



55° Distretto Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO LANZARA

Via Calvanese n.22 Castel San Giorgio-Lanzara



Sito Web: www.ic.lanzara.gov.it

e-mail: saic84600r@istruzione.it

Casella Pec: saic84600r@pec.istruzione.it

Tel. e Fax: 081 – 5162111 CF 80028610659

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "LANZARA"-CASTEL SAN GIORGIO
Prot. 0002586 del 07/05/2019
(Uscita)

Ai docenti di scuola primaria

Ai docenti di scuola dell'infanzia

AI DSGA

ALL'ALBO – CIRCOLARI

AGLI ATTI

AL SITO (sezione docenti)

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2018/ 2019

SCUOLA DELL'INFANZIA

| | |
|-----------------------|---|
| 29-6-2019 | <p>Termine delle attività scuola dell'infanzia</p> <p>(si precisa che dall'10 giugno va , settimanalmente, segnalato in segreteria, il numero degli alunni che consumano i pasti)</p> |
| 28 giugno 2019 | <p>Consegna documenti docenti scuola dell'infanzia(al personale amministrativo F. TREZZA / ROBUSTELLI)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro verbali intersezione • Registro di classe • Schede di passaggio alunni cinquenni <p>La relazione del docente sarà inviata su posta istituzionale alla scuola</p> <p>Istanza di congedo ordinario (gg.32+4) con indicazione della reperibilità (al personale amministrativo ROBUSTELLI)</p> |

SCUOLA PRIMARIA

| | |
|---|--|
| 8-6-2019 | Termine delle lezioni scuola primaria VIA FERRENTINO |
| 12-6-2019 | Termine delle lezioni scuola primaria TRIVIO (come da decreto del 10/9/2018 prot. 4725 presente agli atti della scuola- si prega i docenti interessati di ricordare/ avvisare le famiglie) |
| Presumibilmente entro 07-06 – 2019 | Termine della mensa scolastica per gli alunni della 1B , 2B , 3B, 4B e 5B primaria |

10 giugno Scrutini scuola primaria: nella sede centrale

LANZARA / TRIVIO

CLASSI PRIME ORE 8.00

CLASSI SECONDE ORE 9.00

CLASSI TERZE ORE 10.00

CLASSI QUARTE ORE 11.00

CLASSI QUINTE ORE 12.00

o.d.g

- APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE DELLA CLASSE/ CASI PARTICOLARI
- CONDIVISIONE GIUDIZIO SINTETICO DEL COMPORTAMENTO- GIUDIZIO SUL LIVELLO GLOBALE DI MATURAZIONE E DEI LIVELLI DI COMPETENZE RAGGIUNTI
- AMMISSIONE/ NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA PER CIASCUN ALUNNO
- firma dei tabelloni ammissioni

Si ricorda che per la compilazione del tabellone dei voti il coordinatore di classe deve completare aggiungendo l'esito; "Ammesso/a alla classe successiva".

Per le classi quinte l'esito deve corrispondere "Ammesso/a al successivo grado di istruzione".

(si ricorda che la data da apportare sui documenti è quella degli scrutini)

I docenti di sostegno dovranno predisporre una dettagliata relazione individuale per ciascun alunno che contenga le risultanze delle verifiche degli obiettivi indicati nel P. E. I.

I consigli di classe interessati provvederanno ad integrarle con le proprie osservazioni

PER POTER EFFETTUARE LA REGISTRAZIONE DEI LIVELLI DELLE COMPETENZE SU ARGO E' NECESSARIO ANDARE ALLA VOCE SCRUTINI – REGISTRAZIONE GIUDUZI

RICUADRO : NUOVA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

PERIODO: GIUDIZIO FINALE

14-6-2019
Ore 9.00

Affissione dei risultati finali all'albo di ciascun plesso da parte dei coordinatori di classe

13/ 14 -giugno-2019

A partire dalla 9.00

consegna PC (registro on line) e chiavi armadietti LIM
consegna relazione finale docente e docenti di sostegno, relazioni finali dei coordinatori di classe, dei responsabili laboratori, dei coordinatori di plesso, delle funzioni strumentali
consegna registro verbali di interclasse (ASS. AMM. TREZZA F.)

I docenti di sostegno dovranno predisporre una dettagliata relazione individuale per ciascun alunno che contenga le risultanze delle verifiche degli obiettivi indicati nel P. E. I. e consegnarla al coordinatore di classe

Consegna Istanza di congedo ordinario (gg.32+4) con indicazione della reperibilità(**ass. amm. Robustelli Elena**)

.

Dal 18 al 19 giugno
2019
9.00-12.00
PLESSO DI
LANZARA

Incontro per classi parallele finalizzati alla verifica della progettazione per competenze a.s. 18/19
Proposte a.s. 19/20

| | |
|---|---|
| <p>20/21 – 6- 2019 9.00-12.00 In ciascun plesso</p> | <p>Consegna documenti di valutazione alle famiglie (per le classi quinte l'originale + certificazione delle competenze. Per le altri classi consegnare la fotocopia)</p> <p>Le copie dei documenti di valutazione firmati dai genitori e quelle non ritirate, dovranno essere riconsegnati in segreteria Si rispetterà la seguente organizzazione: LANZARA Classi 1^ - RAPIDO, GALLUZZO, BOTTA C, Classi 2^ - CIBELLI, ALIBERTI ,BRANCATO Classi 3^ - GRIMALDI T, ZITO, FASOLINO Classi 4^ - FAIELLA, AMENDOLA, CASCONI Classi 5^ - GRIMALDI R, FEZZA, FIMIANI</p> <p>TRIVIO Classe 1^ - VERDIERI Classe 2^ - RESCIGNO CLASSE 3^ - D' ARCO, CALIFANO Classi 4^- BOTTA Classe 5^ - LAMBERTI</p> <p>Alla consegna saranno presenti anche gli insegnanti di sostegno e di potenziamento</p> |
| <p>27-6- 2019 10,30</p> | <p>COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI</p> |
| <p>28 – 6- 2019 ORE 9.30</p> | <p>COLLEGIO DEI DOCENTI</p> |

Per gli alunni eventualmente non ammessi alla classe successiva si dovranno indicare, nel verbale dello scrutinio, quali attività di recupero, di sostegno, di integrazione sono state promosse e svolte, l'effettivo progresso in rapporto alle potenziali capacità e al livello di partenza, i rapporti con la famiglia ed infine provare che la non ammissione rimane l'unico mezzo idoneo perché l'allievo abbia prospettive di recupero e di crescita interiore, avendo, il Consiglio di classe e i singoli docenti, esperito ogni idoneo tentativo volto al superamento delle gravi carenze dell'allievo.

Si prega di rispettare i tempi stabiliti

- **RIORDINO MATERIALE**

Ogni docente dovrà controllare e riordinare il proprio materiale e/o quello elaborato dalla classe/sezione nel corso dell'anno. E' appena il caso di ricordare che tutto il materiale didattico deve essere riposto in luogo sicuro, anche per consentire un'accurata pulizia degli spazi.

I responsabili dei laboratori e dei sussidi didattici, nei limiti del possibile, controlleranno e custodiranno il materiale a loro affidato. Le chiavi degli armadietti e dei laboratori saranno consegnate al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

La presente deve essere firmata per ricevuta da tutti i docenti e consegnata in segreteria da parte del coordinatore di plesso.

IL DIRIGENTESCOLASTICO

PROF.SSA SILVANA AMORUSO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993