



55° Distretto Scolastico

**ISTITUTO COMPRENSIVO LANZARA**

Via Calvanese n.22 Castel San Giorgio-Lanzara



Sito Web: [www.ic.lanzara.gov.it](http://www.ic.lanzara.gov.it)  
e-mail: [saic84600r@istruzione.it](mailto:saic84600r@istruzione.it)  
Casella Pec: [saic84600r@pec.istruzione.it](mailto:saic84600r@pec.istruzione.it)  
Tel. e Fax: 081 – 5162111 CF 80028610659

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "LANZARA"-CASTEL SAN GIORGIO  
Prot. 0003191 del 10/06/2019  
(Uscita)

LANZARA,

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO  
ALL'ALBO  
AL SITO – SEZ. DOCENTI

OGGETTO: VALORIZZAZIONE MERITO DOCENTI – PRESENTAZIONE DICHIARAZIONI

In ragione della legge 107/2015 (comma 126 e seguenti) “per la valorizzazione del merito del personale docente” si invitano i docenti a presentare entro il **10 LUGLIO 2019** la dichiarazione personale per l’attribuzione dei punteggi in base ai criteri deliberati dal comitato di valutazione, presentati al collegio e pubblicati con nota Prot. n. 2812 Lanzara, 17 maggio 2019 che si allega alla presente.

Si precisa che il Punteggio viene calcolato annualmente come somma di singoli punteggi analitici parziali grazie alla sotto indicata DICHIARAZIONE PERSONALE del docente ai sensi del DPR 455/2000 (la norma che disciplina le dichiarazioni personali).

Allo scopo di costruire una procedura snella e valida sul piano della operatività, la valorizzazione, **relativa solo alle attività effettuate nel presente anno scolastico**, è realizzata mediante l’impiego di **descrittori dimostrabili a cui corrisponde un punteggio massimo di 90 punti. La soglia minima condizione per accedere al fondo è di 15 punti.**

Ciascun docente partecipante otterrà un punteggio sintetico individuale che risulta essere la somma dei vari *punteggi analitici parziali* corrispondenti a ciascun descrittore.

Il punteggio sintetico individuale costituisce la base per la determinazione e l’attribuzione individuale di somme a carico del fondo

. Si precisa che l’assegnazione del merito sarà effettuata successivamente a relativa nota ministeriale di assegnazione del fondo ed incontro RSU.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

SILVANA AMORUSO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell’art. 3, comma 2  
del D.Lgs. n. 39/1993

**DICHIARAZIONE PERSONALE PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

*NB: riservata solo ai docenti di ruolo (comma 128)*

AL PRESIDENTE DEL COMITATO EX ART 11 DEL D. L.vo 297/1994, COME MODIFICATO DAL COMMA 129 DELLA LEGGE 107/2015, DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA:

\_\_\_\_\_

*COMPLETARE I CAMPI CHE SEGUONO SCRIVENDO LE INFORMAZIONI E I DATI RICHIESTI COME DA TABELLA DEGLI INDICATORI*

OGGETTO: DICHIARAZIONE PERSONALE PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

AS \_\_\_2018/2019\_\_\_\_\_

Io sottoscritta/o.....

nata/o a..... il....., **docente con incarico a tempo indeterminato** in

servizio, per il corrente anno scolastico nella scuola  dell'infanzia  primaria  secondaria di 1° gr.

presso il plesso.....

.....

facente parte di questa istituzione scolastica, in possesso dello status di docente partecipante, presa visione dei criteri per la valorizzazione dei docenti per l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci, dichiaro la mia documentazione relativa ad ogni descrittore:

## **1. Progettare e programmare nell'ottica del miglioramento del lavoro d'aula**

1.a Partecipazione del docente (1) a corsi di formazione afferente allo sviluppo delle competenze professionali, oltre all'aggiornamento interno obbligatorio.

1.b Produzione di ulteriore materiale didattico oltre a quello relativo alla programmazione concordata di inizio anno per la realizzazione di UDA finalizzate a creare ambienti apprenditivi coinvolgenti coerenti con il POF/PTOF e del PDM (2)

## **2. Impegno e partecipazione attiva per contribuire al miglioramento dell'istituzione scolastica**

2.a Proposte e realizzazione, con esiti positivi ,di iniziative didattiche coerenti con gli obiettivi del POF/PTOF e del PDM debitamente documentate

Si dichiara:

2.b Partecipazione attiva e propositiva alle attività extracurricolari senza l'utilizzo del FIS

Si dichiara:

**3. Attenzione alla personalizzazione come presupposto per il successo formativo di ciascuno**

3.a Uso sistematico di interventi personalizzati (3) ed individualizzati (4) di recupero e potenziamento per gruppi di livello o per singoli allievi in orario curricolare.

Si dichiara:

3.b Attività di valutazione in modo trasparente con diverse tipologie di prove oltre ai modelli in uso nella scuola.

