



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**5° Distretto Scolastico**  
**Istituto Comprensivo di Lanzara**  
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)  
CF: 80028610659 - Tel. 081 952111  
email [saic8460or@istruzione.it](mailto:saic8460or@istruzione.it) - [saic8460or@pec.istruzione.it](mailto:saic8460or@pec.istruzione.it)



Agli Atti  
All'Albo  
All'Amministrazione Trasparente  
Alla sezione PON del sito web  
Al Dirigente Scolastico

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020. CUP H42G20000540007*

**Oggetto: Incarico direzione e coordinamento Progetto FESR 10.8.6A FESR PON-CA2020-389 We look Smart” – CUP H42G20000540007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne - Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo di cui alla nota prot. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0004878 del 17/04/2020;
- VISTA** la lettera di autorizzazione del progetto Prot. n. AOODGEFID-10443 del 05/05/2020 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e il relativo impegno di spesa;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio dell'importo finanziato per la realizzazione del progetto FESR in oggetto, prot.n. 2220 del 07/05/2020;

**VISTA** la scheda finanziaria relativa al progetto stesso come da candidatura presentata, macrovoce “Spese organizzative e gestionali”;  
**VISTE** le spese ammissibile a imputarsi alla suddetta macrovoce

### **DISPONE**

che alla prof.ssa Clotilde Franco, nata a Nocera Inferiore (Sa) il 10/11/1966 C.F.:FRNCTL66S50F912S in virtù del ruolo di Dirigente Scolastico pro tempore in servizio presso questa Istituzione scolastica, sia assegnato l'**incarico direzione e coordinamento** del progetto in oggetto.

Il compenso per la suddetta attività, ricadente nella Macrovoce “Spese organizzative e gestionali” della ripartizione costi del progetto, viene quantificato in € 398,18 pari a n.12 ore al costo lordo stato di € 33,18 ciascuna, calcolato rapportando ad ore (6) la giornata lavorativa del DS (lordo dipendente di €150,00), di cui alla Circolare del Ministero del Lavoro n.2 del 02/02/2009.

Il compenso spettante sarà corrisposto a saldo e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte del MIUR, con relativo accredito dei fondi sul c/c bancario di questa Istituzione scolastica, e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere fatta valere nei confronti della stessa.

Sull'importo liquidato saranno operate le ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali a carico dipendente e Stato, secondo normativa vigente. Il Dirigente Scolastico autorizza l'Istituzione scolastica, ai sensi della normativa vigente, ad utilizzare i Suoi dati personali esclusivamente per consentire il regolare svolgimento dell'incarico, il pagamento dei bonifici bancari, le denunce fiscali e previdenziali. Resta inteso che l'Ente si impegna a non cedere a terzi informazioni e dati che la riguardano, se non per i fini sopradescritti.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.iclanzara.edu.it](http://www.iclanzara.edu.it) (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof. ssa Clotilde Franco*

Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice di Amm.ne Digitale e normative connesse