

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
55° Distretto Scolastico  
Istituto Comprensivo Lanzara  
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara - Castel San Giorgio (SA)  
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111  
email [saic846oor@istruzione.it](mailto:saic846oor@istruzione.it) - [saic846oor@pec.istruzione.it](mailto:saic846oor@pec.istruzione.it)



ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "LANZARA"-CASTEL SAN GIORGIO  
Prot. 0003543 del 31/08/2020  
(Uscita)

Al Personale docente  
Al Personale ATA  
Agli Alunni  
Alle Famiglie degli Alunni  
Al Sito WEB

## PROTOCOLLO DI AVVIO DELLE ATTIVITA' A.S. 2020-21 IN SICUREZZA RELATIVAMENTE AL RISCHIO DA COVID19

### REQUISITI PER L'INGRESSO A SCUOLA

Tutti coloro che a vario titolo intendono entrare nei locali scolastici devono possedere i seguenti requisiti:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Tali requisiti DEVONO ESSERE MONITORATI DALLA PERSONA CHE INTENDE ENTRARE A SCUOLA (MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA OGNI MATTINA NELLA PROPRIA ABITAZIONE): **chiunque abbia o abbia avuto nei 3gg precedenti sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C, e/o sia stato in quarantena o isolamento domiciliare nei 14gg precedenti, e/o sia stato in contatto nei 14gg precedenti con persone positive al Covid DOVRÀ RESTARE A CASA.**

**Lo Stato rimanda alla responsabilità individuale il monitoraggio dei suddetti requisiti rispetto allo stato di salute proprio e dei minori affidati alla propria responsabilità genitoriale.**

**Ne consegue che.....**

se l'alunno/il suo accompagnatore/il personale scolastico, misurandosi la temperatura prima di recarsi a scuola, riscontri una temperatura sopra i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali dovrà restare a casa e chiamare il proprio medico di famiglia/pediatra.

Se dovessero essere rilevati in alunni/accompagnatori/personale scolastico, durante la permanenza a scuola, temperatura corporea sopra i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali, l'interessato dovrà tornare tempestivamente a casa e chiamare il proprio medico di famiglia/pediatra. La scuola collaborerà con le autorità

competenti nella gestione della circostanza. **SE LA FAMIGLIA NON DOVESSE AVVERTIRE IMMEDIATAMENTE IL MEDICO/PEDIATRA IL CONTAGIATO POTREBBE CONTAGIARE O AVER CONTAGIATO ALTRE PERSONE, CREANDO UN FOCOLAIO CHE POTREBBE PORTARE ALLA CHIUSURA DELLA SCUOLA.**

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal pediatra/medico di famiglia.

#### **CASI SOSPETTI**

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, verrà immediatamente isolata in un luogo appositamente individuato dal Dirigente Scolastico e dotata di mascherina chirurgica in caso ne indossi una di comunità. La scuola provvederà alla misurazione della temperatura corporea da parte di un operatore scolastico individuato e la persona dovrà tempestivamente tornare al proprio domicilio (in caso di alunni, verranno informati i genitori e gli alunni sprovvisti di autorizzazione all'uscita autonoma dovranno essere prelevati da un genitore o delegato in tempi rapidissimi). **SE LA FAMIGLIA NON DOVESSE AVVERTIRE IMMEDIATAMENTE IL MEDICO/PEDIATRA IL CONTAGIATO POTREBBE CONTAGIARE O AVER CONTAGIATO ALTRE PERSONE, CREANDO UN FOCOLAIO CHE POTREBBE PORTARE ALLA CHIUSURA DELLA SCUOLA.**

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.

Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento, da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico.

Ogni lavoratore della scuola ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o il referente COVID (coordinatore di plesso e/o sostituto referente COVID) della presenza su di sé di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

I docenti di ogni classe dovranno tenere sotto controllo le assenze giornaliere degli alunni, registrando le schermate delle assenze del registro elettronico e allertando il referente COVID (coordinatore di plesso e/o sostituto referente COVID) in caso di molti alunni assenti nella singola giornata.

