



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo di Lanzara**  
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)  
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111 – [www.iclanzara.edu.it](http://www.iclanzara.edu.it)  
email [saic84600r@istruzione.it](mailto:saic84600r@istruzione.it) - [saic84600r@pec.istruzione.it](mailto:saic84600r@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "LANZARA"-CASTEL SAN GIORGIO  
Prot. 0003412 del 18/08/2020  
(Uscita)

- Al DSGA o suo sostituto
- Al personale ATA
- Al Personale Docente
- All'utenza esterna inclusi fornitori e qualsiasi persona che a qualsiasi titolo entri nella scuola
- Alla RSU d'istituto

E, p.c.:

Al Direttore dell'U.S.R. per la Campania  
e-mail [direzione-campania@istruzione.it](mailto:direzione-campania@istruzione.it)

All'Ufficio X – Ambito Territoriale di Salerno  
e-mail [usp.sa@istruzione.it](mailto:usp.sa@istruzione.it)

Alle scuole di ogni ordine e grado della provincia di Salerno  
e-mail [scuole.sa@istruzione.it](mailto:scuole.sa@istruzione.it)

Al Sindaco del Comune di Castel S. Giorgio  
c.a. Dott.ssa Paola Lanzara

Al RSPP dell'Istituto Comprensivo di Lanzara –  
c.a. Prof. Angelo Mazzariello

Al Medico Competente  
c.a. Dott. Raffaele Ansalone

**Sito web/homepage/Albo on line/Albo  
sindacale/area Coronavirus ATTI**

**OGGETTO:** disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell' Istituto Comprensivo di Lanzara – Emergenza COVID 19 – ORGANIZZAZIONE UFFICI FASE 8 ai sensi dell'Ordinanza n. 66 dell'8 agosto 2020 della Regione Campania ad oggetto "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da CO-VID-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n.833 in materia di igiene e sanità pubblica e dell'art. 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19. Proroga efficacia ordinanze regionali vigenti e nuove misure relative agli uffici pubblici e PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 prot. n. 087 del 6/8/2020.

#### IL DIRIGENTE

**VISTA** l'emergenza COVID 19

**VISTE** le precedenti disposizioni tuttora valide;

**VISTA** l'Ordinanza n. 66 dell'8 agosto 2020 della Regione Campania ad oggetto "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da CO-VID-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n.833 in materia di igiene e sanità pubblica e dell'art. 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19. Proroga efficacia ordinanze regionali vigenti e nuove misure relative agli uffici pubblici".

**VISTI** gli art.5 e 25 del dlgs 165/01

#### **DISPONE**

1) Con decorrenza dal 18 agosto 2020 e fino al 7 settembre 2020, salva l'adozione di ulteriori provvedimenti in conseguenza della rilevazione quotidiana dei dati epidemio-logici della regione, è fatto obbligo di rilevare la temperatura corporea dei dipendenti ed utenti degli uffici pubblici ed aperti al pubblico e di impedire l'ingresso, contattando il Dipartimento di prevenzione della ASL competente, laddove venga rilevata una temperatura superiore a 37,5 gradi cc.

2) Si ribadiscono i seguenti divieti e obblighi permanenti:

a) nei locali può accedere solo personale autorizzato dal Dirigente o da Suo delegato e solo nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione e nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura;

b) obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

c) obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, uso della mascherina anche in presenza della sola persona/dipendente);

d) regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;

e) differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura.

f) obbligo di rispettare segnaletica;

Il DSGA o suo sostituto è tenuto ad assicurare l'attuazione della presente disposizione con efficacia immediata.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola. Pertanto, si invita l'utenza tutta a controllare costantemente il sito web di Istituto per ulteriori aggiornamenti in merito.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Clotilde Franco

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse