it



ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE ESTERNA PER L’AFFIDAMENTO dell’incarico di “Responsabile della protezione dei dati personali” (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Lanzara
Via V. Calvanese, n. 22
84083 Castel San Giorgio (Sa)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE DPO

Il/la sottoscritt_ _____
nat_a _____
il ____/____/____ e residente a _____ (Prov. _____)
in via _____ n. _____ CAP. _____
C.F. _____ tel. _____
e-mail _____

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:
esperto “Responsabile della protezione dei dati personali” (Data Protection Officer- DPO)

Il/La sottoscritt_ allega alla presente:

- curriculum vitae in formato Europeo
- assicurazione rischi professionali
- documento d'identità

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, _l_ sottoscritt_ dichiara di:

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- di possedere comprovate e documentata esperienze in ambito della sicurezza informatica (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati) presso Enti pubblici;
- di possedere comprovate e documentata esperienze in ambito della sicurezza informatica (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati e/o piani di disaster recovery e redazione delle misure minime previste dalla circolare AGID n.2/2017) presso Istituzioni Scolastiche.

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

In fede _____



Ministero dell'Istruzione
55° Distretto Scolastico
Istituto Comprensivo di Lanzara
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111
email saic8460or@istruzione.it - saic8460or@pec.istruzione.it



Allegato B

Al Dirigente Scolastico
 Istituto Comprensivo Lanzara
 Via V. Calvanese, n. 22
 84083 Castel San Giorgio (Sa)

Il/La sottoscritto/a _____

DICHIARA

di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae, a tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

Titolo di accesso	Punti	Autovalutazione candidato	Valutazione commissione
Titoli di accesso: Laurea coerente con l'incarico Titoli di studio: Laurea in informatica, giurisprudenza, discipline scientifiche	20		
Master, Specializzazioni, ulteriori lauree coerenti con l'incarico (ad.es. Diritto dell'Informatica, Informatica giuridica) <i>Punti 5 per ciascun titolo fino ad un max. di 15 p</i>	Max 15		
Precedenti documentate esperienze presso istituzioni scolastiche coerenti e/o affini all'incarico <i>Punti 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max. di 25 p</i>	Max 25		
Precedenti esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di amministratore di sistema e nell'ambito della sicurezza informatica <i>Punti 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max. di 15 p</i>	Max 15		
Esperienze presso enti pubblici, aziende con riferimento al trattamento dati e/o alla sicurezza informatica <i>Punti 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max. di 10 p</i>	Max 10		
Certificazioni informatiche			
certificazione Eipass, Didasko; <i>2 punti per ogni certificazione max 10 punti</i>			
4 punti per ECDL Avanzata;			
4 punti ognuna se in possesso delle certificazioni Eipass Pubblica Amministrazione, Cybercrimes e IT security;			
4 punti se in possesso della Certificazione Microsoft DBAdministrator)			
Pubblicazioni interventi a corsi, convegni come formatore /relatore, attinenti al tema <i>1 punto per prestazione max 5 punti</i>			
TOTALE			

Data _____

In fede _____