Si dichiara:

#### **4. Miglioramento degli esiti finali rispetto ai punti di partenza**

4.a Miglioramento degli esiti in uscita delle competenze disciplinari (5) rilevabili dalle fasce di livello, rispetto alle fasce d'ingresso.(6)

Si dichiara:

#### **5. Sperimentazione e ricerca nell'ottica dell'innovazione didattica e metodologica**

5.a Uso di pratiche laboratoriale innovative, debitamente documentate e poi disseminate, per il potenziamento delle competenze degli alunni.

Si dichiara:

5.b Uso documentato di quanto appreso nei corsi di formazione/aggiornamento

Si dichiara:

**6. Collaborazione alla ricerca ed impegno nella disseminazione delle buone pratiche**

6.a Documentazione e disseminazione delle buone prassi.( 7)

Si dichiara:

## **7. Coordinamento - responsabilità/ referenze efficienti ed efficaci**

7.a Essere disponibili ad dedicare più tempo alle attività della scuola come la progettazione l'organizzazione, la documentazione oltre il l'orario di servizio e/o dipendenti da eventuali nomine.

Si dichiara:

7.b Azione di collaborazione e/o coordinamento di responsabilità, di referenza, svolte con esiti che migliorano e ottimizzano l'efficienza e l'efficacia della scuola.

Si dichiara:

## **8. Formazione del personale interno**

8.a Corsi di formazione tenuti dal docente per il personale della scuola.

Si dichiara:

DATA \_\_\_\_\_

IL DOCENTE

\_\_\_\_\_

## INDICATORI E DESCRITTORI

### **1. Progettare e programmare nell'ottica del miglioramento del lavoro d'aula**

- 1.a Partecipazione del docente (1) a corsi di formazione afferente allo sviluppo delle competenze professionali, escluso l'aggiornamento interno obbligatorio.
- 1.b Produzione di ulteriore materiale didattico oltre a quello relativo alla programmazione concordata di inizio anno per la realizzazione di UDA finalizzate a creare ambienti apprenditivi coinvolgenti coerenti con il POF/PTOF e con il PDM (2)

### **2. Impegno e partecipazione attiva per contribuire al miglioramento dell'istituzione scolastica**

- 2.a Proposte e realizzazione, con esiti positivi ,di iniziative didattiche coerenti con gli obiettivi del POF/PTOF e del PDM , debitamente documentate.
- 2.b Partecipazione attiva e propositiva alle attività extracurricolari senza l'utilizzo del FIS

### **3. Attenzione alla personalizzazione come presupposto per il successo formativo di ciascuno**

- 3.a Uso sistematico di interventi personalizzati ( 3) ed individualizzati (4) di recupero e potenziamento per gruppi di livello o per singoli allievi in orario curriculare.
- 3.b Attività di valutazione in modo trasparente con diverse tipologie di prove oltre ai modelli in uso nella scuola



#### **4. Miglioramento degli esiti finali rispetto ai punti di partenza**

4.a Miglioramento degli esiti in uscita delle competenze disciplinari (5) rilevabili dalle fasce di livello, rispetto alle fasce d'ingresso.(6)

#### **5. Sperimentazione e ricerca nell'ottica dell'innovazione didattica e metodologica**

5.a Uso di pratiche laboratoriale innovative, debitamente documentate e poi disseminate, per il potenziamento delle competenze degli alunni.

5.b Uso documentato di quanto appreso nei corsi di formazione/aggiornamento

#### **6. Collaborazione alla ricerca ed impegno nella disseminazione delle buone pratiche**

6.a Documentazione e disseminazione delle buone prassi.( 7)

#### **7. Coordinamento - responsabilità/ referenze efficienti ed efficaci**

7.a Essere disponibili a dedicare più tempo alle attività della scuola come la progettazione, l'organizzazione e la documentazione oltre il l'orario di servizio e/o dipendenti da eventuali nomine.

7.b Azione di collaborazione e/o coordinamento di responsabilità, di referenza, svolte con esiti che migliorano e ottimizzano l'efficienza e l'efficacia della scuola.

#### **8. Formazione del personale interno**

8.a Corsi di formazione tenuti dal docente per il personale della scuola non retribuiti.

