



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**5° Distretto Scolastico**  
**Istituto Comprensivo di Lanzara**  
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)  
CF: 80028610659 - Tel. 081 952111  
email [saic8460or@istruzione.it](mailto:saic8460or@istruzione.it) - [saic8460or@pec.istruzione.it](mailto:saic8460or@pec.istruzione.it)



Agli Atti  
All'Albo  
All'Amministrazione Trasparente  
Alla sezione PON del sito web  
Al Direttore dei Servizi Generali  
ed Amministrativi

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020. CUP H42G20000540007*

**Oggetto: Incarico coordinamento amministrativo-contabile Progetto FESR 10.8.6A FESR PON-CA2020-389 “We look Smart” – CUP H42G20000540007**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne - Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo di cui alla nota prot. AOODGEFID.Registro Ufficiale 0004878 del 17/04/2020;

**VISTA** la lettera di autorizzazione del progetto Prot. n. AOODGEFID-10443 del 05/05/2020 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e il relativo impegno di spesa;

- VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio dell'importo finanziato per la realizzazione del progetto FESR in oggetto, prot.n. 2220 del 07/05/2020;
- VISTA la scheda finanziaria relativa al progetto stesso come da candidatura presentata, macrovoce "Spese organizzative e gestionali";
- VISTE le spese ammissibile a imputarsi alla suddetta macrovoce

#### ASSEGNA

al DSGA Maria Rosa Marrone, nata a Siano (SA) il 26/12/1958 CF MRRMRS58T66I720J, titolare in servizio presso questo Istituto scolastico, l'incarico di coordinamento amministrativo contabile del Progetto FESR in oggetto. Gli adempimenti connessi a tale incarico consisteranno nella gestione amministrativa-contabile, nonché nella predisposizione e redazione di tutti gli atti propedeutici e conclusivi della procedura di gara da indire e di quelli connessi alla gestione informatica della piattaforma dedicata. Il compenso per la suddetta attività, ricadente nella Macrovoce "Spese organizzative e gestionali" della ripartizione costi del progetto, viene quantificato in € 294,60 onnicomprensivi, al costo orario lordo stato di € 24,55 per ore 12 al massimo, da svolgersi al di fuori del regolare orario di servizio ed opportunamente risultanti da apposito registro. Data l'attuale situazione di emergenza COVID-19, gli adempimenti di cui sopra potranno essere svolti in regime di lavoro agile. Il compenso sarà corrisposto a saldo e non appena saranno accreditati a questa Scuola i finanziamenti da parte del MIUR. I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola. Sull'importo liquidato saranno operate le ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali a carico dipendente e Stato, secondo normativa vigente. Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.iclanzara.edu.it](http://www.iclanzara.edu.it) (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof. ssa Clotilde Franco*

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice di Amm.ne Digitale e normative connesse