Il referente scolastico per il COVID-19 (coordinatore di plesso e/o sostituto referente COVID) deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione dell'ASL se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Le comunicazioni che il referente COVID e il suo sostituto invieranno via mail al referente ASL, dovranno essere inviate per conoscenza anche alla scuola.

### **CASI CONFERMATI**

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

### **APP IMMUNI**

Per facilitare il contact tracing e ridurre al minimo il rischio di esposizione al Covid19 è **raccomandato dal CTS, tra le misure assolutamente opportune, l'utilizzo dell'applicazione IMMUNI** da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni. Il CTS ritiene che l'impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinico laboratoristico, dell'applicazione IMMUNI costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola.

### **A CHI E' CONSENTITO L'INGRESSO NEI LOCALI SCOLASTICI**

Fino a che le autorità competenti non dichiareranno possibile il ritorno alla normalità e, quindi, cessato il rischio di contagio da Covid19, l'ingresso nei locali scolastici è consentito esclusivamente:

- agli alunni iscritti all'IC Lanzara;
  - ad un solo genitore/accompagnatore/delegato in occasione di ingresso/uscita alunno (nel senso che l'alunno potrà essere, di volta in volta, accompagnato e ripreso da non più di una sola persona, non nel senso che deve essere sempre lo stesso genitore/accompagnatore/delegato per tutto l'anno scolastico);
  - al personale scolastico (docenti/ATA);
  - ai fornitori e al personale delle ditte esterne (mensa, distributori automatici, fotocopiatrici, ecc);
  - all'RSPP, al Medico Competente, agli psicologi, ai formatori e ai rappresentanti sindacali;
  - agli incaricati degli Enti Locali e/o di altre Istituzioni pubbliche e private che debbano eseguire lavori;
  - a tutti coloro che abbiano bisogno di servizi amministrativi in presenza, previo appuntamento telefonico con la segreteria (in ogni ufficio di segreteria potrà entrare una sola persona per volta, tranne eventualmente nel caso di convocazioni di aspiranti supplenti).
- ☒ a tutti coloro che, previo appuntamento da prendere chiamando a scuola, dovranno recarsi dallo psicologo (entrando/uscendo dalla porta di emergenza lato palestra, in numero massimo di due persone per ogni colloquio, mantenendo la distanza di almeno 1metro e indossando la mascherina).

**NB:**

-Sia le famiglie che il personale docente/ata dovranno richiedere informazioni/inviare documenti/ricevere documenti esclusivamente tramite email.

-Tutte le riunioni si svolgeranno a distanza sulla piattaforma WeSchool.

L'elezione dei rappresentanti dei Genitori si svolgerà con modalità specifiche, comunque non in presenza.

-Gli esterni dovranno essere registrati dal collaboratore scolastico in servizio nell'atrio, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

**MASCHERINE ALUNNI ED ESTERNI, DPI (DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE) AL PERSONALE**

Premesso che gli alunni dovranno rispettare tassativamente il posto a loro assegnato, e indicato dalla segnaletica sul pavimento:

- gli alunni della Sc dell'Infanzia non dovranno utilizzare la mascherina.
- Gli alunni della Sc. Primaria e Secondaria entreranno a scuola solo se provvisti di mascherina NON FORNITA DALLA SCUOLA. La mascherina potrà essere abbassata al momento del pasto e dell'attività motoria.
- Gli esterni dovranno tenere la mascherina sollevata su naso e bocca per tutto il tempo della loro permanenza nei locali scolastici.
- La scuola fornisce mascherine chirurgiche a tutto il personale; fornisce inoltre visiera a docenti e collaboratori scolastici e al personale amministrativo: i DPI forniti al personale andranno utilizzati durante tutto l'orario di servizio. Le visiere vengono consegnate dalla segreteria una tantum ad ogni docente, le mascherine giornaliere vengono distribuite quotidianamente a docenti e ata dal collaboratore scolastico in servizio in portineria. Le mascherine devono essere smaltite nell'indifferenziata.

