



Istruzione

55° Distretto Scolastico
Istituto Comprensivo di Lanzara
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111
email saic8460or@istruzione.it - saic8460or@pec.istruzione.it

All'Albo on-line
Al Sito web

CIG Z9D31354197

Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, periodo 15 aprile 2021 -14/04/2022" (ex art. 17, comma 1, lettera b, d.lgs. 9.4.2008 n. 81, come modificato e integrato dal d. lgs. 3.3.2009 n. 106).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, nr. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, nr. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" che sostituisce il decreto interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, ed in particolare l'art. 34;
- CONSIDERATO** che l'art.1 c.1 del D.Lgs. 81/2008 prescrive misure per la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, in tutti i settori di attività privati o pubblici;
- VISTO** il Decreto legislativo nr. 81/2008 ed in particolare l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed attività correlate ai sensi del D. Lgs. 81/2008 in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del citato decreto come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, nr. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, nr. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, nr. 59;



Ministero dell'Istruzione
55° Distretto Scolastico
Istituto Comprensivo di Lanzara
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111
email saic8460or@istruzione.it - saic8460or@pec.istruzione.it

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 nr. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, nr. 165 recante “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ed in particolare l’art. 7 c. 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;
- VISTO** il CCNL “Istruzione e Ricerca” 2016-2018, del 19 aprile 2018;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019/2022;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2021;
- RILEVATA** la necessità di individuare personale interno, collaborazione plurima, esperto esterno in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP, ai sensi dell’art. 32, comma 8, lettera a del decreto legislativo 81/2008;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 47 del 21/01/2020 contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico ai sensi del D.I. nr. 129/2018;
- VISTE** le linee guida attuative del nuovo codice degli appalti emesse dell’ANAC e in particolare gli artt. 29, 30, 32, 36, del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50;
- RILEVATA** l’assenza all’interno delle convenzioni consip di cui all’art. 26, comma 1, della legge 488/1999, di una convenzione avente ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

EMANA

il presente avviso pubblico per l’individuazione di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) art.32, c.8, lett. b, Decreto Legislativo 81/2008 per il periodo aprile 2021 – aprile 2022.

Art. 1 –Soggetti ammessi alla selezione

Per l’individuazione della figura di RSPP (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 nr. 81, come modificato e integrato dal D.Lgs. 3.3.2009 nr. 106 per l’a.s. 2019/2020, si osserva il seguente ordine di precedenza:

- 1) Personale interno all’Istituto Comprensivo Statale Lanzara con incarico a Tempo Indeterminato;
- 2) Personale esterno appartenenti ad altre Istituzioni scolastiche, con incarico a Tempo Indeterminato, con i quali instaurare rapporto di collaborazione plurima cui conferire incarico previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza;
- 3) Personale esterno all’amministrazione.

Art. 2 – Requisiti richiesti e titoli valutabili

Coloro i quali intendono partecipare alla selezione devono essere in possesso dei requisiti previsti dall’articolo 32 del D.Lgs. nr. 81/2008, così come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106 e dei titoli indicati nella tabella seguente:



Ministero dell'Istruzione
55° Distretto Scolastico
Istituto Comprensivo di Lanzara
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111
email saic846oor@istruzione.it - saic846oor@pec.istruzione.it

TABELLA TITOLI VALUTABILI	
Descrizione titoli	Punteggio
Laurea specifica in ingegneria o architettura	Punti 6 Lode punti 1
Master universitari di I e II livello con esame finale attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro	Punti 3
Iscrizione albo esperti prevenzione incendi del Ministero degli Interni	Punti 5
ESPERIENZA PROFESSIONALE SPECIFICA	
Descrizione esperienza	Punteggio
Per ogni esperienza di RSPP maturata presso istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie comprovata da specifica documentazione nell'ultimo triennio	Punti 2 per ogni incarico superiore a sei mesi (max 10 punti)
Per ogni esperienza maturata in qualità di RSPP presso altri enti pubblici comprovata da specifica documentazione	Punti 1 per ogni incarico superiore a sei mesi (max 5 punti)
Docenza in Corsi di formazione sulla sicurezza (con lavoratori e preposti ai sensi dell'Art. 17 D.Lgs 81/2008 e A.c.s.r. 221/2011 e corsi per addetti antincendio)	Punti 2 (max 10 punti)
Per ciascuna docenza (non inferiore a 8 ore) in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro	Punti 1 per ogni incarico (max punti 5)
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	
ECDL – CISCO – EIPASS – EUCIP – IC ₃	Punti 2 (max 10 punti)

Art. 3 – Prestazioni richieste

Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.lgs n. 81/2008 e in particolare:

- assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ATS, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno);
- aggiornamento almeno annuale del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle



Ministero dell'Istruzione
55° Distretto Scolastico
Istituto Comprensivo di Lanzara
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111
email saic8460or@istruzione.it - saic8460or@pec.istruzione.it

- riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto;
- segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche
 - consulenza per l'organizzazione di corsi di formazione ed informazione del personale su prevenzione incendi, sicurezza, primo soccorso;
 - conduzione corso di 10 ore per tutti i dipendenti relativo alla formazione d.lgs. 81/08;
 - assistenza all'organizzazione del servizio di Prevenzione e Protezione;
 - controllo rischio amianto per le eventuali coperture esistenti;
 - consulenza in materia specifica di rifiuti in ambito scolastico, mense scolastiche, uffici di segreteria;
 - consulenza su acquisti di attrezzature di gioco od arredi scolastici, attrezzature didattiche per laboratori, aule informatiche, ecc.
 - verifica attraverso esame di planimetrie già predisposte nella capienza massima nelle singole aule e disponibilità strutture;
 - assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all' Art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
 - esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
 - verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
 - verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
 - assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
 - supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
 - supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art.17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
 - supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
 - assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all' interno degli edifici scolastici;
 - controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
 - verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
 - disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
 - assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
 - disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
 - sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
 - verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del Dlgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo



Ministero dell'Istruzione
55° Distretto Scolastico
Istituto Comprensivo di Lanzara
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111
email saic8460or@istruzione.it - saic8460or@pec.istruzione.it

- stress-lavoro; adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- redazione o eventuale aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti i plessi;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.

Art. 4 – Ambito di Operatività

L'Istituto è costituito da n. 4 edifici più gli uffici amministrativi e quindi l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e Consulente Tecnico in materia di Sicurezza si deve considerare per tutte le scuole facenti parti dell'Istituto, ovvero:

- Scuola Infanzia statale Castelluccio – via Arrigo Lanzara
- Scuola Infanzia statale Lanzara e Scuola Primaria statale Lanzara - via Ferrentino, n. 2
- Scuola Primaria statale Trivio - via Paterno, n. 17
- Scuola Secondaria primo grado statale - Via Calvanese, n. 22

Art. 5 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dal 15/04/2021 al 14/04/2022.

Art. 6 – Presentazione delle domande

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 10.00 del 09/04/2021, a mezzo posta elettronica certificata ovvero *brevi manu* riportante la dicitura "Istanza incarico R.S.P.". e, a pena di esclusione, dovranno contenere:

1. Domanda di partecipazione con indicazione dei dati anagrafici del richiedente (vedi allegato 1).
2. Copia di un documento di identità personale.
3. Curriculum vitae formato europeo corredato dall'attestazione delle competenze per l'incarico previste dal D.Lgs.vo 9/4/2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni.
4. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.vo 196/2003 (vedi allegato 2).
7. Scheda di autovalutazione dei titoli ai fini della comparazione (vedi allegato 3).

Le domande prive di indicazioni previste nel presente bando o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione. La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta.

Art. 7 – Comparazione e aggiudicazione

L'apertura delle buste avverrà presso la Segreteria dell'Istituto il giorno 09/04/2021 alle ore 12.00. Le istanze di ammissione pervenute entro i termini stabiliti dall'avviso saranno valutate da un'apposita commissione individuata dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti. La graduatoria degli idonei sarà pubblicata all'Albo del sito della scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo per errori materiali entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. Il Dirigente Scolastico procederà successivamente all'assegnazione dell'incarico.

In caso di parità di punteggio, tra due o più esperti, l'incarico verrà assegnato al candidato più giovane, in caso di ulteriore pareggio si procederà a sorteggio. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. Nel caso in cui non fosse pervenuta alcuna richiesta o quella/e pervenuta/e non fossero giudicate congrue, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere ad affidamento diretto.

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

I compensi verranno corrisposti al termine della prestazione, su presentazione di regolare documentazione comprovante l'avvenuta attività.



Ministero dell'Istruzione
55° Distretto Scolastico
Istituto Comprensivo di Lanzara
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111
email saic8460or@istruzione.it - saic8460or@pec.istruzione.it

Art. 8 - Privacy

Nell'istanza di partecipazione gli interessati, ai sensi del Regolamento Europeo Privacy 2016/679 e ss.mm.ii. dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili", per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

Art. 9 - Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso è previsto un compenso forfettario di €1.000,00 onnicomprensivo che verrà corrisposto a conclusione dell'incarico. Il lavoro svolto dovrà risultare da appositi verbali, registri firma e previa relazione finale. Il compenso è da intendersi comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico dello Stato e, nel caso di esperti esterni che rilasciano regolare fattura elettronica, è da intendersi comprensivo di IVA e ogni onere accessorio. L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso sarà erogato su rilascio di regolare fattura elettronica, se dovuta, previa presentazione della dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo.

Art. 10 - Copertura assicurativa esperto esterno

L'eventuale esperto esterno dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

Art. 11 - Pubblicità

Il presente avviso di selezione viene pubblicizzato mediante affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.^{ssa} Clotilde Franco
Firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa