



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
55° Distretto Scolastico

Istituto Comprensivo di Lanzara

Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)

CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111 – www.iclanzara.edu.it

email saic84600r@istruzione.it - saic84600r@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "LANZARA"-CASTEL SAN GIORGIO
Prot. 0003001 del 24/06/2020
(Uscita)

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO
E, p.c., AI PERSONALE DOCENTE A TEMPO DETERMINATO

ALL'ALBO
AL SITO – Amministrazione Trasparente

Oggetto: VALORIZZAZIONE MERITO DOCENTI – PRESENTAZIONE DICHIARAZIONI

Ad integrazione dei criteri pubblicati in data 23/06/2020 con prot. n. 2987, si allega alla presente il nuovo modello di dichiarazione personale per l'attribuzione dei punteggi.

Si ricorda di inviare lo stesso entro il 3 luglio 2020 alle ore 13:00 all'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

Per il personale docente a tempo determinato siamo in attesa di chiarimenti che saranno tempestivamente comunicati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Clotilde Franco

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del
D.Lgs. n. 39/1993**

DICHIARAZIONE PERSONALE PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

AL PRESIDENTE DEL COMITATO EX ART 11 DEL D. L.vo 297/1994, COME MODIFICATO DAL COMMA 129 DELLA LEGGE 107/2015,
DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA:

COMPLETARE I CAMPI CHE SEGUONO SCRIVENDO LE INFORMAZIONI E I DATI RICHIESTI COME DA TABELLA DEGLI INDICATORI

OGGETTO: DICHIARAZIONE PERSONALE PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

AS 2019/2020

Io sottoscritto/a.....

nata/o a.....il, in

servizio, per il corrente anno scolastico nella scuola dell'infanzia primaria secondaria di 1° gr.

presso il plesso.....

.....

facente parte di questa istituzione scolastica, in possesso dello status di docente partecipante, presa visione dei criteri per la valorizzazione dei docenti per l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci, dichiaro la mia documentazione relativa ad ogni descrittore:

1. Progettare e programmare nell'ottica del miglioramento del lavoro d'aula

1.a Partecipazione del docente (1) a corsi di formazione afferente allo sviluppo delle competenze professionali, oltre all'aggiornamento interno obbligatorio.

1.b Produzione di ulteriore materiale didattico oltre a quello relativo alla programmazione concordata di inizio anno per la realizzazione di UDA finalizzate a creare ambienti apprenditivi coinvolgenti coerenti con il POF/PTOF e del PDM (2)

2. Impegno e partecipazione attiva per contribuire al miglioramento dell'istituzione scolastica

2.a Proposte e realizzazione, con esiti positivi ,di iniziative didattiche coerenti con gli obiettivi del POF/PTOF e del PDM debitamente documentate

Si dichiara:

2.b Partecipazione attiva e propositiva alle attività extracurricolari senza l'utilizzo del FIS

Si dichiara:

3. Attenzione alla personalizzazione come presupposto per il successo formativo di ciascuno

3.a Uso sistematico di interventi personalizzati (3) ed individualizzati (4) di recupero e potenziamento per gruppi di livello o per singoli allievi in orario curricolare.

Si dichiara:

3.b Attività di valutazione in modo trasparente con diverse tipologie di prove oltre ai modelli in uso nella scuola.

Si dichiara:

4. Miglioramento degli esiti finali rispetto ai punti di partenza

4.a Miglioramento degli esiti in uscita delle competenze disciplinari (5) rilevabili dalle fasce di livello, rispetto alle fasce d'ingresso.(6)

Si dichiara:

5. Sperimentazione e ricerca nell'ottica dell'innovazione didattica e metodologica

5.a Uso di pratiche laboratoriale innovative, debitamente documentate e poi disseminate, per il potenziamento delle competenze degli alunni.

Si dichiara:

5.b Uso documentato di quanto appreso nei corsi di formazione/aggiornamento

Si dichiara:

6. Collaborazione alla ricerca ed impegno nella disseminazione delle buone pratiche

6.a Documentazione e disseminazione delle buone prassi.(7)

Si dichiara:

7. Coordinamento - responsabilità/ referenze efficienti ed efficaci

7.a Essere disponibili ad dedicare più tempo alle attività della scuola come la progettazione l'organizzazione, la documentazione oltre il l'orario di servizio e/o dipendenti da eventuali nomine.