**SPAZI COMUNI**

L'accesso agli spazi comuni sarà contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza e dell'utilizzo delle mascherine. Si dovranno seguire le segnaletiche indicate per i percorsi nei corridoi e ci si dovrà organizzare per classi per la fruizione massiva dei bagni (momenti di ricreazione, di lavaggio mani, ecc.)

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e dell'utilizzo dei DPI.

**ATTIVITA' MOTORIA**

Per le attività di educazione fisica in movimento, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere posto in essere il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.

Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. Durante l'attività fisica la mascherina potrà essere tenuta abbassata.

**MENSA****Sc. Infanzia**

Per la Sc. Infanzia il momento del pasto si svolgerà in classe e consisterà in un pasto caldo servito in lunch boxes. L'acqua verrà servita in brocche di plastica da parte delle maestre agli alunni.

Prima del pasto l'aula verrà opportunamente igienizzata dal personale scolastico, dopo il pasto dal personale

della mensa.

Le tre classi inizieranno il pasto a rotazione. Seguiranno ulteriori dettagli. La durata del pasto sarà per ogni classe di circa 45'.

### **NORME DI COMPORTAMENTO SCUOLA DELL' INFANZIA**

- la tutela della salute degli alunni e del personale è prioritaria su ogni altro aspetto organizzativo;
- ogni famiglia dovrà misurare la febbre al proprio figlio **OGNI MATTINA PRIMA DI RECARSI A SCUOLA**;
- gli alunni non dovranno indossare la mascherina;
- porte e finestre delle aule e dei bagni dovranno restare sempre aperte;
- gli alunni non potranno portare giochi e materiale scolastico da casa;
- gli alunni a scuola dovranno rispettare il più possibile, con l'aiuto educativo di genitori e docenti, il posto loro assegnato e lo "spazio di cortesia" tra di loro (1 metro di distanza);
- si starnutisce/tossisce nel fazzoletto o nella piega del gomito (se non si ha un fazzoletto), senza toccare le secrezioni respiratorie;
- non bisogna toccare occhi, naso e bocca con le mani;
- appena entrati a scuola gli alunni devono sanificare le mani, così come ad ogni ora, al segnale dell'insegnante;
- in ogni sezione i genitori vengono suddivisi in sottogruppi a cui viene assegnato un orario personalizzato per l'entrata/uscita. Il genitore/delegato (uno solo per ogni entrata/uscita, non nel senso che deve essere la stessa persona per tutto l'anno scolastico) lascerà/riprenderà l'alunno sulla porta, senza entrare nell'aula, e utilizzando gli ingressi indicati nel paragrafo "INGRESSI UTILIZZATI PER INGRESSO/USCITA ALUNNI". Una volta accompagnato/ripreso l'alunno, il genitore/delegato dovrà allontanarsi rapidamente dalla scuola senza fermarsi a parlare con altre persone nel cortile;
- al termine delle lezioni **NON VERRANNO CONSEGNATI ALUNNI A PERSONE PRIVE DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO**;
- il periodo di inserimento per i nuovi iscritti si svolgerà negli spazi esterni concordando gli orari con le insegnanti.

