



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
55° Distretto Scolastico
Istituto Comprensivo di Lanzara
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)
CF: 80028610659 - Tel. 081 952111
email saic84600r@istruzione.it - saic84600r@pec.istruzione.it



Agli Assistenti Amministrativi
Agli Atti
All'Albo
All'Amministrazione Trasparente
Alla sezione PON del sito web

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020. CUP H42G20000540007

Oggetto: Richiesta di disponibilità del personale amministrativo nell'ambito del Progetto FESR 10.8.6A FESRPON-CA2020-389 “We look Smart” – CUP: H42G20000540007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99 concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto il Nuovo Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche di cui al D.I. 129/2018;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTE le linee guida recanti disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Europei programmazione 2014-2020, di cui alla nota MIUR prot. AOODGEFID.REG.UFF. 1498 del 09/02/2018;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne - Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo di cui alla nota prot. AOODGEFID.Registro Ufficiale 0004878 del 17/04/2020;

VISTA	la lettera di autorizzazione del MIUR Prot. n° AOODGEFID/10443 del 05/05/2020 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e il relativo impegno di spesa;
VISTO	il proprio decreto di assunzione in bilancio dell'importo finanziato per la realizzazione del progetto FESR in oggetto, prot. N.2220 del 07/05/2020;
VISTA	la scheda finanziaria relativa al progetto stesso come da candidatura presentata, macrovoce PROGETTAZIONE e le spese ammissibili da imputarsi alla suddetta macrovoce;
TENUTO CONTO	della necessità di nominare le figure previste per il supporto alle attività amministrativo-contabili la realizzazione del progetto

CHIEDE

a quanti interessati tra gli assistenti amministrativi in servizio presso questo Istituto di dichiarare la propria disponibilità per **l'attribuzione di incarichi di supporto** per la realizzazione del Progetto: **FESR 10.8.6A FESR PON-CA2020-389 "We look Smart" - CUP: H42G20000540007.**

Gli interessati sono invitati a dichiarare la propria disponibilità entro e non oltre **entro le ore 12,00 del giorno 28 maggio 2020** presentando in Segreteria il modulo allegato al presente avviso, debitamente compilato.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprendente tabellare come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito time-sheet, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo l'erogazione effettiva dei fondi da parte dell'Ente finanziatore. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

Compiti richiesti agli Assistenti amministrativi:

- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...) inerenti le attività del Progetto e prodotto dagli attori coinvolti;
- richiedere e trasmettere documenti;
- seguire le indicazioni e collaborare con le altre figure coinvolte nel progetto;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili e le procedure per gli acquisti.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Allegati:

- domanda di partecipazione

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Clotilde Franco

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice di Amm.ne Digitale e normative
connesse



Oggetto: Richiesta di disponibilità del personale amministrativo nell'ambito del Progetto FESR 10.8.6A FESR PON-CA2020-389 "We look Smart" – CUP: H42G20000540007

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il

_____ e residente a _____

in Via _____ n. _____ cap _____ prov. _____

Codice fiscale _____ e-mail _____

avendo preso visione dell'avviso di cui all'oggetto

DICHIARA

la propria disponibilità a partecipare alle attività di supporto amministrativo-contabile previste dal **Progetto FESR 10.8.6A FESR PON-CA2020-389 "We look Smart"**.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n.445/2000, la veridicità delle dichiarazioni rese.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche, si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza.

Data

Firma