Si dichiara:

7.b Azione di collaborazione e/o coordinamento di responsabilità, di referenza, svolte con esiti che migliorano e ottimizzano l'efficienza e l'efficacia della scuola.

Si dichiara:

8. Formazione del personale interno

8.a Corsi di formazione tenuti dal docente per il personale della scuola.

Si dichiara:

DATA _____

IL DOCENTE

INDICATORI E DESCRITTORI

1. Progettare e programmare nell'ottica del miglioramento del lavoro d'aula

- 1.a Partecipazione del docente (1) a corsi di formazione afferente allo sviluppo delle competenze professionali, escluso l'aggiornamento interno obbligatorio.
- 1.b Produzione di ulteriore materiale didattico oltre a quello relativo alla programmazione concordata di inizio anno per la realizzazione di UDA finalizzate a creare ambienti apprenditivi coinvolgenti coerenti con il POF/PTOF e con il PDM (2)

2. Impegno e partecipazione attiva per contribuire al miglioramento dell'istituzione scolastica

- 2.a Proposte e realizzazione, con esiti positivi ,di iniziative didattiche coerenti con gli obiettivi del POF/PTOF e del PDM , debitamente documentate.
- 2.b Partecipazione attiva e propositiva alle attività extracurricolari senza l'utilizzo del FIS

3. Attenzione alla personalizzazione come presupposto per il successo formativo di ciascuno

- 3.a Uso sistematico di interventi personalizzati (3) ed individualizzati (4) di recupero e potenziamento per gruppi di livello o per singoli allievi in orario curriculare.
- 3.b Attività di valutazione in modo trasparente con diverse tipologie di prove oltre ai modelli in uso nella scuola

4. Miglioramento degli esiti finali rispetto ai punti di partenza

4.a Miglioramento degli esiti in uscita delle competenze disciplinari (5) rilevabili dalle fasce di livello, rispetto alle fasce d'ingresso.(6)

5. Sperimentazione e ricerca nell'ottica dell'innovazione didattica e metodologica

5.a Uso di pratiche laboratoriale innovative, debitamente documentate e poi disseminate, per il potenziamento delle competenze degli alunni.

5.b Uso documentato di quanto appreso nei corsi di formazione/aggiornamento

6. Collaborazione alla ricerca ed impegno nella disseminazione delle buone pratiche

6.a Documentazione e disseminazione delle buone prassi.(7)

7. Coordinamento - responsabilità/ referenze efficienti ed efficaci

7.a Essere disponibili a dedicare più tempo alle attività della scuola come la progettazione, l'organizzazione e la documentazione oltre il l'orario di servizio e/o dipendenti da eventuali nomine.

7.b Azione di collaborazione e/o coordinamento di responsabilità, di referenza, svolte con esiti che migliorano e ottimizzano l'efficienza e l'efficacia della scuola.

8. Formazione del personale interno

8.a Corsi di formazione tenuti dal docente per il personale della scuola non retribuiti.

NOTE

- (1) Docenti che hanno partecipato, nel presente anno scolastico, come discenti a iniziative di formazione di durata non inferiore a 12 ore rivolte al personale della scuola, organizzate dalle università, scuole o reti di scuole, enti locali o altri soggetti riconosciuti e accreditati.
- (2) Sono escluse le tipologie di prove di verifica relativo al descrittore n.3.b
- (3) docente che assume preciso e concreto impegno, documentato e/o verbalizzato nel consiglio di classe/interclasse/sezione competente, per l'adozione di pratiche di miglioramento ben definite mediante interventi su contenuti, metodologie, tempi, per i quali sono stati accertati significativi miglioramenti sul piano dell'inclusione scolastica, sociale e della maturazione cognitiva e socio-relazionale.
- (4) Docenti che hanno operato con alunni con particolare disabilità, per i quali sono stati accertati significativi miglioramenti sul piano dell'inclusione scolastica e sociale e della maturazione cognitiva e socio-relazionale, con riscontro ampiamente documentato e debitamente circostanziato nei verbali del competente gruppo di lavoro operativo.
- (5) Per la scuola dell'infanzia ci riferiamo alle competenze dei campi di esperienze rilevabili dalle griglie di osservazioni debitamente documentate.
- (6) Nel caso di docente che abbia operato, per la medesima disciplina, in più classi viene attribuito il punteggio in ragione dei risultati della classe/sezione in cui ha operato per il maggior numero di ore; in caso di parità di ore, vengono riconosciuti i risultati più favorevoli.