### **NORME DI COMPORTAMENTO COMUNI A SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA**

- la tutela della salute degli alunni e del personale è prioritaria su ogni altro aspetto organizzativo;
- ogni famiglia dovrà misurare la febbre al proprio figlio **OGNI MATTINA PRIMA DI RECARSI A SCUOLA**;
- ogni alunno dovrà presentarsi all'ingresso indossando la mascherina su naso e bocca: **AGLI ALUNNI PRIVI DI MASCHERINA NON VERRÀ CONSENTITO DI ENTRARE a scuola e verranno contattati i genitori, (in caso di Sc. Secondaria: con obbligo di giustificare l'assenza se il genitore non rimedia portando la mascherina all'alunno).**
- ogni alunno deve tenere nello zaino una mascherina di riserva in caso l'abbia dimenticata a casa, gli cada o si sporchi;  
appena entrati in classe gli alunni devono sanificare le mani, così come ad ogni ora, al segnale dell'insegnante;
- si starnutisce/tossisce nel fazzoletto o nella piega del gomito (se non si ha un fazzoletto), senza toccare le secrezioni respiratorie;
- non bisogna toccare occhi, naso e bocca con le mani;
- gli alunni non potranno portare giochi da casa;
- porte e finestre delle aule e dei bagni dovranno restare sempre aperte;
- tra gli alunni non potrà esserci scambio di materiale, ogni alunno dovrà usare esclusivamente il proprio materiale e i docenti non ne potranno fornire: ogni alunno dovrà sempre avere a disposizione il proprio corredo scolastico, con sopra indicato nome e cognome dell'alunno proprietario;
- gli alunni potranno avvicinarsi alla lavagna per le esercitazioni, ma i docenti dovranno allontanarsi per mantenere la distanza di 2 metri;

- gli alunni dovranno tenere la mascherina per tutto il tempo di permanenza a scuola. La mascherina potrà essere abbassata al momento del pasto e dell'attività motoria.
- quando gli alunni utilizzeranno i servizi igienici, i collaboratori scolastici dovranno controllare che venga rispettato il distanziamento: verrà predisposta un'organizzazione interna che preveda una turnazione per gli accessi ai servizi igienici;
- la merenda deve essere portata da casa e non può essere scambiata tra gli alunni;
- durante la ricreazione gli alunni restano seduti al banco;
- l'alunno potrà uscire dall'aula solo in caso di reale necessità di usare i servizi igienici, gli alunni usciranno dall'aula per andare in bagno uno per volta e non durante la ricreazione;
- i genitori con più figli in gruppi diversi dovranno adeguarsi all'organizzazione della scuola;
- non verrà suonata la campanella, pertanto all'orario di entrata, mantenendo la distanza di 1 metro e con calma, gli alunni verranno lasciati dal genitore/delegato AL CANCELLO DI INGRESSO: nel percorso dal cancello alla porta da utilizzare (verranno utilizzati tutti gli ingressi presenti nell'edificio) gli alunni verranno guidati da personale scolastico o da volontari (Protezione Civile, genitori), senza contatto fisico tra l'adulto e l'alunno;
- al termine delle lezioni, le classi verranno accompagnate AL CANCELLO DI INGRESSO DAL DOCENTE, i genitori/delegati dovranno rimanere al di fuori del cancello, opportunamente distanziati;
- in caso di alunno accompagnato/prelevato da genitori/delegati, l'alunno dovrà essere accompagnato/prelevato da una sola persona (non nel senso di medesima persona per tutto l'anno scolastico), la quale, una volta prelevato l'alunno, dovrà allontanarsi rapidamente dalla scuola senza fermarsi a parlare con altri genitori o docenti al fine di non creare assembramenti;
- al termine delle lezioni NON VERRANNO CONSEGNATI ALUNNI A PERSONE PRIVE DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO.
- gli alunni dovranno tassativamente occupare il proprio posto e mai sedersi a quello altrui, dovranno inoltre rispettare le indicazioni sul pavimento relative al posizionamento della propria sedia (1m di distanza tra gli alunni, 2 metri tra alunni e docente).

#### **INGRESSI UTILIZZATI PER INGRESSO/USCITA ALUNNI**

Al fine di evitare il più possibile assembramenti agli ingressi, gli orari di entrata/uscita degli alunni nei vari plessi vengono scaglionati su orari diversi, e vengono utilizzate tutte le porte di accesso esistenti negli edifici. Seguiranno ulteriori dettagli.

