



Ministero dell'Istruzione 55° Distretto Scolastico
Istituto Comprensivo Lanzara
 Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)
 CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111 – www.iclanzara.edu.it
 email saic84600r@istruzione.it - saic84600r@pec.istruzione.it



Ai Sigg. docenti di Scuola Secondaria di I grado
 Al DSGA
 ALL'ALBO – circolari
 AGLI ATTI
 AL SITO (sezione docenti)
 Al docente animatore digitale Prof.ssa Gioiello

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "LANZARA"-CASTEL SAN GIORGIO Prot. 0002476 del 25/05/2020 (Uscita)

Oggetto : impegni e adempimenti di fine anno scolastico 2019/20 - Scuola Secondaria di I grado.

Con l'approssimarsi della fine dell'anno scolastico, si ritiene opportuno ricordare ai docenti tutti gli adempimenti necessari per l'ordinata conclusione delle attività.

Qui di seguito le indicazioni operative con tempistiche e modalità.

Tempistica	Adempimenti / impegni	Modalità
Entro il 02/06/2020	Consegna ai coordinatori di classe della relazione dei docenti per la successiva stesura della relazione di classe da consegnare alla segreteria della scuola	Invio via mail all'indirizzo: saic84600r@istruzione.it
Entro il 02/06/2020	Consegna dei programmi effettivamente svolti per singola disciplina	invio via mail all'indirizzo: saic84600r@istruzione.it
Entro il 02/06/2020 ore 12,00	Inserimento proposta di voto su Registro Elettronico	Sistema ARGO
03/06/2020	Scrutini Scuola Secondaria di I grado	Videoconferenza
03/06/2020	15,00 – 15,45	Classe I A
03/06/2020	15,45 – 16,30	Classe I B
03/06/2020	16,30 – 17,15	Classe I C
03/06/2020	17,15 – 18,00	Classe II A
03/06/2020	18,00 – 18,45	Classe II B
03/06/2020	18,45 – 19,00	Classe II C
05/06/2020	16,00 – 16,45	Classe III A
05/06/2020	16,45 – 17,30	Classe III B
05/06/2020	17,30 – 18,15	Classe III C
10/06/2020	Consegna registri di classe (docenti coordinatori) Consegna Relazioni finali del Consiglio di Classe Consegna chiavi LIM ed eventuali PC Consegna prove di verifica opportunamente legate N.B. <i>Nell'impossibilità di potersi recare personalmente presso la Segreteria della scuola per la consegna dei materiali richiesti, si prega di avvisare tempestivamente l'Ufficio al fine di concordare modalità di consegna alternative.</i>	I documenti vanno consegnati <i>brevi manu</i> allo sportello della Segreteria dai coordinatori di classe e dai docenti interessati secondo il seguente calendario: - classe I A ore 9,30 - classe I B ore 9,45 - classe I C ore 10,00 - classe II A ore 10,15 - classe II B ore 10,30 - classe II C ore 10,45 - classe III A ore 11,00 - classe III B ore 11,15

		- classe III C ore 11,30 Si raccomanda l'estrema puntualità.
Entro il 10/06/2020	Consegna relazioni finali responsabili laboratori Consegna relazioni finali collaboratori Dirigente Consegna relazioni finali Funzioni Strumentali	invio via mail all'indirizzo: saic84600r@istruzione.it
Entro l'11/06/2020	Istanza di congedo ordinario (gg.32 + 4) con indicazione della reperibilità	invio via mail all'indirizzo: saic84600r@istruzione.it
15/06/2020	Pubblicazione esiti finali classi I e II	Su Piattaforma ARGO
16/06/2020 Ore 18,30	Riunione Preliminare Esami Conclusivi I Ciclo d'Istruzione	Su Cisco Webex
17/06/2020 14,30 – 19,00	Discussione elaborati classe III B Tutti gli alunni	Su piattaforma WeSchool
18/06/2020 08,30 – 13,00 14,30 – 19,00	Discussione elaborati classe III A Primo gruppo dalla lettera A alla lettera L Secondo gruppo dalla lettera M alla lettera Z	Su piattaforma WeSchool
19/06/2020 08,30 – 13,00 14,30 – 19,00	Discussione elaborati classe III C Primo gruppo dalla lettera A alla lettera L Secondo gruppo dalla lettera M alla lettera Z	Su piattaforma WeSchool
20/06/2020 ore 09,30 Ore 11,00	Ratifica finale Affissione all'Albo degli esiti finali Comunicazione alle famiglie	Su piattaforma CiscoWebex Sito Web Scuola Su sistema ARGO
24/06/2020 Ore 10,00	Comitato di Valutazione docenti neoimmessi in ruolo	Su Cisco Webex
25/06/2020 18,00 – 19,00	Collegio dei Docenti unificato	Su Cisco Webex