- (7) docenti che avendo partecipato come discenti a iniziative di formazione, si sono dichiarati disponibili nel diffondere e condividere, con i docenti interni, i contenuti, i materiali e i prodotti dell'esperienza acquisita nell'ambito delle iniziative di formazione indicate nel descrittore n. 1. fornendo anche il relativo supporto e assistenza.

6. TABELLA RIEPILOGATIVA

AREA <u>Legge 107 c. 126</u>	Sotto aree	INDICATORI	DESCRITTORI VECCHI	Documentazione	Punteggio max
a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;	Qualità dell'insegnamento	Progettare e programmare nell'ottica del miglioramento del lavoro d'aula	Partecipazione del docente a corsi di formazione afferente allo sviluppo delle competenze professionali, escluso l'aggiornamento interno obbligatorio.	documentazione a cura del docente	Max 8
			Produzione di ulteriore materiale didattico <u>oltre a quello relativo alla programmazione concordata di inizio anno</u> per la realizzazione di UDA finalizzate a creare ambienti apprenditivi coinvolgenti coerenti con il POF/PTOF e con il PDM (2)	documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività didattiche svolte	Max 8

	Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Impegno e partecipazione attiva per contribuire al miglioramento dell'istituzione scolastica	Proposte e realizzazione, con esiti positivi ,di iniziative didattiche coerenti con gli obiettivi del POF/PTOF e del PDM, debitamente documentate	documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle iniziative realizzate	Max 7
			Partecipazione attiva e propositiva alle attività extracurricolari senza l'utilizzo del FIS	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal ds nei gruppi di progetto e presenza agli atti della scuola degli strumenti realizzati	Max 9
	Successo formativo e scolastico degli studenti	Attenzione alla personalizzazione come presupposto per il successo formativo di ciascuno	Uso sistematico di interventi personalizzati ed individualizzati di recupero e potenziamento per gruppi di livello o per singoli allievi in orario curriculare.	documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività didattiche svolte	Max 8
			Attività di valutazione in modo trasparente con diverse tipologie di prove.	documentazione a cura del docente	Max 8
b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone	Miglioramento dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	Miglioramento degli esiti finali rispetto ai punti di partenza	Miglioramento degli esiti in uscita rilevabili dalle fasce di livello, rispetto alle fasce d'ingresso.	Documentazione a cura del docente	Max 7
	Miglioramento dell'innovazione didattica e metodologica	Sperimentazione e ricerca nell'ottica dell'innovazione didattica e metodologica	Uso di pratiche laboratoriale innovative, debitamente documentate e poi disseminate, per il potenziamento delle competenze degli alunni.	documentazione a cura del docente	Max 6

pratiche didattiche;					
			Uso documentato di quanto appreso nei corsi di formazione/aggiornamento	documentazione a cura del docente	Max 6
	Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Collaborazione alla ricerca ed impegno nella disseminazione delle buone pratiche	Documentazione e disseminazione delle buone prassi.	documentazione a cura del docente	Max 4
c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.	Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	Coordinamento - responsabilità/ referenze efficienti ed efficaci	Essere disponibili a dedicare più tempo alle attività funzionali della scuola come la progettazione l'organizzazione, la documentazione oltre il l'orario di servizio e/o dipendenti da eventuali nomine.	documentazione a cura del docente e dati presenti agli atti della scuola	Max 8
			Azione di collaborazione e/o coordinamento di responsabilità, di referenza, svolte con esiti che migliorano e ottimizzano l'efficienza e l'efficacia della scuola.	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del ds	Max 7
	Responsabilità assunte nella formazione del personale.	formazione del personale interno	Corsi di formazione tenuti dal docente per il personale della scuola.	documentazione a cura del docente e dati presenti agli atti della scuola	Max 4