#### **DIDATTICA A DISTANZA**

In attesa di conoscere il numero dei docenti assegnato a codesta Istituzione Scolastica nel periodo di emergenza COVID, potrebbe rendersi necessario ridurre il tempo della concentrazione di alunni in locali scolastici angusti e il contatto ravvicinato tra docenti e alunni nei momenti di correzione compiti. In tal caso saranno utilizzate per la scuola primaria e per la scuola secondaria forme di didattica mista: frontale + dad (didattica a distanza).

Gli alunni della Primaria avranno 2,5 h settimanali di compiti da svolgere in DAD.

Gli alunni della Secondaria di I grado avranno 1,5 h giornaliere di compiti da svolgere in DAD.

I docenti completeranno il proprio orario di servizio, docente per docente in base all'orario assegnato dal Dirigente Scolastico, correggendo i compiti in DAD dal proprio domicilio.

La DAD è riservata solo a svolgimento e correzione compiti e ad esercitazioni, non a spiegazioni o ri-spiegazioni in videolezione di lezioni perse dall'alunno perché assente. Fanno eccezione eventuali bisogni individuali dell'alunno diversamente abile.

La DAD di competenza di ogni classe/disciplina può essere modulata, a discrezione del singolo docente, su base settimanale/plurisettimanale.

Gli strumenti per la DAD sono il Registro Elettronico e la piattaforma WeSchool.

La Scuola dell'infanzia svolgerà invece tutto l'orario scolastico in presenza.

## **ORGANIZZAZIONE DEI BANCHI**

Per la Primaria e la Secondaria di I grado: ove possibile, i banchi a due posti saranno occupati da un solo alunno, in attesa dei banchi monoposto. Ove lo spazio non lo consenta, due banchi biposto verranno uniti (uno di seguito all'altro) in modo che due alunni stiano seduti alle estremità opposte e un terzo alunno al centro (in corrispondenza del punto di unione dei banchi), in attesa dei banchi singoli.

## **ASSENZE DEI DOCENTI**

Per tutti i gradi di scuola, in caso di docenti assenti le classi non potranno essere divise e smistate in altre aule (per motivi di spazio e per evitare che entrino in contatto con altri gruppi): verranno tempestivamente chiamati docenti supplenti. In attesa dell'arrivo del supplente, alla classe verrà destinato un docente a disposizione. In caso estremo ed eccezionale, in mancanza di supplenti disponibili, verranno chiamati i genitori e gli alunni della classe interessata usciranno prima del termine delle lezioni. In mancanza di tale disponibilità da parte dei genitori la scuola dovrà riorganizzarsi, riducendo gli orari di presenza a scuola degli alunni.

GLI ELENCHI DEFINITIVI DELLE CLASSI SARANNO PUBBLICATI NELL'AREA RISERVATA GENITORI DEL SITO DELLA SCUOLA

## **PULIZIE**

Il Verbale del CTS del 28 maggio 2020 precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Per l'infanzia, dopo il passaggio del disinfettante bisogna risciacquare (sia arredi che giocattoli).

Al verificarsi di un caso diagnosticato di contagio il Dirigente Scolastico avvertirà la ASL, l'USR, il Municipio ed eventuali altre autorità competenti nel decidere le eventuali azioni da intraprendere. Nelle aule didattiche, il collaboratore scolastico igienizza la cattedra, tutto quanto sia presente su di essa e la sedia del docente ad ogni cambio docente, nei plessi dove sia presente la palestra il collaboratore scolastico lava la palestra dopo ogni lezione.

I bagni verranno puliti a fondo ogni ora, e le finestre saranno lasciate sempre aperte.

In tutti gli ambienti sarà svolta la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica: a tal fine verrà predisposto un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato, come da linee di indirizzo estratte dal documento tecnico INAIL del luglio 2020.

## **ATTIVITA' PERMESSE NEI LOCALI SCOLASTICI**

I locali scolastici potranno essere usati solo per le attività didattiche degli alunni, gli eventuali corsi sulla privacy e/o sulla digitalizzazione del personale ata (al fine di fornirgli le competenze necessarie per operare a distanza) e l'attività di sportello d'ascolto in quanto utile supporto psicologico per alunni, genitori e personale, attività raccomandata anche dal ministero.

## **RIUNIONI**

Tutte le riunioni (organi collegiali, riunioni tra colleghi, colloqui docenti-genitori, riunioni sindacali) si svolgeranno a distanza. L'elezione dei Rappresentanti dei Genitori si svolgerà anch'essa a distanza, con modalità che verranno comunicate in seguito.

## **LAVORATORI FRAGILI**

In attesa delle linee guida ministeriali, la certificazione dello status di "lavoratore fragile" richiede il seguente iter.

Una volta che il medico di base certifica la presenza di alcune tipologie di malattie cronico-degenerative (ad es. patologie cardiovascolari, respiratorie e dismetaboliche), o di patologie a carico del sistema immunitario, oppure di patologie oncologiche (indipendentemente dall'età) che, in caso di comorbilità con l'infezione da SARS-CoV-2, possono influenzare negativamente la severità e l'esito della patologia, il lavoratore può chiedere la "sorveglianza eccezionale" al datore di lavoro. Il Dirigente Scolastico, a seguito di tale richiesta del lavoratore, invia opportuna richiesta ai servizi territoriali dell'Inail, che vi provvedono con propri medici del lavoro.

## **RICEVIMENTO SEGRETERIA E RICEVIMENTO DS**

La segreteria riceve esclusivamente su appuntamento da prendere telefonicamente. Le richieste di informazioni, nonché le richieste e le consegne di documenti si svolgono esclusivamente via mail tra la posta elettronica istituzionale della scuola e la casella di posta depositata a scuola come appartenente al genitore dell'alunno o al lavoratore. Il ricevimento in presenza verrà concesso ai soli casi complessi non risolvibili via mail, ad una persona per volta che indossi mascherina e mantenga il distanziamento.

Il Dirigente Scolastico è disponibile telefonicamente. Sarà possibile richiedere un appuntamento col Dirigente Scolastico via mail alla posta di scuola oppure telefonando agli uffici di Segreteria.

## **REGISTRO ELETTRONICO**

Il Registro Elettronico è il sistema di comunicazione ufficiale tra i docenti dell'alunno e la famiglia dell'alunno. Viene usato anche per la didattica a distanza (svolgimento e correzione compiti), per l'indicazione dei compiti assegnati dai docenti, per l'apposizione dei voti, per la visualizzazione delle pagelle, ecc.

Lanzara, Castel San Giorgio 1 settembre 2020.



## **Si riassumono di seguito gli scenari possibili**

### **Nel caso in cui UN ALUNNO presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO**

1. I genitori devono contattare il medico per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
2. Il medico, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione dell'ASL.
3. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
4. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
5. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
6. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
7. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del medico che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

### **Nel caso in cui UN ALUNNO presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO**

1. L'alunno deve restare a casa.
2. I genitori devono informare il medico.
3. I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

4. Il medico, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
5. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
6. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
7. Il Dipartimento provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente.

**Nel caso in cui un OPERATORE SCOLASTICO presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO**

1. L'operatore scolastico deve indossare, come già previsto, una mascherina chirurgica; dovrà allontanarsi dalla struttura rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
2. Il medico, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione dell'ASL.
3. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
4. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
5. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al primo paragrafo degli scenari possibili.
6. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il medico redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.

**Nel caso in cui un OPERATORE SCOLASTICO presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, AL PROPRIO DOMICILIO**

1. L'operatore deve restare a casa e informare il medico, comunicando l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
2. Il medico, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione ASL.
3. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
4. Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

5. Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato nel primo degli scenari possibili
6. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il medico redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19

## SCHEMA RIASSUNTIVO

### Allegato 1: Schema riassuntivo



21

**Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Clotilde Franco**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*