



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
55° Distretto Scolastico
Istituto Comprensivo Lanzara
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111
email saic846oor@istruzione.it - saic846oor@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "LANZARA"-CASTEL SAN GIORGIO
Prot. 0003544 del 31/08/2020
(Uscita)

Al DSGA
Al Personale Docente
Al Personale ATA
Agli Alunni
Alle Famiglie degli Alunni

Oggetto: *Rapporto Istituto Superiore della Sanità n. 58 del 21 agosto 2020. Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell' Infanzia.*

Si sottopone all' attenzione dei sigg. Docenti, del Personale ATA, degli alunni e delle rispettive famiglie dell'Istituto Comprensivo Lanzara, il Rapporto dell'Istituto Superiore della Sanità n. 58 del 21 agosto 2020, recante indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi Educativi.

Il Documento è pubblicato nella pagina del MIUR dedicata alla riapertura delle Scuole a settembre, la pagina stessa è stata già "linkata" sul sito della Scuola e se ne raccomanda l'assidua consultazione come canale ufficiale di Informazione.

Le indicazioni nello stesso contenute, devono essere collegate a tutti gli altri documenti formali e tecnici del Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e del Ministro dell'Istruzione (CTS, 28 maggio 2020; CTS, 22 giugno e successive specificazioni) alla cui lettura integrale si rimanda.

Interesse dell'intera comunità scolastica è certamente quello di controllare/mitigare la possibilità di aumento dei focolai e dei casi, utilizzando tutte le misure che **“possano ridurre il rischio di trasmissione in ambito scolastico, ma non possono azzerarlo”**.

Il compito più importante cui le istituzioni scolastiche sono chiamate, nel testo in oggetto emarginato, è quello di instaurare e mantenere con Il Dipartimento di Prevenzione della ASL una comunicazione diretta e fluida attraverso i rispettivi Referenti (il Referente Covid, individuato all'interno della struttura Scolastica e il Referente Scolastico, individuato tra il personale della ASL in seno al Dipartimento di Prevenzione PdP).

In particolare il Referente Covid deve comunicare con tempestività e puntualità al Dipartimento di Prevenzione della ASL competente per territorio, i dati utili per il tracciamento dei casi certi/sospetti e dei contatti avuti dal soggetto nelle 48 ore precedenti e nei 14 giorni successivi all'accertamento della patologia da Covid-19. Questo significa che gli insegnanti dovranno tenere aggiornato puntualmente e quotidianamente il registro di classe e che le assenze del personale scolastico devono essere comunicate alla scuola entro le ore 7.45 di ogni giorno.

<<In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.>>

<<La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata.>>

Questo significa che le decisioni da assumere, conseguenti all'eventuale individuazione di un caso accertato di positività Covid, saranno assunte dalla ASL e non dall'Istituzione Scolastica.

<<Ogni scuola deve seguire (inoltre anche tutte) le indicazioni per la prevenzione dei casi COVID-19 del Ministero della Istruzione (MI), del Ministero della Salute (Mds) e del Comitato Tecnico Scientifico (CTS). In particolare, i seguenti documenti aggiornati rappresentano l'attuale riferimento:

***MI:** Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (26/6/2020);*

***CTS:** “Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico”, approvato in data 28/5/2020 e successivamente aggiornato il 22/6/2020;*

***Circolare n. 18584 del 29 maggio 2020:** “Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) ed App IMMUNI”*

Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev. - Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19. Versione del 24 luglio 2020.>>

Di seguito infine, si riporta un quadro sinottico riepilogativo (ma non esaustivo) dei compiti di ciascuno dei soggetti coinvolti, anche in rapporto alle diverse evenienze che si possono verificare a casa o a scuola, per i bambini o per gli operatori scolastici:

INDICAZIONI GENERALI			
COMPITI DELLE FAMIGLIE	COMPITI DEGLI OPERATORI SCOLASTICI	COMPITI DEL REFERENTE COVID O SUO SOSTITUTO	COMPITI DEI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA (PLS) E DEI MEDICI DI MEDICINA GENERALE (MMG)
Controllare la temperatura corporea a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola.	Misurare la temperatura corporea a scuola al bisogno.	Sensibilizzare gli utenti sulla necessità di rimanere a casa contattando il PLS o il MMG in caso di sintomatologia suggestiva COVID o di temperatura corporea superiore a 37,5°.	
Contattare il PLS o MMG per le operatività connesse alla valutazione clinica.	I docenti devono curare la registrazione giornaliera delle presenze degli alunni in modo puntuale.	Indirizzare gli alunni febbricitanti o con sintomi COVID suggestivi presso le Aule di Attesa (ADA) individuate in ciascun plesso scolastico.	
Inviare tempestivamente comunicazione alla scuola dell'assenza per motivi sanitari degli alunni (previa telefonata).	Gli Assistenti Amministrativi preposti devono curare il registro giornaliero delle assenze di tutto il personale scolastico.		
Informare immediatamente il DS e il Referente Covid dei casi di contatti stretti con soggetti positivi che siano stati confermati COVID.	Informare immediatamente il DS e il Referente Covid dei casi di contatti stretti con soggetti positivi che siano stati confermati COVID		
		Fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato; Fornire l'elenco degli insegnanti e operatori che hanno svolto l'attività all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato; Fornire elementi per la ricostruzione dei	