ADEMPIMENTI

- **Relazioni dei docenti** (il format è reperibile sul sito della scuola – modulistica docenti);
- **I docenti di sostegno** dovranno predisporre una dettagliata relazione individuale per ciascun alunno che contenga le risultanze delle verifiche degli obiettivi indicati nel P. E. I. e consegnarla al coordinatore di classe;
- **Relazioni finali del Consigli di Classe** i coordinatori predisporranno la relazione finale della classe che sarà approvata dai membri del consiglio e successivamente inviata posta elettronica della scuola all'indirizzo saic84600r@istruzione.it o consegnata *brevi manu* il 10/06/2020; una copia della relazione finale con allegati i criteri di valutazione dell'esposizione dell'elaborato) farà parte della documentazione degli esami.

I Consigli delle classi Prime e Seconde in sede di scrutinio, con decisione assunta anche a maggioranza:

- Approvano la relazione finale (predisposta dal coordinatore) di verifica dell'andamento disciplinare delle classi.
- Predispongono il Piano Apprendimento Individualizzato (art. 6 commi 1,3,4,5 OM) **per gli alunni ammessi alla classe successiva con una o più insufficienze** o con livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati (ciò ai sensi dell'art. 2/2 del D.lgs. 62/2017).

- Predispongono, **in caso di mancato svolgimento delle attività didattiche programmate all'inizio dell'anno scolastico**, il Piano di Integrazione degli Apprendimenti (art. 6 commi 2, 3, 4, 5 e 6 OM).
- Tracciano le prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti per il prossimo a.s.
- Formulano/condividono una valutazione del comportamento ed esprimono un giudizio Sintetico.
- Redigono il verbale secondo uno schema predefinito a cui si allegnerà la griglia dei voti che terrà conto delle competenze acquisitive durante le attività didattiche a distanza (griglie in allegato).
- Compilano l'attestazione delle competenze
- Compilano il tabellone delle ammissioni

I Consigli delle classi Terze in sede di scrutinio, con decisione assunta anche a maggioranza:

- Deliberano ed approvano la relazione di presentazione della classe
- Deliberano la valutazione del comportamento
- Approvano la griglia di valutazione della prova d'esame
- Approvano la griglia di valutazione dell'elaborato
- Redigono il verbale secondo uno schema predefinito a cui si allegnerà la griglia dei voti che terrà conto delle competenze acquisitive durante le attività didattiche a distanza (griglie in allegato)
- Redigono la certificazione delle competenze

Si ricorda che per la compilazione del tabellone dei voti il coordinatore di classe deve completare aggiungendo l'esito; "Ammesso/a alla classe successiva".

Per le classi terze l'esito deve corrispondere "Ammesso/a al successivo grado di istruzione".

Alunni diversamente abili

Per gli alunni con disabilità certificata si procede alla valutazione sulla base del piano educativo individualizzato, adattato sulla base delle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica.

Alunni con Bisogni Educativi Speciali

Ove necessario, il piano di apprendimento individualizzato di cui all'articolo 6 dell'O. M. 16/05/2020, integra il piano educativo individualizzato.

Alunni non ammessi

Nei casi in cui i docenti del consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, già perduranti e opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, il consiglio di classe, con motivazione espressa all'unanimità, può non ammettere l'alunno alla classe successiva.

Ringraziando per la collaborazione, si raccomanda la scrupolosa osservazione delle tempistiche.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Clotilde Franco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993