

55° Distretto Scolastico

**ISTITUTO COMPRENSIVO LANZARA**

Via Calvanese n.22 Castel San Giorgio-Lanzara



Sito Web: [www.ic.lanzara.gov.it](http://www.ic.lanzara.gov.it)  
e-mail: [saic84600r@istruzione.it](mailto:saic84600r@istruzione.it)  
Casella Pec: [saic84600r@pec.istruzione.it](mailto:saic84600r@pec.istruzione.it)  
Tel. e Fax: 081 – 5162111 CF 80028610659

**Ai docenti di scuola secondaria di primo grado  
AI DSGA  
ALL'ALBO – circolari  
AGLI ATTI  
AL SITO (sezione docenti)**

**Oggetto : ADEMPIMENTI / IMPEGNI DI FINE ANNO SCOLASTICO a. s. 2016- 17.**

In prossimità della conclusione dell'anno scolastico si ricorda ai docenti gli specifici impegni ed adempimenti:

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Entro<br/>5-6-2017</b> | <b>Inserimento delle proposte di voto classi terze e classi seconde sul sistema ARGO</b>  |
| <b>Entro<br/>5-6-2017</b> | <b>Consegna cartelle esame (al personale amministrativo L. Scala) con programmi effettivamente svolti.</b>  |
| <b>08<br/>Giugno 2017</b> | <b>Scrutini di fine anno</b><br><br><b>Classi terze :</b><br><b>Ore: 15.00 – 15.45 classe 3^B</b><br><b>15.45 – 16.30 classe 3^D</b><br><b>16.30 – 17.15 classe 3^C</b> |
| <b>9 giugno</b>           | <b>- consegna PC e chiave LIM ( registro on line) ASS. AMM. Leo C.</b><br><br><b>INVIO SU POSTA ISTITUZIONALE SCUOLA DELLA RELAZIONE DEL DOCENTE</b>                    |
| <b>9--6-017</b>           | <b>Scrutini classi seconde</b><br><br><b>Ore 8.00 Classe 2^A</b><br><b>ORE 8.45 Classe 2^D</b><br><b>ORE 9.30 Classe 2^C</b><br><b>ORE 10.15 Classe 2^B</b>             |
| <b>9--6-017</b>           | <b>Publicazioni ammissioni classi terze</b>   |

|  | <b>INSERIMENTO DELLE PROPOSTE DI VOTO PER LE CLASSI PRIME SUL SISTEMA ARGO</b>   |
|--|--|
| <b>14-6-2017</b>   | Riunione preliminare esami primo ciclo   |
| <b>14-6-2017</b>   | <p align="center"><b>SCRUTINI CLASSI PRIME</b></p> <p align="center"><b>Ore: 10.00 classe 1^D</b><br/> <b>10.45 classe 1^C</b><br/> <b>11.30 Classe 1^B</b><br/> <b>12.15 Classe 1^A</b></p>   |
| <b>15-6-017</b>  | Inizio esami di stato primo ciclo  |
| <b>16-6-2017</b><br><b>dalle ore 9.00</b><br><b>alle ore 12.00</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consegna documenti dei docenti in segreteria (personale amministrativo F. Trezza /Robustelli</li> </ul> <p>Si consegnano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- registro di classe compilati in ogni sua parte e firmati con data del 9.6.2017</li> <li>- i registri dei verbali e verbali degli scrutini con relative griglie,</li> <li>- le prove di verifica di qualsiasi natura opportunamente legate con le apposite fascette,</li> </ul> <p><b>Consegna relazioni finali dei responsabili, dei coordinatori, dei collaboratori del DS, delle funzioni strumentali.</b></p> <p>Istanza di congedo ordinario (gg.32+4) con indicazione della reperibilità e richiesta del giorno libero per il prossimo anno scolastico<br/> <b>(al personale amm. Robustelli Elena)</b></p> |
| <b>16-6-2017</b>   | Affissione dei risultati finali per le classi prime e seconde  |
| <b>23-24-<br/>giugno 2017</b>                                      | <p><b>Consegna documenti di valutazione alle famiglia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- schede di valutazioni classi prime e seconde (copia)</li> <li>- attestazioni competenze classi prime e seconde</li> </ul> <p>Le copie dei documenti di valutazione firmati dai genitori e quelle non ritirate, dovranno essere riconsegnati in segreteria</p>   |
| <b>29 -6-2017</b>  | <p>COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI ORE 16.00</p> <p align="center">Collegio docenti unificato – 17.00/18.30</p>   |
|  |  |

### Adempimenti

- **RELAZIONE DEL DOCENTE ( il format è reperibile sul sito della scuola – modulistica docenti)**

**I docenti di sostegno** dovranno predisporre una dettagliata relazione individuale per ciascun alunno che contenga le risultanze delle verifiche degli obiettivi indicati nel P. E. I. e consegnarla al coordinatore di classe

• **RELAZIONI FINALI DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

i coordinatori predisporranno la relazione finale della classe che sarà approvata nella seduta dello scrutinio finale, LA STESSA , SUCCESSIVAMENTE, SARA' INVIATA SU PEO IN SEGRETERIA

Per le classi terze una copia della relazione finale **(da presentare agli esami di licenza per cui deve contenere anche i criteri di conduzione del colloquio pluridisciplinare)** farà parte della documentazione degli esami per cui deve essere consegnata in segreteria **(personale amministrativo L. Scala)**