		<p>contatti stretti avvenuti nelle 48 ore precedenti la comparsa dei sintomi e nei 14 gg successivi;</p> <p>Segnalare alunni/operatori con “fragilità”;</p> <p>Fornire elenco operatori/alunni assenti:</p> <p>Comunicare al Referente Scolastico in seno al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una determinata classe o di operatori.</p>	
NEL CASO IN CUI UN ALUNNO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURE CORPOREA SUPERIORE A 37,5° O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID 19 IN AMBITO SCOLASTICO			
COMPITI DELLE FAMIGLIE	COMPITI DEGLI OPERATORI SCOLASTICI	COMPITI DEL REFERENTE COVID O SUO SOSTITUTO	COMPITI DEI PLS E DEI MMG
<p>Prelevano immediatamente il bambino da scuola;</p> <p>Contattano il PLS o il MMG per la valutazione clinica.</p>	<p>Devono subito informare il Responsabile Covid;</p> <p>Fanno indossare la mascherina al bambino.</p>	<p>Informa immediatamente la famiglia.</p> <p>Fa ospitare l’alunno nello spazio di Attesa affidandolo alla sorveglianza di un operatore scolastico munito di DPI.</p>	<p>Il PLS o il MMG in caso di sospetto Covid richiede al DdP l’esecuzione del tampone.</p> <p>Nel caso in cui sia stato richiesto ed eseguito il tampone con esito negativo, il PLS o il MMG rilascia in certificazione di riammissione scuola recante la dicitura “...può rientrare a scuola perché è stato eseguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid 19”;</p>
	<p>I Collaboratori Scolastici procedono alla disinfezione delle superfici della stanza o dell’area di Attesa dopo l’affidamento del bambino ai genitori;</p>		

NEL CASO IN CUI UN ALUNNO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURE CORPOREA SUPERIORE A 37,5° O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID 19 PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO			
COMPITI DELLE FAMIGLIE	COMPITI DEGLI OPERATORI SCOLASTICI	COMPITI DEL REFERENTE COVID O SUO SOSTITUTO	COMPITI DEI PdLS E DEI MMG
Devono tenere a casa il bambino. Devono informare il PLS o il MMG. Devono comunicare telefonicamente l'assenza per motivi di salute alla scuola.	I docenti verificano il possesso della certificazione medica al rientro a scuola del bambino.		Il PLS o il MMG in caso di sospetto Covid richiede al DdP l'esecuzione del tampone. Nel caso in cui sia stato richiesto ed eseguito il tampone con esito negativo, il PdLS o il MMG rilascia in certificazione di riammissione scuola recante la dicitura <i>"...può rientrare a scuola perché è stato eseguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid 19"</i> ;
NEL CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURE CORPOREA SUPERIORE A 37,5° O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID 19 IN AMBITO SCOLASTICO			
COMPITI DELLE FAMIGLIE	COMPITI DEGLI OPERATORI SCOLASTICI	COMPITI DEL REFERENTE COVID O SUO SOSTITUTO	COMPITI DEI PLS E DEI MMG
	Devono subito indossare la mascherina se non l'avessero già. Devono rientrare al proprio domicilio. Devono avvertire subito il proprio MMG.		Il MMG in caso di sospetto Covid- richiede al DdP l'esecuzione del tampone. Nel caso in cui sia stato richiesto ed eseguito il tampone con esito negativo, il MMG rilascia certificazione di riammissione in servizio recante la dicitura <i>"...può rientrare a scuola perché è stato eseguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid 19"</i> ;

NEL CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURE CORPOREA SUPERIORE A 37,5° O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID 19 PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO			
COMPITI DELLE FAMIGLIE	COMPITI DEGLI OPERATORI SCOLASTICI	COMPITI DEL REFERENTE COVID O SUO SOSTITUTO	COMPITI DEI PLS E DEI MMG
	Devono restare a casa. Devono informare il MMG. Devono comunicare l'assenza dal lavoro ed esibire certificato del MMG (no modici privati).		Il MMG in caso di sospetto Covid- richiede al DdP l'esecuzione del tampone. Nel caso in cui sia stato richiesto ed eseguito il tampone con esito negativo, il MMG rilascia certificazione di riammissione in servizio recante la dicitura "...può rientrare a scuola perché è stato eseguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid 19";

Le indicazioni su riportate vanno seguite pedissequamente. Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Clotilde Franco

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*