

Delega per ritiro alunno/a _____

classe /sezione _____ plesso _____ infanzia primaria secondaria

Con la presente i sottoscritti genitori /tutore

dell'alunno/a _____ nato/a _____

il _____ frequentante l'Istituto Comprensivo di Lanzara

DELEGA / DELEGANO

Il/la sig.ra _____ data di nascita _____ documento di riconoscimento

Il/la sig.ra _____ data di nascita _____ documento di riconoscimento

a ritirare l'alunno/a all'uscita della scuola o per eventuali esigenze, esonerando l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità.

Si allegano fotocopie del documento di identità delegante e delegato/i.

Lanzara, _____

In fede*

***N.B. : In caso di firma di un solo genitore sottoscrivere la seguente dichiarazione**

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

In fede*

Consenso al trattamento dei dati a norma legge UE 2016/679 per il prelievo degli alunni per uscita anticipata e/o ordinaria.

v.1.0 del 25.05.2018

L'Istituto scolastico ISTITUTO COMPRESIVO LANZARA, con sede in via CALVANESE, 22 – CASTEL SAN GIORGIO CF: 80028610659, legalmente rappresentato pro tempore dal Dirigente Scolastico Clotilde FRANCO, in qualità di "Titolare del Trattamento" dei dati personali, tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. Come previsto dal Regolamento dell'Unione Europea n. 2016/679 ("GDPR"), ed in particolare all'art. 13, qui di seguito si forniscono all'utente, che rilascia il consenso al trattamento dei propri dati, tutte le informazioni previste dalla normativa.

1. Finalità del trattamento e servizi erogati

Il trattamento dei dati personali Suoi e dello studente sotto la sua tutela avrà le finalità di seguito elencate e dettagliate nell' **ALLEGATO A** alla presente oltre che nel Registro dei Trattamenti:

Identificativo	Denominazione del trattamento	Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati
T32	Prelievo Alunni per uscita anticipata e/o ordinaria	Personale ATA; Docenti; Dirigente;

2. Modalità e durata del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre la durata riportata nell' Allegato A.

3. Accesso ai dati

I dati personali, per le finalità di cui all'art. 2.A), potranno essere comunicati:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento;
- a società con cui il Titolare collabora o di cui si avvale o a terzi soggetti (ad esempio, provider per la gestione e manutenzione del sito web, fornitori, etc) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

4. Comunicazione dei dati

Senza suo espresso consenso art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i suoi dati per le finalità di cui all'art. 2 a):

- a soggetti pubblici (Istituti Scolastici, ASL, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, Organi di Polizia Giudiziaria, Organi di Polizia Tributaria, Guardia di Finanza, Magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta Istituzione Scolastica, quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. I suoi dati non saranno diffusi.

Tramite il suo espresso consenso il Titolare potrà comunicare i suoi dati per le finalità di cui all'art. 2 a):

- a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica quali, a titolo esemplificativo, Agenzie di Viaggio e Strutture Ricettive (esclusivamente in relazione a uscite didattiche, viaggi d'istruzione, campi scuola, soggiorni studio, stages, mobilità internazionale, Fiere e Manifestazioni di settore), imprese di Assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali Ditte Fornitrici di altri Servizi (software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc..). La gestione di alcuni di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi: al punto 11 potrà stabilire di quali trattamenti facoltativi desidera rilasciare a codesto istituto il consenso al trattamento e l'autorizzazione all'erogazione del relativo servizio.

5. Modalità di Conservazione e Trasferimento dati all'Estero

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Attualmente i server sono situati in Italia. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

6. Diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato e proprietario dei dati, possiede i diritti di cui all'art. 15 GDPR e precisamente:

i. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

ii. ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell' art. 3, comma 1, GDPR;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

iii. ottenere:

- l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccetto il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

iv. opporsi:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che la riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

7. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a ISTITUTO COMPRESIVO LANZARA, VIA CALVANESE, 22 – CASTEL SAN GIORGIO

- una e-mail all'indirizzo saic84600@istruzione.it

8. Titolare e Responsabili del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è CLOTILDE FRANCO

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

9. Responsabile per la protezione dei dati

SI RIPORTANO DI SEGUITO I DATI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD):

DENOMINAZIONE: S@RETE DI DONATO BENINCASA CODICE FISCALE/P.IVA : 04391280650

STATO : ITALIA

INDIRIZZO : VIA LUIGI GUERCIO 125

CITTÀ: SALERNO CAP : 84134 PROVINCIA : SA TELEFONO : 328695216

E-MAIL : DBENINCA@SARETE.NET

PEC : DONATOBENINCASA@PEC.SARETE.NET

10. Modifiche alla presente Informativa

La presente Informativa può subire variazioni. Si consiglia, quindi, di controllare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.

L'informativa è disponibile presso la segreteria ed è pubblicata in forma aggiornata sul nostro sito web: <https://www.iclanzara.edu.it>

11. Autorizzazione all'erogazione del servizio

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il ___/___/_____, Tel. _____

in quanto (indicare grado di parentela) _____ dell'allievo/a _____ nato/a

a _____ il ___/___/_____, classe /sezione _____ plesso _____ infanzia – primaria - secondaria

AUTORIZZA

il trattamento dei suoi dati personali al fine dell'erogazione del servizio indicato nel paragrafo 1. Il sottoscritto firmatario allega alla presente la copia di un documento di identità.

Firma

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il ___/___/_____, Tel. _____

in quanto (indicare grado di parentela) _____ dell'allievo/a _____ nato/a

a _____ il ___/___/_____, classe /sezione _____ plesso _____ infanzia – primaria - secondaria

AUTORIZZA

il trattamento dei suoi dati personali al fine dell'erogazione del servizio indicato nel paragrafo 1. Il sottoscritto firmatario allega alla presente la copia di un documento di identità.

Firma

Luogo e Data _____

ALLEGATO A

Identificativo	Denominazione del trattamento	Categorie di dati personali	Conservazione dati
T32	Prelievo Alunni per uscita anticipata e/o ordinaria	Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico, carta d'identità dei soggetti autorizzati al ritiro degli alunni all'uscita da scuola	1 anno