#### **NOTE**

- (1) Docenti che hanno partecipato, nel presente anno scolastico, come discenti a iniziative di formazione di durata non inferiore a 12 ore rivolte al personale della scuola, organizzate dalle università, scuole o reti di scuole, enti locali o altri soggetti riconosciuti e accreditati.
- (2) Sono escluse le tipologie di prove di verifica relativo al descrittore n.3.b
- (3) docente che assume preciso e concreto impegno, documentato e/o verbalizzato nel consiglio di classe/interclasse/sezione competente, per l'adozione di pratiche di miglioramento ben definite mediante interventi su contenuti, metodologie, tempi, per i quali sono stati accertati significativi miglioramenti sul piano dell'inclusione scolastica, sociale e della maturazione cognitiva e socio-relazionale.
- (4) Docenti che hanno operato con alunni con particolare disabilità, per i quali sono stati accertati significativi miglioramenti sul piano dell'inclusione scolastica e sociale e della maturazione cognitiva e socio-relazionale, con riscontro ampiamente documentato e debitamente circostanziato nei verbali del competente gruppo di lavoro operativo.
- (5) Per la scuola dell'infanzia ci riferiamo alle competenze dei campi di esperienze rilevabili dalle griglie di osservazioni debitamente documentate.
- (6) Nel caso di docente che abbia operato, per la medesima disciplina, in più classi viene attribuito il punteggio in ragione dei risultati della classe/sezione in cui ha operato per il maggior numero di ore; in caso di parità di ore, vengono riconosciuti i risultati più favorevoli.

- (7) docenti che avendo partecipato come discenti a iniziative di formazione, si sono dichiarati disponibili nel diffondere e condividere, con i docenti interni, i contenuti, i materiali e i prodotti dell'esperienza acquisita nell'ambito delle iniziative di formazione indicate nel descrittore n. 1. fornendo anche il relativo supporto e assistenza.

## 6. TABELLA RIEPILOGATIVA

AREA <u>Legge 107 c. 126</u>	Sotto aree	INDICATORI	DESCRITTORI VECCHI	Documentazione	<b>Punteggio max</b>
a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;	Qualità dell'insegnamento	Progettare e programmare nell'ottica del miglioramento del lavoro d'aula	Partecipazione del docente a corsi di formazione afferente allo sviluppo delle competenze professionali, escluso l'aggiornamento interno obbligatorio.	documentazione a cura del docente	<b>Max 8</b>
			Produzione di ulteriore materiale didattico <u>oltre a quello relativo alla programmazione concordata di inizio anno</u> per la realizzazione di UDA finalizzate a creare ambienti apprenditivi coinvolgenti coerenti con il POF/PTOF e con il PDM (2)	documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività didattiche svolte	<b>Max 8</b>

	Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Impegno e partecipazione attiva per contribuire al miglioramento dell'istituzione scolastica	Proposte e realizzazione, con esiti positivi ,di iniziative didattiche coerenti con gli obiettivi del POF/PTOF e del PDM, debitamente documentate	documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle iniziative realizzate	<b>Max 7</b>
			Partecipazione attiva e propositiva alle attività extracurricolari senza l'utilizzo del FIS	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal ds nei gruppi di progetto e presenza agli atti della scuola degli strumenti realizzati	<b>Max 9</b>
	Successo formativo e scolastico degli studenti	Attenzione alla personalizzazione come presupposto per il successo formativo di ciascuno	Uso sistematico di interventi personalizzati ed individualizzati di recupero e potenziamento per gruppi di livello o per singoli allievi in orario curricolare.	documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività didattiche svolte	<b>Max 8</b>
			Attività di valutazione in modo trasparente con diverse tipologie di prove.	documentazione a cura del docente	<b>Max 8</b>
b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone	Miglioramento dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	Miglioramento degli esiti finali rispetto ai punti di partenza	Miglioramento degli esiti in uscita rilevabili dalle fasce di livello, rispetto alle fasce d'ingresso.	Documentazione a cura del docente	<b>Max 7</b>
	Miglioramento dell'innovazione didattica e metodologica	Sperimentazione e ricerca nell'ottica dell'innovazione didattica e metodologica	Uso di pratiche laboratoriale innovative, debitamente documentate e poi disseminate, per il potenziamento delle competenze degli alunni.	documentazione a cura del docente	<b>Max 6</b>

pratiche didattiche;					
			Uso documentato di quanto appreso nei corsi di formazione/aggiornamento	documentazione a cura del docente	<b>Max 6</b>
	Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Collaborazione alla ricerca ed impegno nella disseminazione delle buone pratiche	Documentazione e disseminazione delle buone prassi.	documentazione a cura del docente	<b>Max 4</b>
c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.	Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	Coordinamento - responsabilità/ referenze efficienti ed efficaci	Essere disponibili a dedicare più tempo alle attività funzionali della scuola come la progettazione l'organizzazione, la documentazione oltre il l'orario di servizio e/o dipendenti da eventuali nomine.	documentazione a cura del docente e dati presenti agli atti della scuola	<b>Max 8</b>
			Azione di collaborazione e/o coordinamento di responsabilità, di referenza, svolte con esiti che migliorano e ottimizzano l'efficienza e l'efficacia della scuola.	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del ds	<b>Max 7</b>
	Responsabilità assunte nella formazione del personale.	formazione del personale interno	Corsi di formazione tenuti dal docente per il personale della scuola.	documentazione a cura del docente e dati presenti agli atti della scuola	<b>Max 4</b>