**I CONSIGLI DELLE CLASSI PRIME E SECONDE**, in sede di scrutinio, con decisione assunta anche a maggioranza,

- **deliberano se ammettere o non ammettere alla classe successiva gli alunni .**
  - **Formulano una valutazione disciplinare e del comportamento espressa in decimi,**
  - **Assegnano eventuale debito scolastico;**
  - **approvano la relazione finale (predisposta dal coordinatore) di verifica dell'andamento disciplinare delle classi.**
  - **redigono il verbale secondo uno schema predefinito a cui si allegherà la griglia dei voti**
- Si fa presente che in sede di scrutinio saranno compilati :**
- **il registro degli alunni**
  - **la scheda di valutazione on-line in cui si indicherà anche l'eventuale ammissione**
  - **l'attestazione delle competenze per le classi prime e seconde ( la data è quella degli scrutini)**
  - **il tabellone delle ammissioni**

**I CONSIGLI DELLE CLASSI TERZE** in sede di scrutinio, con decisione assunta anche a maggioranza,

- **deliberano la validazione dell'anno scolastico o l'eventuale deroga,**
  - **l'ammissione o la non ammissione all'esame di stato degli alunni frequentanti il terzo anno,**
  - **formulano un giudizio di idoneità o, in caso negativo, di non ammissione all'esame**
  - **deliberano ed approvano la relazione di presentazione della classe da presentare al Presidente della Commissione**
  - **redigono il verbale secondo uno schema predefinito a cui si allegherà la griglia dei voti.**
- Si fa presente che in sede di scrutinio saranno compilati il registro degli alunni insieme al giudizio orientativo la scheda di valutazione on line e sarà trascritto il voto di idoneità sullo statino dei candidati**

**La certificazione delle competenze va compilata durante le prove d'esame.**

**La cartella dei documenti** d'esame per ciascun Consiglio di classe terza, da consegnare entro le **ore 13.00 del 5/6/17 dal coordinatore** di ciascuna terza in segreteria, dovrà contenere il seguente carteggio:

- 1)- Programmi svolti delle materie di insegnamento
- 2)- Cartelle dei lavori di Educazione Artistica e Tecnica
- 3)- Relazione finale della classe

## ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

Nei verbali di scrutinio e nelle relazioni finali relativamente agli alunni diversamente abili si dovrà sottolineare:

- Che si adotta una programmazione individualizzata;
- Che gli interventi individualizzati adottati hanno consentito l'ammissione dell'alunno alla classe successiva o alle eventuali prove d'esame seppure individualizzate;

## ALUNNI NON AMMESSI

**Per gli alunni eventualmente non ammessi** alla classe successiva si dovranno indicare, nel verbale dello scrutinio, quali attività di recupero, di sostegno, di integrazione sono state promosse e svolte, l'effettivo progresso in rapporto alle potenziali capacità e al livello di partenza, i rapporti con la famiglia ed infine provare che la non ammissione rimane l'unico mezzo idoneo perché l'allievo abbia prospettive di recupero e di crescita interiore, avendo, il Consiglio di classe e i singoli docenti, esperito ogni idoneo tentativo volto al superamento delle gravi carenze dell'allievo.

Si consiglia di curare scrupolosamente nel proprio registro ogni elemento necessario (osservazioni sistematiche, annotazioni, verifiche ...) a testimonianza della non ammissione.

## • **CONSEGNA SCHEDE DI VALUTAZIONE CLASSI PRIME E SECONDE**

|  |  |
|--|--|
| 23 e 24 giugno<br>dalle ore 9.00<br>alle ore 12.00 | I docenti non impegnati negli esami provvederanno alla consegna dei documenti di valutazione finale per le classi prime e seconde rispettando le seguenti modalità :<br><b>1) saranno consegnati</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• schede di valutazioni classi prime e seconde (copia)</li><li>• attestazioni competenze</li></ul> Le copie dei documenti di valutazione firmati dai genitori e quelle non ritirate, dovranno essere riconsegnati in segreteria<br><b>2) Consegneranno</b><br>Giorno 23 /06 – docenti: OLIVA , SANTANIELLO<br>Giorno 24/06 – docenti: CORVINO, PASSANNANTI. |
|--|--|

## • **ADEMPIMENTI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

Ad ogni docente si richiede:

1. compilazione delle domande di ferie in cui si specificherà il periodo di fruizione delle stesse e quello delle festività
2. indicazione di un eventuale recapito estivo
3. richiesta del giorno libero per il prossimo anno scolastico

## • **RIORDINO MATERIALE**

Ogni docente dovrà controllare e riordinare il proprio materiale e/o quello elaborato dalla classe nel corso dell'anno.

E' appena il caso di ricordare che tutto il materiale (carte geografiche comprese) deve essere riposto in luogo sicuro, anche per consentire un'accurata pulizia degli spazi.

I responsabili dei laboratori e dei sussidi didattici, nei limiti del possibile, controlleranno e custodiranno il materiale a loro affidato.

Le chiavi degli armadietti saranno consegnate al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Si prega di rispettare i tempi stabiliti

**La presente deve essere firmata per ricevuta da tutti i docenti e consegnata in segreteria da parte del collaboratore DS.**

Il Dirigente Scolastico  
SILVANA AMORUSO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993